

種別	フルタイム会計年度任用職員
職名	行政事務員
職種	行政事務
募集人数	1 名
任用期間	令和8年2月1日 ～ 令和8年3月31日 ※勤務成績によりR9年3月31日まで更新の可能性あり
業務内容	(1)市内循環バス、自動運転サービス、その他公共交通に関する補助事務 (2)窓口・電話対応 (3)その他庶務、書類整理 等
勤務場所	和光市役所2階 公共交通政策室
勤務日	月曜日～金曜日のうち週5日勤務
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（7時間45分勤務） ※休憩60分
休日	土・日・祝日
給与	月額払い（当月払い： 週5時間勤務 ） 高校卒 232,300 円～ 280,700 円 短大卒 239,800 円～ 280,700 円 大学卒 247,200 円～ 280,700 円 ※1 学歴、勤務歴による ※2 地域手当含む
賞与	なし
その他給与	通勤代、残業代支給（原則残業なし）
休暇制度	年次有給休暇、特別休暇等
社会保険等	公務災害補償、雇用保険
退職手当	なし
応募書類	履歴書（写真付きのもの）、職務経歴書
応募・問い合わせ先	下記担当まで郵送または持参（令和7年12月22日（月）9時必着） 〒351-0192 埼玉県和光市広沢1番5号 2階 公共交通政策室（担当：遠山） TEL：048-464-1111（内線：2259） メール：e0800@city.wako.lg.jp
選考方法	【1次】書類選考 【2次】面接等
備考	・給与は、学歴や官公庁での経験年数によって変わります。（経験年数を加算する場合、在職証明書の提出が必要です。） ・基本的なパソコン入力等（Word、Excel、電子メール対応）ができる方を募集します。 ・任用開始日によって、一部任用条件が変わる可能性がありますので、予めご了承ください。 ・会計年度任用職員が多く活躍している職場です。安心してお申し込みください。