

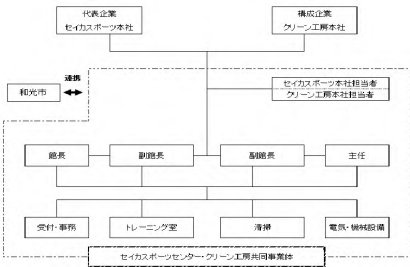
和光市総合体育館

令和6年度

事業報告書

収支決算報告書

セイカスポーツセンター・クリーン工房共同事業体

事業計画	下期実施状況
<p>1. 施設の開館時間</p> <p>① 開館時間 : 8:30~23:00</p> <p>② 休館日 : 原則毎月第4金曜日</p> <p>③ 臨時休館日 : 年末年始12月29日~1月3日</p> <p>④ 駐車場利用時間: 体育館営業日8:00~23:30 体育館休館日8:00~22:30</p> <p>2. 施設の管理運営方針</p> <p>スポーツ・福祉の普及振興と生涯スポーツの拠点である本施設の持つ魅力を最大限に発揮し、笑顔があふれる施設づくりを行います。</p> <p>3. 職員配置計画</p> <p>利用者満足、質の高いサービスを提供できる職員を配置し、館長を中心とした施設の安全管理と利用者ニーズの把握に努められる職員を配置します。</p> <p>① 適正人材の配置</p> <p>利用者サービスの低下にならないように、運営に必要な人材を配置します。新規採用職員は和光市民の採用を優先します。</p> <p>② 地元業者優先の外部委託業務</p> <p>委託業者の選定にあたっては地元の業者を優先します。修繕内容に応じて市外業者を選定する場合もございます。</p> <p>③ 組織図</p> <p>共同事業体で役割分担と責任を明確にし、安心・安全な業務運営を行います。</p> 	<p>1. 施設の開館時間</p> <p>開館時間、休館日、駐車場については事業計画通り対応しました。</p> <p>2. 施設の管理運営方針</p> <p>施設の設置目的を理解し、施設の最大限の活用に努めました。</p> <p>3. 職員配置計画</p> <p>① 適正人材の配置</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>② 地元業者優先の外部委託業務</p> <p>施設修繕等の維持管理は、埼玉県内、和光市の地元業者数社へ見積りを依頼し、適切に対応しました。また、修繕内容により都内の業者へも相談を行い、早急な対応に努めました。</p> <p>③ 組織図</p> <p>共同事業体での役割と責任を明確にし、施設の維持管理に努めました。</p> <p>月に一度、共同事業体定例会を開催し、作業計画や問題点の共有、対応策等を協議し、一体となった運営を行いました。</p>

4. 職員研修計画

① 運営管理業務研修

施設の安定的な運営を維持するために、職員の受付対応や緊急時の対応能力など、個々の職員がそれぞれの能力を最大限に発揮できるよう、職員研修を行います。

② 維持管理業務研修

常日頃から研修や教育を行い、業務水準の維持・向上を図ります。体育施設の維持管理についても研修教育を受けた専門職員が担当します。

③ 職員研修

研修名	内容	対象者	回数
救急救命	心肺蘇生法やAEDに関する研修	全職員	年2回
避難訓練	火災や災害事故などを想定した実技訓練	全職員	年2回
接客基本	接客・接客・障害者・高齢者への接客（基本）	全職員	配属時
ホスピタリティ研修	ホスピタリティマインドに基づく、接客接客研修	全職員	配属時
接客応用（実技含）	接客・接客・クレーム対応研修（応用）	全職員	年1回
清掃作業従事者研修	危険予知、コンプライアンス研修等の知識教育	職務担当者	年2回
清掃フォローアップ	お客様への接客・接客	職務担当者	配属時
熟練者	清掃方法の確認・習得	職務担当者	2ヶ月に1回

