

| システムの基本要件に関する事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・クライアント端末からクラウド上のサーバーに、Wi-Fi環境によりアクセスし、会議資料等の文書を登録及び閲覧できる。また、それぞれの OS に対応したビューアソフトを提供できる。</li> <li>・市職員が利用するLGWAN接続系端末から、セキュリティクラウドを経由し、仮想ブラウザ（画面転送環境）を用いてネットワーク分離を維持したまま会議システムへのアクセス及び資料の登録、更新、削除が行えること。同様の環境での利用実績があること。</li> <li>・クライアントライセンスは30アカウントとする。また、すべてのクライアント端末がサーバーに同時にアクセスしても動作遅延などが生じない。</li> <li>・サーバーのデータ容量は 5GB 以上であり、PDF 及び音声、動画ファイルが登録できる。</li> <li>・ID、パスワードによるユーザー認証及びIPアドレスや端末ID等による端末認証の機能が備わっている。</li> <li>・ユーザーを細かくグループに分けて管理できる。</li> </ul> | 30 |  |
| システムの操作要件に関する事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・クライアント端末から、ドラッグ&amp;ドロップ等の簡単な操作で登録及び閲覧が可能である。また随時並び替え、差し替え、削除等が可能である。</li> <li>・端末上にダウンロードしたファイルは、オフライン時においても文書の閲覧が可能である。</li> <li>・登録した文書はフォルダごとに整理できる。フォルダは無制限に階層化することができ、任意に構成変更が可能である。</li> <li>・文書、フォルダの閲覧制限をユーザーごとに設定できる。またファイルごとに保存及び印刷の可否が設定できる。</li> <li>・閲覧権限のある文書をキーワードにより簡易に検索できる。またキーワード検索は、文書タイトルだけでなく、文書中の文言でも可能である。</li> <li>・閲覧権限のない文書はキーワードにより検索できない。</li> </ul>                                                                                    | 60 |  |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・文書の拡大縮小表示が自在である。見開き表示もできる。</li> <li>・ユーザーごとに手書き、テキストによるメモ書きができる。またしおり機能があり、複数文書にまたがって設定可能である。</li> <li>・会議参加ユーザーに対し、表示するページ等を通知できる。</li> <li>・フォルダごとに登録されているファイルの容量が確認できる。</li> <li>・契約終了後は登録したデータを完全に消去することができる。</li> <li>・本システムに登録されたデータを、本市の許可なく第三者へ提供するようなことはしない。</li> </ul>                                |    |
| システムのセキュリティ要件に関する事項   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者からの不正なアクセス、情報漏洩を防止できる仕組みを備えている。</li> <li>・クライアント端末を紛失した場合に、アカウントを無効とする等情報漏洩を防止できる機能がある。</li> <li>・通信が暗号化されている。</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | 15 |
| データセンター要件に関する事項       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラウドサーバーは日本国内のデータセンターに設置されており、24時間365日運用、監視体制がとられている。また、建物の入退室に係るセキュリティ対策が講じられている。</li> <li>・無停電電源装置等により、停電時でも継続して運用できるように対策が講じられている。また、サーバーダウン等のトラブル発生時には、直ちに復旧できる対策、体制がとられている。</li> <li>・地震、火災、漏水等の災害対策が十分にとられている。また、災害時に備えたバックアップ体制がとられている。</li> <li>・サーバーへの不正アクセスや情報漏洩、ウイルス感染に対するセキュリティ対策が万全である。</li> </ul> | 20 |
| 研修会の実施、マニュアルの整備に関する事項 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者研修会及び利用者研修会を効果的に実施できる。</li> <li>・マニュアルの用意ができる。また、アップデート等でシステムの操作や取り扱いに変更が生じた場合は、その内容を反映させたマニュアル変更等の対応ができる。</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | 10 |

## 運用保守に関する事項

- ・サポート窓口が設置されており、電話やメールでの問い合わせに対応できる。また、緊急時は営業時間外であっても対応できる体制になっている。
- ・必要に応じてバックアップデータからデータ復旧ができる。
- ・システムのバージョンは随時最新版とし、OS のアップデートに遅延なく対応できる。

15

## 独自提案事項

10