

業務実施体制調書（担当者（主担当））

氏名		年齢	歳	実務経験年数	年
本業務で担当する業務内容					
主な業務実績（5件まで記入）					
業務名 (発注者名・発注者の人口規模)	区分	業務概要	業務期間	立場	
			～ 年 月 年 月		
			～ 年 月 年 月		
			～ 年 月 年 月		
			～ 年 月 年 月		
			～ 年 月 年 月		

主な手持業務の状況(令和7年4月1日現在の手持ち業務)			合計 (件)	
業務名 (発注者名・発注者の人口規模)	区分	業務概要	履行期間	立場
			～ 年 月 年 月	
			～ 年 月 年 月	
			～ 年 月 年 月	
備考 1 基準日は、令和7年4月1日現在としてください。 2 実務経験年数は、計画策定分野における経験年数とし、1年未満は切り捨てて記入してください。 3 主な業務実績は、令和2年度から令和6年度までに完成した、自治体等における業務実績を5件以内で記入し、5件に満たない場合は空欄としてください。 4 立場には、その業務における管理技術者、技術担当者（主担当）等の役割分担を記入してください。 5 本業務以外のプロポーザル方式による業務で配置予定者として特定されている未契約業務についても手持業務の記載対象とし、業務名欄に「特定済み」と明記すること。				