

和光市ペーパーレス会議システム導入及び運用業務選定に係るプロポーザル 質問への回答

番号	該当箇所	質問内容	回答	受理日
1	■実施要領 P3 6. 企画提案書の作成 (2) 企画提案書の様式	(任意様式) 企画提案書のご提出につきまして、企画提案書全体のページ数について、上限などの制限はございますでしょうか。 ※表紙・目次ページの除いた上限作成枚数 また文字サイズ等に関する指定・制限はないとの理解で差し支えないでしょうか。	企画提案書のページ数について、上限はございません。 また文字サイズ等に関する指定・制限もございません。	令和8年8月31日
2	■実施要領 P3 6. 企画提案書の作成 (2) 企画提案書の様式	企画提案書における企業名および提案システム名等の記載可否(正本・副本による記載有無の指定等を含む)についてご教示願います。	今回のプロポーザルについては、企画提案書における企業名および提案システム名等の記載は、正本・副本含め可とします。	令和8年8月31日
3	■実施要領 P3 6. 企画提案書の作成 (2) 企画提案書の様式	企画提案書の印刷方法につきまして、両面印刷にてご提出させていただき構成でも問題ございませんでしょうか。	両面印刷で問題ありません。	令和8年8月31日
4	■実施要領 P3 6. 企画提案書の作成 (2) 企画提案書の様式	ア 会社概要 イ 実績調書 ウ システム概要 上記の「会社概要」「実績調書」「システム概要」の各項目について、単独の別紙を添付するのではなく、ご提出する企画提案書の本文中に各項目の記載内容を網羅・包含する形で一本化して作成(完結)するという認識でよろしいでしょうか	ご提出いただく書類に関しましては、一本化しても別々としてもどちらでも可としますが、一本化する場合、目次などで記載箇所がどこにあるかを明確にしてください。	令和8年8月31日
5	■実施要領 P4 7 事業者の選定および契約 (1) 事業者の選定について	企画提案書の作成およびプレゼンテーション審査への準備にあたり、審査における評価基準や配点(評価項目および各項目の配点割合等)につきまして、可能な範囲で開示いただくことは可能でしょうか。	審査における評価基準を公表しましたので、ご確認ください。	令和8年8月31日
6	■実施要領 P4 7 事業者の選定および契約 (1) 事業者の選定について イ 二次選定 (プレゼンテーション)	「パソコン等を用いた説明を行う場合は、提案者側で機器を用意すること」との記載がございますが、当日のデモ機器や資料準備のため、審査委員の想定人数や構成およびプロジェクター等への接続用 HDMI ケーブルの貸与可否について教えていただけますでしょうか。	当日はこちらでスクリーン、プロジェクター、接続用 HDMI ケーブルを用意します。 当日の審査委員の人数は4名を予定しております。	令和8年8月31日
7	■仕様書 PI 7. ペーパーレス会議システムの基本要件	「その他 OS Android、iOS 等や主要ブラウザ(Google Chrome、Microsoft Edge、Safari 等)から利用可能であること」との記載がございますが、Android 端末におきましても、スムーズな操作性や閲覧の安定性を担保する観点から、Web ブラウザ経由ではなく専用のビューワソフト(アプリ)の提供が必須であるとの認識で相違ないかご確認くださいませうでしょうか。	Android 端末専用のビューワソフト(アプリ)の提供は必須とは考えておりません。スムーズな操作性や閲覧の安定性を担保できれば、Web ブラウザ経由でも問題ありません。	令和8年8月31日

8	■仕様書 P3 11. ペーパーレス会議システムの初期設定	「作業前に作業計画書を作成し、本市と事前に協議の上で設定作業を行い、初期設定完了後の動作確認を行うこと。」との記載がございますが、以下の2点についてお認めいただくことは可能でしょうか。 1. 標準の導入フローおよびスケジュール目安等を記載した案内資料の提示ならびに事前協議をもって、作業計画書の作成・納入に代えさせていただくこと。 2. 弊社にて行う作業範囲を「システムの初期設定まで」とし、個別端末（iPad 等）へのアプリインストールおよび実機での動作確認作業につきましては対象外（貴市または端末管理事業者側でのご対応）とさせていただくこと。	1. 本業務のほかにタブレット端末賃貸借業務の入札も行っており、タブレット端末は、ペーパーレス会議システムをインストールした上で納品することになっております。事前協議として打ち合わせしたいことは導入フローおよびスケジュール目安が主になりますので、実際の作業量や作業内容は不明のため、本業務受託業者決定後に協議を行い、決定したいと考えております。 2. タブレット賃貸借業務では、仕様書で初期設定として、『当市指定のシステムアプリをインストールし納入すること』になっており、登録作業手順や方法に関してはシステム業者と協議の上、対応することとなっております。そのためインストール及び動作確認作業は、その作業が軽微な場合、タブレット端末賃貸借業務受託業者が行うことを想定しておりますが、実際の作業量や作業内容は不明のため、本業務受託業者決定後に協議を行い、決定したいと考えております。	令和8年8月31日
9	■実施要領 7 事業者の選定及び契約（1）イ（ア）	デモンストレーションは実機を用意して、操作なども含めながら行う想定ですが、今回調達想定のカライアント端末の機種を教えてください（例 iPadAir、Wi-Fi モデル、13 インチ）。	今回調達予定の端末は、iPadAir、Wi-Fi モデル、13 インチとなります。	令和8年8月31日
10	■実施要領 7 事業者の選定及び契約（1）イ（イ）	50 分の配分について例の記載がありますが、質疑応答の時間がある程度確保できれば時間配分に制限はないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。	令和8年8月31日
11	■仕様書 7 ペーパーレス会議システムの基本要件（2）	iPadOS もしくは WindowsOS それぞれに対応したビューアソフトとは、ストアアプリや配信サイトからインストール可能な専用アプリという認識でよろしいでしょうか。	スムーズな操作性や閲覧の安定性を担保できればよく、特定のビューアソフトは想定しておりません。Web ブラウザ経由でも、スムーズな操作性や閲覧の安定性を担保できれば問題ありません。	令和8年8月31日
12	■仕様書 11 ペーパーレス会議システムの初期設定	クライアント端末へのアプリインストールは端末納入業者に手順を共有し、初期キッティングの際に実施いただく認識でよろしいでしょうか。	質問8をご参照ください。	令和8年8月31日
13	■仕様書 12 ペーパーレス会議システムの操作マニュアルの作成及び操作研修会の実施（1）、（2）	（1）と（2）の合わせて2回の操作研修は同日での調整は可能でしょうか。	同日開催でも可能です。ただし、日によって開催できない日もあるため、本業務受託業者決定後に協議を行い、決定したいと考えております。	令和8年8月31日