5. 個人情報の取り扱い

① 規定の遵守

和光市個人情報保護条例（平成12年6月22日条例第49号）に基づき、個人情報を保護し、その維持、継続的改善に努めます。

② 個人情報保護責任者の任命

個人情報保護管理責任者を明確にして業務を行い、館長を責任者とします。

③ 個人情報保護研修

個人情報保護マニュアルを活用し、職員の入社時に研修を実施します。また、法令等が改正された場合はマニュアルも更新し、職員への再研修を実施します。

4. 職員研修計画

① 運営管理業務研修

- キャッシュレス決済の機器研修実施。
- 救急救命・避難訓練等の緊急時対応研修実施。

② 維持管理業務研修

- 新規採用職員の初心者研修、熟練者研修等の実施。
- 消防設備点検の実施。

③ 職員研修

研修名	対象者	実施日
救急救命	全職員	6月28日、2月28日
避難訓練	全職員	9月27日、3月28日
接客基本	全職員	入社時
ホスピタリティ研修	全職員	入社時
接客研修（実技含）	全職員	3月
清掃作業従事者研修	職務担当者	10月10日・10月17日
清掃フォローアップ	職務担当者	11月15日
熟練者	職務担当者	12月20日、1月17日

5. 個人情報の取り扱い

① 規定の遵守

和光市個人情報保護条例を遵守し、個人情報漏洩防止に努めました。

② 個人情報保護責任者の任命

館長を個人情報取扱者責任者として、書類管理、パソコンでデータ管理の情報漏洩防止に努めました。

③ 個人情報保護研修

職員入社時研修及び確認テストの実施をいたしました。

④ 申込用紙等の取り扱い

申込用紙等は、施錠可能なキャビネットに保管し、キャビネットは鍵の施錠を行い管理します。また、個人情報を取り扱う職員に対し入社時に必ず個人情報に関する「誓約書」を取り交わします。

6. 利用者の満足向上

① ホスピタリティの徹底

お客様へ気持ちよく、楽しくご利用いただくためには、笑顔と明るく元気な挨拶、お客様のお役に立ちたいというホスピタリティが必要だと考えます。施設を使っただいてありがとうございます、の気持ちをすべての職員が持ち対応します。

② 清掃

清掃は、清掃係がやるものという考えではなく、全職員で行います。クリンネスチェック表に清掃内容を記録し、館長が確認し清潔な施設を維持します。

7. 運営面における利用者のご意見の把握

利用者からの要望苦情は、管理者にとって「業務改善のための貴重なご意見」という認識のもと、公の施設の管理に適するか判断し、可能な部分は利用者の満足度向上に活かします。無記名方式アンケートを設置し、利用者が意見を出しやすい環境と仕組みづくりを行います。

① 施設運営への反映の取り組み

施設を利用される方々のご意見・ご要望をとりまとめ、その対応のマニュアル作成と職員への情報共有・研修を行います。苦情があった場合は、責任を持って改善します。

8. 地域連携

市スポーツ協会・諸団体との連携の強化を図り、多くの市民が生涯にわたってだれでもスポーツに親しみ、楽しめる良い環境を整えるとともに、外部への指導員派遣や施設の利用拡大・スポーツの推進に努めます。また、所管課と連携し「スポーツの日」事業に取り組みます。

9. 地域貢献

地域の方々や各団体と連携を図り、お互いの相乗効果を図る運営を目指します。教室・大会・

④ 申込用紙等の取り扱い

書類管理のため、施錠可能なキャビネット内に保管し、個人情報漏洩防止に努めました。入社時の「誓約書」も必ず取り交わしております。

6. 利用者の満足向上

① ホスピタリティの徹底

入社時の接客基本研修の他、対象者へ接客接遇研修を実施し、接客のスキル維持向上に努めました。

② 清掃

営業日には施設クリンネスチェック表をもとに、開館後3~4回施設巡回点検、清掃を全職員で対応し施設の環境美化に努めました。また、休館日には、日頃行き届かない部分の清掃を実施いたしました。

7. 運営面における利用者のご意見の把握

2階受付前ロビーへご意見箱を設置し、施設へのご意見等を随時回収いたしました。ご意見等は社内、または担当課へ相談し適切に対応し、館内に掲示をいたしました。ご要望については、内容を検証し施設運営に反映いたしました。

① 施設運営への反映の取り組み

ご意見ご要望への回答を一覧表に整理し、職員への情報共有と、同じ指摘を受けないように職員へ周知を行いました。

8. 地域連携

毎月の和光市スポーツ協会理事会に参加し、諸団体との意見交換を行い、良好な関係を築けました。また、大和中学校の冷暖房設備設置期間には部活動の場所を提供するなど、環境を整えました。

