

和光市文書管理システムプロポーザル__質問に対する回答

番号	該当資料	項目（ページ）	No.	質問	回答
1	要求仕様書兼確認書	任意項目	No.192	文書分類の階層は6階層までとのことですが、部・課、大分類、中分類、小分類、細分類、個別ファイルという認識でよろしいでしょうか。	部、課、第1ガイド（大分類）、第2ガイド（小分類）、個別ファイル（細分類）、個別ファイル（分冊）の6階層を想定しております。
2	仕様書	10 保守 (1) 問い合わせ窓口		サービス型（AWS クラウド）の場合、障害発生時にデータセンター側で対応するためユーザー様を訪問することはありませんがよろしいでしょうか。	仕様書上では、「オンサイトサポートについては、本市が連絡してから速やかに現地に到着できる体制」という表現をしており、当市で作業が必要な場合に訪問をしていただくという意味で表記しているため、ユーザ訪問を強制はしていません。 また、ベンダー様及び当市双方において、データセンターに直接訪問することができない場合は、データセンター側での障害復旧を規定等により契約書等で明示し、障害復旧が適切に実施できることを担保していただく必要があります。
3	仕様書	13 業務支援 (3) ペーパーレス化に係る提案		紙媒体を電子化する、とは、既存の紙文書の電子化ではなく、導入後の電子化（電子決裁）の推進との理解でよろしいでしょうか？	お見込みの通りです。
4	要求仕様書兼確認書	必須項目	No.25	簿冊（ファイル）に設定された情報公開情報を継承することも可能なことは、情報公開は簿冊名を公開する理解でよろしいでしょうか？	簿冊名は既に公開していることから情報公開の対象とはしていません。 必須項目No.25については、簿冊毎に開示履歴の記録管理（継承）ができることを想定しています。また、現年度文書が引き継がれた際に、情報公開情報が継承できることを想定しています。
5	要求仕様書兼確認書	必須項目	No.29	収受・起案文書で入力した内容を、テンプレートとして登録・編集・削除できること。とは収受した文書から起案した場合の理解で良いでしょうか？	お見込みの通りです。また、収受文書以外で起案を行うことについても想定しています。
6	要求仕様書兼確認書	任意項目	No.63	評価項目の「受領結果」とは何でしょうか。具体的な値をご教授いただけませんか？	「受領結果」のイメージは、「収受の手続きの有無」をイメージしております。例えば、受領した文書（メール等）を収受したか否かの値を、「受付、差戻、補正要求、移管」のように残したいと考えております。

和光市文書管理システムプロポーザル_質問に対する回答

番号	該当資料	項目（ページ）	No.	質問	回答
7	要求仕様書兼確認書	必須項目	No.90	管理コードとは運用において具体的にどのような使用されるイメージでしょうか。	管理名称に管理コードを付し、文書管理システムのバックグラウンド機能を、システム管理者（総務課）が設定できるイメージを描いています。例えば、文書を検索する際、ユーザー側で100件表示ができるところを、システム管理者が50件の表示で足りると判断した場合、マスター管理で自由に変更できるといった内容を想定しております。
8	要求仕様書兼確認書	任意項目	No.27	本要件は文書検索と新規作成画面を別ウィンドウで立ち上げたい意図でしょうか。 提案システムでは、複数の別ウィンドウを立ち上げ参照することは不可ですが、検索文書をコピーして新規文書を作成することが可能です。こちらで要件を満たしておりますでしょうか。	仰る通りです。文書検索画面で検索をかけて、検索結果の画面と新規作成画面を別ウィンドウで立ち上げることを想定しております。 ただし、複数の画面（ウィンドウ）を操作できることを想定しているため、非該当となります。
9	要求仕様書兼確認書	任意項目	No.81	作業中(処理途中)とは、收受や起案登録前の下書き状態の文書を指すのか、回覧中の決裁前文書の状態どちらを指すのかご教示ください。	任意項目No.81について、下書き状態の文書を検索できる機能をイメージしております。
10	要求仕様書兼確認書	任意項目	No.95	提案システムでは公印の使用申請から許可までを紙に出力することなくシステム内で行うことが可能ですが、こちらで要件を満たしておりますでしょうか。	システム内で行うことができる点は求めているところではありますが、依頼票（申請書）が申請から許可までの間で印刷可能である場合のみ、要件を充足していると判断するため、その機能があれば「○」でよろしいかと思います。
11	要求仕様書兼確認書	任意項目	No.123	EUC機能による非提携業務へのデータ活用とは、具体的にどのような運用・業務を想定されているかご教示ください。	もともと定型で組み込まれているのであれば問題ありませんが、検索または抽出の機能に、例えば、ユーザが任意の値（作成年度、保存年限、開示・非開示区分、決裁区分等）でデータをCSV等により抽出することができることを想定しています。
12	要求仕様書兼確認書	任意項目	No.124	将来的な拡張性について、貴市の考えをお聞かせ下さい。 また、今回の提案には将来的な拡張性に係る費用は含めないとの理解でよろしいでしょうか。	文書管理システムが、財務会計システムや勤怠管理システム等と連携することを想定しております。例えば、財務会計システムで作成した支出伝票が、決裁から廃棄まで一連の流れを文書管理システムを経る等のフローを想定しております。 また、今回の提案には文書管理システムのための提案上限額とすることで、将来的な拡張性については導入後に改めて検討していくことを想定しております。 拡張性が標準機能でなく、拡張性を持たせる機能をオプションで設定できる場合は△となります。 △の場合は、応募者様の提案内容に応じて費用の積算の有無をご検討ください。

