

様式第2号（第5条関係）

和光市公民館使用団体登録・更新申請書兼使用料免除申請書

令和 年 月 日

和光市教育委員会

フリガナ  
申請者 団体名

フリガナ  
代表者  
住 所  
電話番号

公民館を使用したいので、和光市公民館設置及び管理条例施行規則第5条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 団体の活動目的

2 拠点公民館 中央・南・坂下 公民館

3 公民館を使用しての活動内容

4 組織の構成 会員数 人  
うち、和光市に在住、在勤又は在学者 人

5 添付書類 (1) 規約 (2) 事業計画書 (3) 予算書 (4) 事業報告書  
(5) 決算書 (6) 会員名簿 (7) その他教育委員会が必要と認める書類

6 副代表者 フリガナ  
氏 名  
電話番号  
連絡担当者 フリガナ  
氏 名  
電話番号

## 会規約

第1 この会の名称は、\_\_\_\_\_会と称します。

第2 この会は、\_\_\_\_\_を学習するとともに、会員相互の親睦を図ります。

第3 この会は、次の事業を行います。

- (1) 定期的な学習
- (2) 視察や交流会
- (3) その他この会の発展のために必要な事業

第4 この会に次の役員をおき、総会で選任します。

- (1) 会長 \_\_\_\_名
- (2) 副会長 \_\_\_\_名
- (3) 会計 \_\_\_\_名
- (4) 監事 \_\_\_\_名
- (5) 幹事 \_\_\_\_名

第5 役員の役割は概ね次のとおりとします。

- (1) 会長は、会を代表し、会を取りまとめます。
- (2) 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときはその代理をします。
- (3) 会計は、会の会計を担当します。
- (4) 監事は、会計が適正に処理されているかを監査します。
- (5) 幹事は、会がスムーズに運営されるよう事務を執行します。

2 役員が欠けたときは、補欠役員を他の役員の合議により選任する。

第6 役員の任期は、\_\_\_\_\_年とします。ただし、補欠役員の任期は、前任者の残任期間とします。

第7 この会の会議は、総会及び役員会とし、会長が招集します。

2 総会は、毎年\_\_\_\_\_月に開催し、役員会は、会長が必要と認めたときに開催します。

第8 会費は月額\_\_\_\_\_円とします。

第9 この会の会計年度は\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日から\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日までとします。

第10 この規約の改正やその他必要な事項は総会で決定します。

### 附 則

この規約は、令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日から施行します。

\_\_\_\_\_会 令和\_\_\_\_\_年度 事業計画書

| 開催月 | 事業計画 |
|-----|------|
| 月   |      |
| 月   |      |
| 月   |      |
| 月   |      |
| 月   |      |
| 月   |      |
| 月   |      |
| 月   |      |
| 月   |      |
| 月   |      |
| 月   |      |
| 月   |      |

\_\_\_\_\_会 令和\_\_\_\_年度 予算書

収 入

| 科 目 | 金 額 | 備 考 |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
| 合 計 |     |     |

支 出

| 科 目 | 金 額 | 備 考 |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
| 合 計 |     |     |

\_\_\_\_\_会 令和\_\_\_\_年度 事業報告書

| 開催月 | 実 施 事 業 |
|-----|---------|
| 月   |         |
| 月   |         |
| 月   |         |
| 月   |         |
| 月   |         |
| 月   |         |
| 月   |         |
| 月   |         |
| 月   |         |
| 月   |         |
| 月   |         |
| 月   |         |

\_\_\_\_\_会 令和\_\_\_\_年度 決算書

収 入

| 科 目 | 金 額 | 備 考 |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
| 合 計 |     |     |

支 出

| 科 目 | 金 額 | 備 考 |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
| 合 計 |     |     |

収入合計 \_\_\_\_\_ 円

支出合計 \_\_\_\_\_ 円

残 金 \_\_\_\_\_ 円

残金は、翌年度へ繰り越します。

会計： \_\_\_\_\_

監事： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_会 会員名簿

| 番号 | 役職名 | 氏 名 | 住 所 | 備 考 |
|----|-----|-----|-----|-----|
| 1  |     |     |     |     |
| 2  |     |     |     |     |
| 3  |     |     |     |     |
| 4  |     |     |     |     |
| 5  |     |     |     |     |
| 6  |     |     |     |     |
| 7  |     |     |     |     |
| 8  |     |     |     |     |
| 9  |     |     |     |     |
| 10 |     |     |     |     |
| 11 |     |     |     |     |
| 12 |     |     |     |     |
| 13 |     |     |     |     |
| 14 |     |     |     |     |
| 15 |     |     |     |     |
| 16 |     |     |     |     |
| 17 |     |     |     |     |
| 18 |     |     |     |     |
| 19 |     |     |     |     |
| 20 |     |     |     |     |

※ 全会員の住所を書いてください。市外の場合は、市区町村名を書いてください。

※ 市内に在勤又は在学の方は、備考欄の勤務先名又は学校名を書いてください。