

種別	フルタイム会計年度任用職員
職名	障害福祉相談員
職種	行政事務
募集人数	1 名
任用期間	採用日 ～ 令和9年3月31日
業務内容	(1)個人台帳の整理整頓、ファイリング等の事務作業 (2)市民の方からの問い合わせ対応、ご案内業務 (3)住所データ等の確認・突合作業 (4)議事録作成 (5)その他、障害者支援に関し市長が必要と認めること。
勤務場所	和光市役所1階 障害福祉課
勤務日	月曜日～金曜日のうち週5日勤務
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（7時間45分勤務） ※休憩60分
休日	土・日・祝日
給与	月額払い（当月払い： 週38時間45分勤務） 232,300 円～ 280,700 円 ※1 学歴、勤務歴による ※2 地域手当含む
賞与	なし
その他給与	通勤代、残業代支給（原則残業なし）
休暇制度	年次有給休暇、特別休暇等
社会保険等	共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、公務災害補償、雇用保険
退職手当	なし
応募書類	履歴書（写真付きのもの）、職務経歴書
応募・問い合わせ先	下記担当まで郵送または持参（受付期間：採用終了まで） 〒351-0192 埼玉県和光市広沢1番5号 1階 障害福祉課（担当：障害支援担当） TEL：048-424-9123（直通）
選考方法	【1次】書類選考 【2次】面接等
備考	・給与は、学歴や官公庁での経験年数によって変わります。（経験年数を加算する場合、在職証明書の提出が必要です。） ・原則週5日勤務ですが、週3日勤務からの相談も可能です。働き方の詳細は個別に調整いたしますので、お気軽にお問い合わせください。 ・基本的なパソコン入力等（Word、Excel、電子メール対応）ができる方を募集します。 ・任用開始日によって、一部任用条件が変わる可能性がありますので、予めご了承ください。 ・会計年度任用職員が多く活躍している職場です。安心してお申し込みください。