和光市文書管理システムプロポーザル__質問に対する回答

番号	該当資料	項目 (ページ)	No.	質問	回答
13	要求仕様書兼確認書	任意項目	No.126	連携する業務システムとは具体的にどのようなシステムを指すのかご教示ください。	財務会計システムや勤怠管理システムのことを想定しています。
14	要求仕様書兼確認書	任意項目	No.159	文書主管課から文書ファイルを各課へ返却とは、文書主管課から各課へ文書ファイルの保管・管理を戻すという理解で合っていますでしょうか。	文書主管課に引き継いだファイルは、文書保存の状態となりますが、各課の求めに応じて文書保存を解除し、返却することを想定しています。
15	要求仕様書兼確認書	任意項目	No.208	提案システムでは、文書ファイルの作成時は、文書分類の設定とは別に任意の保存年限を設定していただきます。こちらで要件を満たしておりますでしょうか。	自動で設定できていないため、要件は満たしていないと考えます。
16	要求仕様書兼確認書	任意項目	No.244	事業コード管理における事業情報とは、どのような情報を文書に登録し運用する想定かご教示ください。	コードにより事業情報（施行日、事業内容等）を管理する機能のある文書管理システムを考えており、例えば、ファイリングの階層とは別に、事業別に複数の簿冊を管理できる仕組みを想定しています。
17	仕様書	9 セキュリティ対策 (1) データバックアップ		「エ バックアップデータを市に提供できるものであること。」とあるが、どのような手順や媒体で提供するか等をご教示ください。	定期的に同期やバックアップ処理を行っているシステムに登録された情報について、復元することができる状態の情報を市が求めた際にデータとして提供していただくことを想定しています。媒体は、SSD、HDD、BD、DVD等を想定しています。
18	仕様書	11 運用支援 (5) ウェブブラウザの変更		提案システムでの対応はMicrosoftEdge、chromeの範囲内となります。変更の想定範囲をお示しください。また、有償/無償対応の考えをお聞かせ下さい。	MicrosoftEdge以外のブラウザにすることは想定しておりません。ただし、市の都合によりブラウザを変更する場合及びMicrosoftEdgeの仕様に大きな変更があった場合に、必要な対応及び有償・無償については協議の上行っていただきます。

