

**和光市国民健康保険健康サポート訪問事業及びジェネリック医薬品差額通知発送事業  
業務委託提案評価基準**

① 共通

| No | 提案項目 | 評価項目 | 評価の視点                                                                                                                                            |
|----|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 会社概要 | 経営理念 | <ul style="list-style-type: none"> <li>医療費適正化事業を行うにふさわしい理念をもっているか</li> <li>会社として信頼性があるか</li> <li>提案内容は、妥当であり、仕様書等に示された方針・業務内容に合致しているか</li> </ul> |
|    |      | 経営状況 | <ul style="list-style-type: none"> <li>安定的、堅実な経営がされているか</li> </ul>                                                                               |

② 訪問事業

| No | 提案項目         | 評価項目                 | 評価の視点                                                                                                                                                        |
|----|--------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 業務実績         | 業務実績                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>訪問指導に精通し、実績があるか</li> <li>過去5年間に於いて、同様の事業の実績があるか</li> </ul>                                                            |
|    | 対象者の選定       | 対象者の選定               | <ul style="list-style-type: none"> <li>選定基準は適正かつ効果的であるか</li> <li>病名や年齢層との関連性に工夫は見られるか</li> </ul>                                                             |
|    | 指導内容         | 対象者への訪問調整            | <ul style="list-style-type: none"> <li>趣旨説明や電話等による日程調整などの方法や考え方は適切か</li> <li>訪問や電話による指導ができるよう工夫がされているか</li> <li>対象者からの信頼を得るための工夫は見られるか</li> </ul>            |
|    |              | 指導方針                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>和光市健康づくり基本条例を理解しているか</li> <li>対象者個人に適した指導内容となるよう工夫がされているか</li> <li>1回目、2回目及び3回目以上の訪問の際の着眼点は整理されているか</li> </ul>        |
|    |              | 指導の記録                | <ul style="list-style-type: none"> <li>指導記録の重要性を認識しているか</li> <li>訪問指導票のサンプルの内容は合理的なものか</li> </ul>                                                            |
|    |              | 指導効果の分析              | <ul style="list-style-type: none"> <li>分析の方法は適切かつ合理的か</li> <li>医療費適正化に対する分析は十分か</li> <li>訪問指導結果報告書のサンプルの内容は適切か</li> </ul>                                    |
|    | 訪問指導体制       | 指導員の確保               | <ul style="list-style-type: none"> <li>指導員の資格、指導力は十分に備わっているか</li> <li>人数の確保、資格要件は整っているか</li> </ul>                                                           |
|    |              | 指導員の研修               | <ul style="list-style-type: none"> <li>専門知識及び接遇の研修はできているか</li> <li>対人交渉能力に対する人材育成研修が十分になされているか</li> <li>研修回数や時期は妥当か</li> <li>訪問時の対応マニュアルは整備されているか</li> </ul> |
|    |              | 訪問指導の体制              | <ul style="list-style-type: none"> <li>訪問人員体制（単独・複数等）は適切か</li> <li>訪問スケジュールは適正か</li> </ul>                                                                   |
|    | 目標値の設定       | 目標値の設定               | <ul style="list-style-type: none"> <li>他社と比較し、特徴・強みはあるか</li> <li>業務の実施方法、実施体制、他自治体等での実績に照らして、現実味があり、効果的と思われる適正な目標値が設定されているか</li> </ul>                       |
|    | 重複投薬通知書作成・発送 | 重複投薬通知書文面等           | <ul style="list-style-type: none"> <li>重複投薬通知書の文面に創意・工夫がなされているか、伝わりやすい内容か</li> <li>添付されている重複投薬通知書のサンプルの内容は適切か</li> </ul>                                     |
|    |              | 重複投薬通知書作成・発送業務従事実施体制 | <ul style="list-style-type: none"> <li>重複投薬通知書の作成・発送が安全かつ効率的な方法がとられているか</li> <li>業務従事者間の役割分担が明確にされているか</li> <li>発注者からの質疑に対して即時に対応できる体制となっているか</li> </ul>     |
|    |              | コールセンター              | <ul style="list-style-type: none"> <li>コールセンターの実施方法に工夫はあるか</li> <li>知識、経験、必要な資格を有する専門人材が十分に確保できているか。</li> <li>人員体制は適切か</li> </ul>                            |
|    | 情報管理         | 個人情報取扱指針・管理方法        | <ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報保護の重要性を認識しているか</li> <li>取扱指針、管理方法は適切か</li> <li>漏洩事故発生時の対応は適切か</li> </ul>                                          |
|    | リスク管理        | 指導員の管理責任             | <ul style="list-style-type: none"> <li>指導員の管理体制は整っているか</li> <li>管理者の経験・能力・人員は問題ないか</li> </ul>                                                                |
|    |              | 事故・緊急時の対応            | <ul style="list-style-type: none"> <li>事故や緊急時の対応体制は整っているか</li> <li>対応マニュアルは整備されているか</li> </ul>                                                               |
|    |              | 苦情処理                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>苦情処理に対する対応手順等は適切か</li> <li>いかなる状況でも迅速かつ的確に対処できるか</li> </ul>                                                           |
|    | その他本事業に対する提案 | その他                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>プレゼン能力が高いか</li> <li>上記の評価項目のほか有効な提案があれば評価します</li> </ul>                                                               |
|    | 価格           | 見積額                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>提案に対して妥当な提示価格か</li> </ul>                                                                                             |