スポーツの日事業については、各小中学校へのチラシ配布の他、和光市内にある企業や団体と連携し、様々なプログラムやブース設置等の協力を得ることができました。樹林公園パートナーズ様とはお互いの

催事など市民交流の場を形成し、憩いと交流の場であることを念頭に、人と人がつながる癒しのまちづくりを目指します。また、和光市地元企業と連携し、わこうブランドを応援します。

① 清掃活動

施設周辺道路の草取り、枯葉の除去など、職員作業を実施します。また、市の美化活動の推進に努めます。

10. 自主事業の取組み

① 自主事業プログラム

体づくり、健康づくりに関心のある方、もっとレベルを向上したい方、幼児から高齢者までのさまざまな年齢の方など多くの方が参加しやすいように3つの型のプログラムを実施します。

サービスプログラム	ご自分の好きなときに1回でも参加できます。気軽に利用出来ます。
コース型プログラム	3ヶ月を1期(1期は8~12回程度)として行います。
イベント事業	無料体験、ワンコインイベント、セイカカップ(バドミントン大会)、体組成測定やAGEs(糖化)測定、樹林公園と連携したイベントを開催します。

② 便益事業(売店)

運動前後に補給できるアイスや栄養補助食品等の商品をフロント前に設置します。また、売店商材の扱う品目も増やし、サービス向上に努めます。

11. 利用促進への取組み

① ホームページの更新

施設情報、自主事業教室等の最新情報を定期的に更新します。

② コース型教室折り込みチラシ

和光市を中心とした各家庭へのチラシの配布を、年4回実施します。

③ コース型教室紹介キャンペーンの実施

コース型教室在籍者増のため、年1回開催します。特典として、ご紹介者へコース型教室1

施設を案内し合うなどの連携を取り、施設の魅力、緊急時の対応等の協力体制を続けています。

9. 地域貢献

継続して樹林公園を活用した「あおぞらヨガ」や、和光ブランド企業と共催で「第二回和光・発酵・健康卓球フェスタ」を開催(参加者120名)しました。また、体育館内ロビーでは和光ブランドブースの設置や商品販売、障がい者支援のため、制作商品の販売も継続して行いました。

① 周辺道路の清掃活動

施設周辺・避難経路の清掃及び草取りを実施しました。

10. 自主事業の取組み

① 自主事業プログラム

事業計画どおり、サービスプログラム、コース型教室を実施。

イベント事業については、下記の内容を開催しました。

- ・「あおぞらヨガ」 5/26 10/6
- ・「祝日特別プログラム」 7/15 9教室
- ・「骨密度想定会」 10/14
- ・「夏季ジュニアバドミントン短期教室」 8/9.10.11
- ・「インボディ無料測定」 10/14 3/20
- ・「ウォーキング教室」 3/1
- ・「コース型教室無料体験」 3/20 3/25

② 便益事業(売店)

売店をフロント前に設置し、季節に合った商品の入れ替えや更新を行い、菓子類の種類を増やしました。

11. 利用促進への取組み

① ホームページの更新

施設情報、イベント情報、自主事業教室等の最新情報の定期的な更新に努めました。

回無料券（全プログラムの中より1種目に限る）のプレゼント、入会者へは、セイカオリジナルグッズをプレゼントします。（※特典内容は変更になる場合があります）

④ ワンコイン体験会の実施

運動を始めるきっかけ作りのため、より多くの方に気軽に体験頂けるワンコイン体験会を実施します。

⑤ 広報活動

近隣施設と連携し、施設案内リーフレット配布や設置・掲示を行います。また、SNS等を活用して情報を発信します。

12. 施設の維持管理計画

施設の利用者が安全に施設利用できるよう、日常的な維持管理（運転監視）を実施し、「建築保全業務共通仕様書」を参考に、施設特性、機器運転状態想定し点検を実施します。

13. 学校体育施設開放に伴う鍵の貸出業務

学校体育施設利用の際の鍵・備品貸出、返却受付業務、及び追加・キャンセルの受付、公共施設予約システム管理業務、その他の学校、所管課への連絡業務を実施します。

② コース型教室折り込みチラシ

和光市を中心とした各家庭へのチラシの配布を上期2回実施し、市内施設へチラシの設置を行いました。

③ コース型教室紹介キャンペーンの実施

下期の2024年12月1日～2025年1月31日の期間で開催しました。

④ ワンコイン体験会の実施

5月26日、10月6日、3月1日に開催いたしました。
また、コース型教室の無料体験（3教室対象）を3月20日、25日に開催いたしました。

⑤ 広報活動

ライン登録案内の掲示を行い、和光市総合体育館の情報発信や、コース型教室参加者向けの内容等を配信しております。また、和光樹林公園へイベントチラシや施設案内リーフレット等の設置や掲示のご協力をいただきました。