和光市文書管理システムプロポーザル_質問に対する回答

番号	該当資料	項目（ページ）	No.	質問	回答
19	仕様書	13 業務支援 (1) 職員操作研修の実施		研修資料の印刷は貴市にて実施頂く 想定で宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。ただし、印刷物ではなく各職員がノートPC持参による 受講を想定しています。
20	仕様書	13 業務支援 (3) ペーパーレス化 に係る提案		「紙媒体による文書を電子化する (電子決裁を含む。) 取組みに関し て提案すること。」とあるが、上記 は過年度分は含まない想定でよろし いでしょうか。	お見込みの通りです。
21	要求仕様書兼確認書	回答の選択方法につ いて		要求要件に対し、カスタマイズを要 しない代替提案にて回答をする場合 は○△×のうち、どのように回答に すればよろしいでしょうか。	文書管理システムのパッケージ内で対応できるものに○をしていただくた め、△で回答していただき、代替案を特記事項の箇所に自由記入してくださ い。
22	実施要領	6 審査及び業者選考 ③ 4 の要件を満 たす参加希望の数が 3 者を超えた場合、 ～		文章中に記載の"4"とは何を指して おりますでしょうか。 5. 参加資格要件を指していますで しょうか。	お見込みのとおりです。 当該実施要領については、訂正し再掲示いたしました。
23	実施要領	11 提案の辞退 提案を辞退する場合 は、～		こちらは参加表明を提出済の業者が 辞退する場合の条項となりますで しょうか。	お見込みの通りです。
24	要求仕様書兼確認書	任意項目	No.5	こちらは、電子契約時の電子文書 (書類) を決裁フローに回議した り、文書管理システムに保管するこ とを機能として求められていますで しょうか。 具体的にどのような連携を要求され ているのかご教示願います。	将来的に、当市が電子契約システムを導入した場合に、拡張機能の一環とし て、電子契約システム内で文書管理システムの電子決裁（回議、保管等）が 可能になるというイメージをしています。

和光市文書管理システムプロポーザル__質問に対する回答

番号	該当資料	項目（ページ）	No.	質問	回答
25	要求仕様書兼確認書	任意項目	No.13 No.211 No.230	簿冊（ファイル）ラベルに「QRコード」の表示と「バーコード」の表示が評価項目に記載されており表記に統一が見られませんが、どちらか一方に標準機能で対応しておれば問題ないでしょうか。	どちらか一方でも満たしていればバーコードでもQRコードでも問題ございません。
26	要求仕様書兼確認書	任意項目	No.35	「①必須項目:No62」にも同じ評価項目が記載されておりますが、必須項目、任意項目どちらに該当しますでしょうか。	恐れ入りますが必須かつ任意項目として、両項目にご回答ください。
27	要求仕様書兼確認書	任意項目	No.137	「② 必須項目:No22」にも同じ評価項目が記載されておりますが、必須項目、任意項目どちらに該当しますでしょうか。	恐れ入りますが必須かつ任意項目として、両項目にご回答ください。
28	要求仕様書兼確認書	必須項目	No.37	こちらは具体的にどのような機能を求められているのかご教示願います。 公文書管理法に基づく運用ができる機能があるシステムであれば問題ないでしょうか。	和光市独自の入力項目です。市長の権限に属する事務の専決をする際、専決規則を根拠に専決を行うための区分の入力欄を自由に入力できる箇所（50字～100字）を求めます。また、定型文が予測である程度出てくるとより良いと考えます。
29	仕様書	9 セキュリティ対策 (1) データバックアップ イ 月次でフルバックアップを、～		データバックアップについて、「月次でフルバックアップを、日次で差分バックアップを行うこととし、最低2世代分保存可能であること。」と、方式が指定されていますが、障害発生時などで前日時点のデータにリストアできるバックアップの方式であれば、問題ありませんでしょうか。	月次との差分バックアップを前日及び前々日分を保持していることを想定しています。
30	要求仕様書兼確認書	必須項目	No.37	専決規則及び根拠規定を規定できること、 とは具体的に場日ができればよろしいでしょうか。 サンプル等いただけるようであれば提供いただきたいです。	和光市独自の入力項目です。市長の権限に属する事務の専決をする際、専決規則を根拠に専決を行うための区分の入力欄をフリーで入力できる箇所（50字～100字）を求めます。さらに、定型文が予測である程度出てくるとより良いと考えます。 また、サンプル提供も可能です。

和光市文書管理システムプロポーザル__質問に対する回答

番号	該当資料	項目（ページ）	No.	質問	回答
31	仕様書	13 業務支援 (3) ペーパーレス化に係る提案		具体的にどのような内容を想定されていますでしょうか。	当市の現状から、応募者様の提案によりどれだけペーパーレス化が進むか、コスト面を中心にご提案をいただくなどを想定しています。