

種別	パートタイム会計年度任用職員
職名	和光市公営企業会計年度任用職員
職種	地方公営企業事務
募集人数	若干 名
任用期間	令和8年4月1日 ~ 令和9年3月31日 ※勤務成績により次年度更新の可能性あり
業務内容	①下水道に係る申請書類等の受付・窓口対応・電話応対 ②申請書類の受付管理簿入力（エクセル使用） ③その他事務
勤務場所	和光市役所2階 下水道課（令和8年6月下旬に旧保健センターへの庁舎移転あり）
勤務日	月曜日～金曜日のうち週4日勤務 ※曜日・勤務時間帯（下記勤務時間）については応相談
勤務時間	午前8時30分～午後4時30分（7時間勤務） ※休憩60分
休日	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）
給与	月額払い（当月払い：週28時間勤務） 高校卒 167,900円～ 202,900円 短大卒 173,300円～ 202,900円 大学卒 178,600円～ 202,900円 ※1 学歴、勤務歴による ※2 地域手当含む 注：週4日、7時間勤務した場合の給与となります。
賞与	あり（規則による）
その他給与	通勤代、残業代支給（原則残業なし）
休暇制度	年次有給休暇、特別休暇等
社会保険等	共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、公務災害補償、雇用保険
退職手当	なし
応募書類	履歴書（写真付きのもの）、職務経歴書
応募・問い合わせ先	下記担当まで郵送または持参（令和8年2月24日（火）必着） 〒351-0192 埼玉県和光市広沢1番5号 2階 下水道課（担当：森谷） TEL：048-464-1111（内線：2251） FAX：048-464-5577
選考方法	【1次】書類選考 【2次】面接等
備考	・給与は、学歴や官公庁での経験年数によって変わります。（経験年数を加算する場合、在職証明書の提出が必要です。） ・基本的なパソコン入力等（Word、Excel、電子メール対応）ができる方を募集します。 ・任用開始日によって、一部任用条件が変わる可能性がありますので、予めご了承ください。 ・会計年度任用職員が活躍している職場です。安心してお申し込みください。