12. 施設の維持管理計画

計画的に実施しました。

13. 学校体育施設開放に伴う鍵の貸出業務

引継ぎ通り実施しました。

令和6年度運営管理事業実施計画表

業務名	業務内容	実施予定回数												合計		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
イベント事業1	体組成測定・AGEs(糖化)測定の開催	計画								1					1	2
		実績								1						1
イベント事業2	利用者還元イベントの開催	計画				1										1
		実績				1				1						1
イベント事業3	ワンコインイベントの開催(あおぞらヨガ)	計画		1						1						2
		実績		1						1						2
イベント事業4	祝日サービス型特別プログラム	計画				1										1
		実績				1										1
イベント事業5	セイカ杯の開催	計画										1				1
		実績										1				1
イベント事業6	コース型発表会の開催	計画											1			1
		実績											1			1
イベント事業7	コース型短期教室	計画						1								1
		実績						1								1
イベント事業8	ウォーキング教室	計画												1	1	1
		実績												1	1	1
イベント事業9	スポーツの日事業	計画								1						1
		実績								1						1
コース型教室	開催教室の見直し	計画						1						1		2
		実績						1						1		2
利用促進	コース型教室折り込みチラシの作成	計画		1				1			1			1		4
		実績		1				1			1			1		4
利用促進	コース型教室ワンコイン体験会の実施	計画				1										1
		実績				1										1
利用促進	コース型教室紹介者キャンペーンの実施	計画											1	1	1	3
		実績											1	1	1	2
有資格者の適正な配置	仕様書定めによる	計画	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
定期的な救命訓練・講習会	GPR・AED講習	計画												1		2
		実績												1		2
AEDの管理	AED消耗品、動作確認の実施	計画	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
安全管理	施設賠償責任保険加入	計画	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
救急用品の常備	在庫確認及び不足分補充	計画	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
消防計画	避難訓練実施	計画							1					1		2
		実績							1					1		2
お客様の声BOX設置	お客様の声への対応検討(施設への反映)	計画	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
利用者アンケートの実施	利用者満足度調査(モニタリング)	計画										1				1
		実績													1	1
広告宣伝	ホームページ見直し	計画	1													1
		実績	1													1
備品台帳の管理	備品台帳作成、備品チェック実施	計画							1						1	2
		実績							1						1	2
駐輪場の整理・違法駐輪の撤去	放置自転車の対処、状況により破棄処分	計画							1						1	2
		実績										1				1
スタッフ研修	接客スキルアップのためのマナー	計画											1			1
		実績														1
地域貢献	体育館周辺の清掃	計画							1						1	2
		実績									1				1	2
物販	売店の見直し	計画								1						1
		実績								1						1
パーソナルトレーニング導入	パーソナルトレーニングの導入	計画				1										1
		実績				1										1
地域貢献	体育館周辺の清掃	計画							1						1	2
		実績								1					1	2
物販	売店の見直し	計画								1						1
		実績								1						1
研修会議室スタジオリフト	研修会議室スタジオリフト修繕	計画			1											1
		実績														0
利用料金等のキャッシュレス化	ポスレジの導入	計画		1												1
		実績														1
駐車場のキャッシュレス化	キャッシュレス化	計画			1											1
		実績													1	1

