

令和7年度和光市最高デジタル責任者（CDO）募集要項

1 公募の目的

和光市DX推進方針及び行政改革推進基本方針に基づき、行政改革とDXを一体的に推進するため、DX及び行政改革に関する専門的な知識、スキル及び豊富な経験・実績を有する人材を和光市最高デジタル責任者（CDO）として募集します。

2 募集職種（採用予定人数）、身分、役職

- (1) 募集職種：一般行政職（1名）
- (2) 身 分：一般任期付職員
- (3) 役 職：最高デジタル責任者（CDO）兼総務部副審議監（次長級）
- (4) 所属部署：総務部デジタル推進課
- (5) 兼務事項：企画部の行政改革業務を支援

※ 選考の結果、合格者がない場合があります。

3 主な職務内容

和光市の行政改革とデジタル・トランスフォーメーション（DX）を一体的に推進し、将来を見据えた戦略的ビジョンを構築するとともに、市民サービスの質的向上と行政運営の効率化を実現するため、次の業務を行うものとします。

- (1) DX推進本部及び行政改革推進委員会など府内の会議等への出席
- (2) 行政改革とDXの一体的推進（行政サービスの向上、働き方改革）
- (3) 重点施策の推進（オンライン申請の拡充、フロントヤード改革、AI等の先進技術導入、業務プロセス改革など）
- (4) 組織横断的な推進体制の構築
- (5) デジタル人材の育成及び意識改革
- (6) 国・県の動向等を踏まえた施策推進
- (7) その他市長が指示すること

4 求める人物像

CDO（最高デジタル責任者）兼総務部副審議監として、以下のような人物を求めていきます。

- (1) 業務改革やデジタル分野における複数のプロジェクトの企画、立ち上げから推進までの責任者として知識と経験を有する人
- (2) 和光市の行政改革やDX推進に対する情熱があり、課題発見及び解決能力、企画推進力をする人
- (3) 新しい環境に順応し、多様な関係者と効率的かつ円滑にコミュニケーションを行うことができる人
- (4) 和光市の行政改革及びDXの推進に向け、戦略的かつ精力的に自ら行動できる人
- (5) 行政の実務や組織文化を理解し、職員と信頼関係を構築できる人

5 応募資格

サービスデザイン思考、業務プロセス改革（BPR）、プロジェクトマネジメント等のテクニカルスキルだけではなく、リーダーシップ・コミュニケーション・コーディネート等のヒューマンスキルを持ち、次の要件(1)～(2)を全て満たす方。

- (1) 国、自治体、民間企業などにおいてICT・デジタル分野又は行政改革・業務改革分野での戦略策定や事業推進に関する専門知識、実務経験、豊富な人的ネットワークを有していること
- (2) 次のいずれかに該当する方
 - ・プロジェクトマネジメント、組織マネジメント、企業経営、またはこれらに準ずる業務（事業企画、経営企画、組織改革、業務改革等）の経験を通算3年以上有する方
 - ・国、自治体、又は民間企業等における最高情報責任者（CIO）、最高デジタル責任者（CDO）、CIO補佐官、CDO補佐官、またはこれに準ずる役職の経験を有する方
 - ・総務省地域情報化アドバイザーや経営・財務マネジメント強化事業（DX関連）、その他国等が認定する同等のアドバイザーとしての活動実績を有する方

【応募資格の補足事項】

次のいずれかに該当する場合は、応募することができません。

- (1) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人
 - ・禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの個人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ・和光市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (2) 日本の国籍を有しない人

6 申込方法等

応募する方は、本募集要項の記載事項を理解した上で、次の提出書類を電子メールより提出してください。なお、提出後には、必ず電話にて受信確認を行ってください。

- (1) 提出書類
 - ・応募申込書（PDF形式に変換して添付）
 - ・企画提案書（「7の企画提案書」を参照の上、PDF形式に変換して添付）
- (2) 受付期間
令和8年1月19日（月）10時から令和8年2月18日（水）17時

- (3) 提出先
和光市総務部デジタル推進課
メールアドレス：a0300@city.wako.lg.jp
電話番号：048-424-9092（直通）

7 企画提案書

次の企画提案書を作成した上で、申込時に提出してください。

テーマ：和光市におけるDX推進・行政改革の3年間戦略

～CDOとして何を、どう実現するか～

【参考資料】

- ・和光市DX推進全体方針 2021-2025
- ・和光市DX推進方針（案）2026-2030
- ・和光市行政改革推進基本方針
- ・令和6年度和光市行政改革推進実行計画（令和6年度～令和9年度）

【注意事項】

- ・A4用紙、片面5枚ページ以内（表紙・目次除く）。字数・様式は自由。（ただし、横書きとすること）
- ・提出の際は必ずPDF形式に変換し、メールに添付してください。
- ・提出する企画提案書の冒頭には、受験者の氏名を記載してください。

8 選考日及び選考方法

(1) 第1次選考 書類審査

- ・応募申込書及び企画提案書による審査

結果発表 令和8年2月25日（水）【予定】

(2) 第2次選考 プレゼンテーション及び面接試験

- ・企画提案書に基づくプレゼンテーション

選考日 令和8年3月17日（火）【予定】

結果発表 令和8年3月19日（木）【予定】

※選考の結果は合否にかかわらず有効受験者全員に郵送で通知します。

9 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日

※採用日は令和8年4月1日以降で、合格者と調整のうえ決定します。

※任期は採用日から令和9年3月31日までですが、勤務実績等により更新し、最長で令和1年3月31日までとなります。

※任期を通じて勤務実績が特に優秀で、引き続き高いパフォーマンスを発揮できると認められる人については、令和13年3月31日までの間で、年度ごとに任期を更新する場合があります。

10 勤務条件等

(1) 給与

年収 約570万から約950万円

（地域手当・期末勤勉手当を含む。）

・週5日勤務の場合：約950万円

・週4日勤務の場合：約760万円

・週3日勤務の場合：約570万円

※上記見込み額以外に、通勤手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

(2) 服務

- ・任用期間中は、地方公務員法の服務に関する規定（守秘義務、営利企業等への従事制限等）が適用されます。
- ・現在の勤務先を退職していただく必要があります。

※ただし、職務に支障がない場合は、兼業について個別に協議可能です。

(3) 勤務場所

和光市役所（和光市広沢1番5号）

(4) 勤務時間

- ・週の勤務日数：3日から5日（採用時に協議の上決定）
- ・勤務時間：午前8時30分から午後5時15分
- ・休日：土曜日・日曜日・祝日及び年末年始

(5) 休暇

- ・週5日勤務：年間20日
- ・週4日勤務：年間16日
- ・週3日勤務：年間12日

※残日数はそれぞれの勤務日数に応じた年間付与日数を限度として翌年に繰り越すことができます。ただし、採用の年は、採用月により付与日数が変わります。そのほか、病気休暇、特別休暇（夏期・結婚・出産介護、子の看護等）があります。

II その他留意事項

- (1) 提出された書類等は返却しません。
- (2) 最終合格者については、就任後スムーズに業務に従事していただくため、採用前に職務等についての事前説明を行う予定です。
- (3) 応募書類に記載された個人情報は、本選考以外の目的には使用しません。

II 2 問合せ先

和光市総務部デジタル推進課デジタル統計担当

メールアドレス：a0300@city.wako.lg.jp

電話番号：048-424-9092（直通）