

質問回答書

業務名:和光市公園利活用のための検討業務委託

番号	該当箇所	質問内容	回答
1	特記仕様書 P1 3業務を委託する期間	契約締結が9月中旬予定ですが、工期が延長できる可能性はありますか。	本業務の履行期間は、契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日までとしており、原則として延長する予定はありません。
2	特記仕様書 P2 6委託する業務の内容 (2)ア対象公園の現状及び地域特性の調査・分析	「市が提供する資料」につきまして、どのような資料が想定されますか。	市が提供する資料としては、対象公園の一覧及び位置図、公園台帳、公園の施設状況、利用許可及び維持管理等に関する資料、町丁字別人口、防災ガイド・ハザードマップ、避難所一覧、市内循環バスわこば路線図、都市計画図その他公共施設、教育・子育て、医療、自然環境等の地域特性の把握に資する各種マップ、並びに白子三丁目第 1 公園の整備及び検討経緯に関する資料等を想定しています。これらは、契約締結時点において市が保有する範囲で提供します。
3	特記仕様書 P2 6委託する業務の内容 (2)ア対象公園の現状及び地域特性の調査・分析	受託者が収集する資料の具体的な項目、内容をご教示ください	受託者が収集する資料は、対象公園周辺の土地利用、道路・公共交通等の交通及びアクセス条件、商業施設その他の生活利便施設の立地状況等に関する資料を想定し、今回の業務目的を達成するため必要と考えられる資料を想定しています。 このほか、受託者が企画提案の実施に必要と考える公開資料等がある場合は、提案内容に応じて収集するものとし、具体的な収集項目及び整理方法は、企画提案の内容を踏まえ、契約締結後に市と受託者との協議により決定します。
4	特記仕様書 P2 6委託する業務の内容 (2)ア対象公園の現状及び地域特性の調査・分析	必要に応じて行う現地調査の具体的な項目、内容をご教示ください。	現地調査については、対象公園の比較・分析及び公園利活用方策の検討対象となる公園の抽出に必要な基礎的な現地確認と、方策案を検討するために必要に応じて行う詳細な現地調査に分けて実施することを想定しています。

			基礎的な現地確認は、原則として全ての対象公園について各 1 回程度行い、公園施設、周辺地域とのつながり、調査時点の利用概況、維持管理の状況及び利活用上の明らかな制約条件等を、目視及び写真撮影により確認することを想定しています。 その上で、公園利活用方策の具体的な検討対象又はその候補として抽出した公園については、検討に必要な場合に、利用状況の詳細な観察などの追加的な現地調査を行うことを想定しています。 詳細な現地調査の対象、回数、時期及び方法は、資料調査、基礎的な現地確認及び受託者からの提案を踏まえ、市と受託者との協議により決定します。
5	特記仕様書 P2 6委託する業務の内容 (2)イ市民意向調査	複数の対象公園における掲示は、市が実施するものでしょうか、受託者が実施するものでしょうか 来場者アンケートの配布・回収は、市が実施するものでしょうか、受託者が実施するものでしょうか	複数の対象公園における電子アンケートについては、受託者がアンケートフォームを作成するとともに、掲示物の作成、印刷、掲示及び撤去を行うことを想定しています。市は、アンケートフォームを電子アンケートにするために必要な処理及び掲示に必要な庁内調整等を行います。掲示する公園、場所、方法及び期間は、市と受託者との協議により決定します。 市広報紙への掲載は市が行います。 和光市民まつりにおける来場者アンケートについては、受託者がアンケート資料の作成及び印刷を行い、市が配布及び回収を行うことを想定しています。回収した回答は市から受託者へ引き渡し、受託者が集計及び分析を行います。 市は、実施場所の確保及び当日の運営に必要な調整を行います。具体的な実施体制、印刷部数及び実施方法は、市と受託者との協議により決定します。
6	特記仕様書 P3 6委託する業務の内容 (2)ウ関係団体等へのヒアリン	関係団体等へは何機関くらいヒアリングを想定していますか。	5団体程度を想定しています。当調査の主旨を踏まえた団体等へのヒアリングを想定しています。具体的な対象については、検討委員会の構成等も踏まえ、契約締結後に市と受託者との協議により決定します。

	グ		
7	特記仕様書 P4 6委託する業務の内容 (4)公園利活用検討委員会の 運営支援	公園利活用検討委員会の構成は どのように想定されていますか。ま た、人数はどのくらいを想定されて いますか。	学識経験者 2 名、市民・地域関係団体等の代表者5名、市職員5名の合計 12名を想定しています。市民・地域関係団体等については、自治会、高齢者、 子育て、福祉、商工等の関係団体を、市職員については、本業務に関係する 部署の職員を想定しています。
8	実施要領 P4 6参加申込書及び企画提案書 等の提出 (1)才配置予定技術者の経歴	配置予定技術者の業務実績は「公 園又は緑地に関する内容を含む業 務(項目内5行目)」、「公園及び都市 計画に関する内容を含む業務(項目 内 11 行目)」のどちらを記載したら 良いでしょうか。	表記は「公園及び都市計画に関する内容を含む業務」としてください。 項目内 5 行目の「公園又は緑地に関する内容を含む業務」は誤記であり、 項目内 11 行目の表記が正しいものとなります。5 行目についても「公園及 び都市計画に関する内容を含む業務」と読み替えてください。
9	実施要領 P6 6参加申込書及び企画提案書 等の提出 (7)企画提案書の記載事項	企画提案書の記載事項のア～オ の順は、入れ替えても問題ないでし ょうか。	記載順は(7)企画提案書の記載事項のとおりとしてください。
10	実施要領 P6 6参加申込書及び企画提案書 等の提出(6)企画提案書等の 提出及び(12)企画提案書等の 提出方法	企画提案書はパワーポイントや Word の方が作成しやすいですが、 作成・提出するデータは様式の通り Excel 以外認められないのでし ょうか。	企画提案書の作成形式は Excel に限りません。Word、PowerPoint 等 で作成することも可能です。ただし、様式 6-1 から様式 6-5 までに示す 各項目を記載し、実施要領 6(8)に定める用紙の向き、文字サイズ、ページ数 その他の作成方法を遵守してください。