和光市総合体育館施設維持管理実施計画表

区分	法定・任意	実施業務	作業頻度	実施予定回数												合計	
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
清掃業務	—	日常	日常	計画	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		定期清掃	定期	計画	1			1			1			1		1	6
実績		5月24日			7月19日			9月27日			11月22日		1月24日		3月28日	6	
電気設備	法定点検	自家用電気工作物点検	12 回/年	計画	1		1		1		1		1		1	6	
			実績	4月11日		6月12日		8月23日		10月10日		12月27日		2月28日		6	
		1 回/年	計画											1		1	
	実績												2月28日		1		
	任意点検	オイルタンク清掃	1 回/年	計画											1	1	
			実績													0	
機械整備業務		12 回/年	計画	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
中央監視装置点検	2 回/年	計画						1					1		2		
実績								9月20日					2月10日		2		
空調設備	法定点検	ばい煙濃度測定	2 回/年	計画					1					1	2		
			実績					8月23日						2月28日		2	
		フロム漏洩点検	1 回/3年	計画										1		1	
	実績												2月28日		1		
	レゾナナラ騒音検査	2 回/年	計画		1			1							2		
	実績		5月24日			8月23日									2		
	任意点検	冷温水発生機点検	4 回/年	計画	1				1			1			1	4	
			実績		5月24日			8月23日			11月22日			2月28日		4	
		冷却塔点検	2 回/年	計画					1			1				2	
		実績		5月24日			8月23日			11月22日					3		
		空調機点検	2 回/年	計画					1					1		2	
		実績					8月23日						2月28日		2		
		空調機フィルター清掃	2 回/年	計画					1					1		2	
		実績					8月23日						2月28日		2		
		空冷PAC室外機点検	2 回/年	計画					1					1		2	
実績						8月23日						2月28日		2			
空冷PAC室内機点検		2 回/年	計画					1					1		2		
実績						8月23日						2月28日		2			
空冷PACフィルター清掃	2 回/年	計画					1					1		2			
実績					8月23日						2月28日		2				
ルームエアコン点検	2 回/年	計画					1					1		2			
実績					8月23日						2月28日		2				
ルームエアコンフィルター清掃	2 回/年	計画					1					1		2			
実績					8月23日						2月28日		2				
全熱交換器点検	2 回/年	計画					1					1		2			
実績					8月23日						2月28日		2				
全熱交換器フィルター清掃	2 回/年	計画					1					1		2			
実績					8月23日						2月28日		2				
送風機点検	2 回/年	計画					1					1		2			
実績					8月23日						2月28日		2				
エアークリーンファン点検	1 回/年	計画					1							1			
実績					8月23日									1			
膨張タンク点検	1 回/年	計画					1							1			
実績					8月23日									1			
給排水設備点検	任意点検	上水ポンプ点検	1 回/年	計画							1				1		
			実績							10月25日					1		
		総用水ポンプ点検	1 回/年	計画							1				1		
		実績								10月25日					1		
		電気温水器点検	1 回/年	計画							1				1		
実績									10月25日				1				
ガス湯沸し器点検	1 回/年	計画							1					1			
実績									10月25日					1			
雨水ろ過装置点検	2 回/年	計画						1					1	2			
実績								9月7日					1	2			
消防設備	法定点検	消防設備点検	2 回/年	計画			1				1				2		
			実績			6月28日				11月22日					2		
		防火対象物定期検査	1 回/年	計画					1						1		
		実績								11月22日					1		
防火設備	1 回/年	計画									1			1			
実績										11月22日				1			
建築設備	法定点検	エレベーター保守点検	4 回/年	計画	1			1		1			1		4		
			実績	4月25日			7月19日		10月25日			1月24日			4		
		1 回/年	計画							1					1		
	実績								10月25日					1			
	特定建築物定期検査 (前回R4年度次回R6年度)	1 回/2年	計画							1					1		
	実績									10月25日					1		
任意点検	自動ドア点検	3 回/年	計画	1				1			1				3		
		実績	4月26日				8月23日				12月27日				3		
	駐車場管制装置点検	3 回/年	計画				1				1			1	3		
実績							9月20日		11月22日				3月28日	3			
ガソリントラップ清掃	1 回/年	計画											1	1			
実績													3月28日	1			
環境衛生	法定点検	ねずみ衛生害虫駆除	12 回/年	計画	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			実績	4月19日	5月17-24日	6月28日	7月12-19日	8月23日	9月20-27日	10月25日	11月19-22日	12月27日	1/17-24日	2月28日	3/21-28日	12	
		空気環境測定	6 回/年	計画	1			1			1			1		6	
		実績		5月20日		7月22日		9月18日		11月25日		1月27日		3月28日	6		
		受水槽清掃	1 回/年	計画							1					1	
		実績									10月25日					1	
		簡易専用水道検査	1 回/年	計画									1			1	
		実績											1月7日			1	
		上水水質検査	1 回/年	計画									1			1	
		実績											1月23日			1	
		飲料水28項目水質検査	1 回/年	計画				1								1	
		実績				7月22日										1	
総用水槽検査	1 回/年	計画								1				1			
実績										10月25日				1			
総用水水質検査	1 回/年	計画	1			1		1		1			1	6			
実績		5月20日		7月19日		9月20日		11月18日		1月23日		3月17日		6			
汚水槽清掃	3 回/年	計画			1				1			1		3			
実績				6月28日					10月25日			2月28日		3			
排水槽清掃	3 回/年	計画			1				1			1		3			
実績				6月28日					10月25日			2月28日		3			
任意点検	建物巡回点検	12 回/年	計画	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
植栽維持管理	4 回/年	計画	1	1	1			1	1					5			
実績		5月23-24日		7月4-5日		9月5-6日		10月23-24日						5			