③ 差額通知

| No | 提案項目         | 評価項目               | 評価の視点                                                                                                                                                          |
|----|--------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 業務実績         | 業務実績               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ジェネリック医薬品利用差額通知業務に精通し、実績があるか</li> <li>過去5年間に於いて、同様の事業の実績があるか</li> </ul>                                                 |
|    | 対象者の選定       | レセプト分析・対象者選定       | <ul style="list-style-type: none"> <li>医療費削減が見込まれる具体的な対象者の抽出方法になっているか</li> <li>対象者の抽出方法は妥当か</li> <li>専門的な人材による分析がなされているか</li> </ul>                            |
|    | 差額通知書作成・発送   | 差額通知書文面等           | <ul style="list-style-type: none"> <li>差額通知書の文面に創意・工夫がなされているか</li> <li>添付されている差額通知書のサンプルの内容は適切か</li> </ul>                                                     |
|    |              | 差額通知書作成・発送業務従事実施体制 | <ul style="list-style-type: none"> <li>差額通知書の作成・発送が安全かつ効率的な方法がとられているか</li> <li>業務従事者間の役割分担が明確にされているか</li> <li>発注者からのレセプトに関する質疑に対して即時に対応できる体制となっているか</li> </ul> |
|    |              | コールセンター            | <ul style="list-style-type: none"> <li>コールセンターの実施方法に工夫はあるか</li> <li>知識、経験、必要な資格を有する専門人材が十分に確保できているか。</li> <li>人員体制は適切か</li> </ul>                              |
|    | 削減効果の検証      | 効果額の検証方法           | <ul style="list-style-type: none"> <li>削減効果の検証の取組が明確にされているか</li> <li>検証方法は適切か</li> </ul>                                                                       |
|    |              | 報告書                | <ul style="list-style-type: none"> <li>報告書のサンプルの内容は適切か</li> </ul>                                                                                              |
|    | 目標値の設定       | 目標値の設定             | <ul style="list-style-type: none"> <li>他社と比較し、特徴・強みはあるか</li> <li>業務の実施方法、実施体制、他自治体等での実績に照らして、現実味があり、効果的と思われる適正な目標値が設定されているか</li> </ul>                         |
|    | 情報管理         | 個人情報取扱指針・管理方法      | <ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報保護の重要性を認識しているか</li> <li>取扱指針、管理方法は適切か</li> <li>漏洩事故発生時の対応は適切か</li> </ul>                                            |
|    | その他本事業に対する提案 | その他                | <ul style="list-style-type: none"> <li>プレゼン能力が高いか</li> <li>上記の評価項目のほか有効な提案があれば評価します。</li> </ul>                                                                |
|    | 価格           | 見積額                | <ul style="list-style-type: none"> <li>提案に対して妥当な提示価格か</li> </ul>                                                                                               |