

様式第3号（第6条関係）

和光市公民館使用団体登録・更新申請書兼使用料8割減額申請書

令和 年 月 日

和光市教育委員会

フリガナ
申請者 団体名

フリガナ
代表者
住 所
電話番号

公民館を使用したいので、和光市公民館設置及び管理条例施行規則第5条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 団体の活動目的
- 2 拠点公民館 中央・南・坂下 公民館
- 3 活動分野 ①文芸・語学 ②音楽 ③美術・手工芸 ④料理・食生活
⑤伝統芸能 ⑥スポーツ・体操・ダンス ⑦生活・文化教養
- 4 公民館を使用しての活動内容
- 5 活動状況 月 回 曜日 時間帯（午前・午後・夜間）
- 6 組織の構成 会員数 人
うち、和光市に在住、在勤又は在学者 人
- 7 添付書類 (1) 規約 (2) 事業計画書 (3) 予算書 (4) 事業報告書
(5) 決算書 (6) 会員名簿 (7) その他教育委員会が必要と認める書類
- 8 副代表者 フリガナ
氏 名
電話番号

- 連絡担当者 フリガナ
氏 名
電話番号

会規約

第1 この会の名称は、_____会と称します。

第2 この会は、_____を学習するとともに、会員相互の親睦を図ります。

第3 この会は、次の事業を行います。

- (1) 定期的な学習
- (2) 視察や交流会
- (3) その他この会の発展のために必要な事業

第4 この会に次の役員をおき、総会で選任します。

- (1) 会長 ____名
- (2) 副会長 ____名
- (3) 会計 ____名
- (4) 監事 ____名
- (5) 幹事 ____名

第5 役員の役割は概ね次のとおりとします。

- (1) 会長は、会を代表し、会を取りまとめます。
- (2) 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときはその代理をします。
- (3) 会計は、会の会計を担当します。
- (4) 監事は、会計が適正に処理されているかを監査します。
- (5) 幹事は、会がスムーズに運営されるよう事務を執行します。

2 役員が欠けたときは、補欠役員を他の役員の合議により選任する。

第6 役員の任期は、_____年とします。ただし、補欠役員の任期は、前任者の残任期間とします。

第7 この会の会議は、総会及び役員会とし、会長が招集します。

2 総会は、毎年_____月に開催し、役員会は、会長が必要と認めたときに開催します。

第8 会費は月額_____円とします。

第9 この会の会計年度は_____月_____日から_____月_____日までとします。

第10 この規約の改正やその他必要な事項は総会で決定します。

附 則

この規約は、令和_____年_____月_____日から施行します。

_____会 令和____年度 事業計画書

開催月	事業計画
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	

_____会 令和____年度 予算書

収 入

科 目	金 額	備 考
合 計		

支 出

科 目	金 額	備 考
合 計		

_____会 令和_____年度 事業報告書

開催月	実 施 事 業
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	

_____会 令和____年度 決算書

収 入

科 目	金 額	備 考
合 計		

支 出

科 目	金 額	備 考
合 計		

収入合計 _____ 円

支出合計 _____ 円

残 金 _____ 円

残金は、翌年度へ繰り越します。

会計： _____

監事： _____

会 会員名簿

番号	役職名	氏 名	住 所	備 考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

※ 全会員の住所を書いてください。市外の場合は、市区町村名を書いてください。

※ 市内に在勤又は在学の方は、備考欄の勤務先名又は学校名を書いてください。