利用実績報告書

場所	項目	R6年度実績	R5年度実績	R4年度実績	R3年度実績	R2年度実績	R元年度実績	H30年度実績	H29年度実績	前年比
メインアリーナ	個人利用(人)	5,799	4,590	3,504	5,267	4,049	8,520	8,198	6,729	126%
	専用利用(枠)	1,440	1,382	959	1,156	863	1,473	1,460	1,550	144%
	専用利用(人)	46,441	40,701	30,965	27,730	15,293	45,912	43,308	52,187	131%
	人数合計	52,240	45,291	34,469	32,997	19,342	54,432	51,506	58,916	131%
サブアリーナ	個人利用(人)	3,744	4,745	2,692	2,644	2,059	5,192	5,229	4,573	176%
	専用利用(枠)	1,223	1,126	722	992	755	1,253	1,244	1,390	156%
	専用利用(人)	20,477	16,180	10,089	11,359	6,984	25,092	24,763	32,591	160%
	人数合計	24,221	20,925	12,781	14,003	9,043	30,284	29,992	37,164	164%
柔剣道場	個人利用(人)	1,467	1,229	1,342	676	759	1,269	1,114	895	92%
	専用利用(枠)	1,117	1,138	1,096	1,080	889	1,519	1,567	1,561	104%
	専用利用(人)	9,865	6,990	7,415	7,711	5,992	13,499	15,789	16,836	94%
	人数合計	11,332	8,219	8,757	8,387	6,751	14,768	16,903	17,731	94%
軽スポーツ室	個人利用(人)	18,570	16,979	16,908	12,162	7,588	8,466	9,979	9,587	100%
	専用利用(枠)	1,623	1,631	1,626	1,325	1,083	1,499	1,640	1,651	100%
	専用利用(人)	357	329	374	287	290	475	498	596	88%
	人数合計	18,927	17,308	17,282	12,449	7,878	8,941	10,477	10,183	100%
研修会議室	専用利用(枠)	680	604	629	505	446	939	1,133	1,175	96%
	専用利用(人)	2,068	2,011	2,128	1,377	1,486	6,477	9,416	8,621	95%
	人数合計	2,068	2,011	2,128	1,377	1,486	6,477	9,416	8,621	95%
弓道場	個人利用(人)	2,979	2,840	2,451	1,603	984	2,502	2,701	2,636	116%
	専用利用(枠)	141	142	139	76	54	285	225	638	102%
	専用利用(人)	1,647	1,846	1,422	693	534	1,977	1,773	1,756	130%
	人数合計	4,626	4,686	3,873	2,296	1,518	4,479	4,474	4,392	121%
トレーニング室	個人利用(人)	27,933	27,353	22,896	15,597	9,677	42,473	44,275	38,613	119%
	回数券(人)	6,174	5,825	5,087	2,703	2,125	7,771	7,564	6,307	115%
	人数合計	34,107	33,178	27,983	18,300	11,802	50,244	51,839	44,920	119%
ランニングコース		544	674	272	190	140	649	645	462	248%
自主事業(コース型教室)		24,607	24,770	22,756	22,470	18,783	25,857	27,099	24,067	109%
サービスプログラム		36,159	33,830	31,194	21,504	13,624	39,378	40,241	35,943	108%
	個人利用計(人)	67,210	64,235	55,152	40,842	27,381	76,842	79,705	69,802	116%
	専用利用計(枠)	6,224	6,023	5,171	5,134	4,090	6,968	7,269	7,965	116%
	専用利用計(人)	80,855	68,057	52,393	49,157	30,579	93,432	95,547	112,587	130%
	総利用人数(人)	208,831	190,892	161,495	133,973	90,367	235,509	242,592	242,399	118%

①個人利用

■アリーナ(卓球・バドミントン・バスケットボール)個人利用実績報告

	卓球	バドミントン	バスケットボール	合計
大人	2,039	3,266	1,813	7,118
子供	106	388	1,892	2,386
計	2,145	3,654	3,705	9,504

■市内・市外個人有料利用実績報告

	市内		市外		合計
トレーニング室	19,543	89%	2,473	11%	22,016
軽スポーツ室	5,158	64%	2,934	36%	8,092
アリーナ	4,525	57%	3,474	43%	7,999
柔剣道場	647	52%	599	48%	1,246
弓道場	1,286	62%	788	38%	2,074
ランニング	155	32%	332	68%	487
合計	31,314	75%	10,600	25%	41,914

収支報告書

1.管理運営及び駐車場管理に係る収支

(単位:円/税込)

収入		令和6年度 予算(A)	R6年度 決算額(B)	(B)-(A)	備考
指定管理料		63,000,000	63,000,000	0	
利用料金 収入	個人利用料	16,000,000	17,091,890	1,091,890	トレーニング室、アリーナ等の個人利用料
	専用利用料	20,000,000	21,040,850	1,040,850	アリーナ等の団体貸切利用料
	備品代	350,000	255,270	-94,730	フロアシート、放送設備、電光得点盤、ホークアップステージ使用料
	冷暖房使用料	2,000,000	1,680,960	-319,040	冷暖房使用料
	駐車場利用料	14,500,000	15,015,100	515,100	駐車場利用料
	その他	1,460,000	1,777,641	317,641	コピー代、自動販売機手数料収入、利息
	小計	54,310,000	56,861,711	2,551,711	
収入合計(A)		117,310,000	119,861,711	2,551,711	
支出		令和6年度 予算(A)	R6年度 決算額(B)	(B)-(A)	備考
人件費					
福利厚生					
管理費	備品購入費	2,300,000	2,322,171	22,171	施設備品購入費
	消耗品費	2,000,000	1,846,475	-153,525	施設消耗品
	印刷製本費	50,000	0	-50,000	
	広告活動費	50,000	0	-50,000	
	電気代	13,000,000	14,555,987	1,555,987	電気代
	水道代	1,500,000	1,672,626	172,626	水道代
	ガス代	3,000,000	4,165,987	1,165,987	ガス代
	小計	17,500,000	20,394,600	2,894,600	
	修繕費	6,000,000	6,032,370	32,370	施設修繕費
	旅費交通費	10,000	15,848	5,848	交通費
	通信運搬費	400,000	497,950	97,950	通信料、配送料、有線放送料
	委託料	28,500,000	27,762,281	-737,719	施設維持管理費、一般廃棄物収集運搬費
	手数料	100,000	368,687	268,687	ネットバンキング手数料、振込手数料、キャッシュレス決済手数料
	賃借料	3,500,000	3,087,499	-412,501	貴重品ロッカー、節水システム、複合機リース代等
	保険料	300,000	229,378	-70,622	施設賠償責任保険等
	諸謝金	1,300,000	1,278,200	-21,800	レスミルズロイヤリティ
	公租公課	3,500,000	4,267,803	767,803	
本社費					
雑費	300,000	825,453	525,453	LINE公式アカウント使用料、求人掲載料、燃料費等	
スポーツの日の事業費	1,000,000	311,657	-688,343		
学校体育施設鍵貸出業務費	1,000,000	956,304	-43,696		
支出合計(B)					
収支(A)-(B)					

2.自主事業に係る収支

収入		令和6年度 予算(A)	R6年度 決算額(B)	(B)-(A)	備考
参加費(C)					
支出		令和6年度 予算(A)	R6年度 決算額(B)	(B)-(A)	備考
運営費(D)					
自主事業収支(C)-(D)					

3.収支総合計

合計		令和6年度 予算(A)	R6年度 決算額(B)	(B)-(A)	備考
収入合計					
支出合計					
総収支					