

家庭状況票

記入例

(3)

児童氏名 (年 月 日生)

- 保護者の電話番号を記入していただき、市からの問い合わせの電話に応対可能な電話番号にチェックを入れてください。

父携帯 () 母携帯 ()

・ 8:30~17:00のうち、連絡がつながりやすい時間帯があれば記入 ()

・ 外国籍の方のための日本語がわかる方の緊急連絡先 ()

↳ この方との関係性 (職場の同僚・友人・その他())

1. 現在の保育の状況 (複数チェック可。)

(復職予定日: 年 月 日)

(1) 産休・育休を取得している保護者が保育をしている。
・ 入所が決定した場合、入所月内に復職をしていただく必要があります。

(2) (父親・母親)が家庭で保育を行っている。(保育を行っている保護者の状況:)

(3) (父親・母親)が家庭外で児童を伴い、就労している。

(4) (祖父・祖母・親族・知人)が(有償・無償)で保育をしている。

(5) (保育所・幼稚園・認可外保育室・職場内保育室・その他有償保育)に預けている。

※利用施設名 ()

利用開始 (年 月 日) ※既に施設を利用している場合、在室証明書をご提出ください。

利用時間 (時 分 ~ 時 分) (市内の保育所、駅前保育園、小規模保育等を利用の方は在室証明書は不要)

退園予定日 (年 月 日) ※退園予定がある方のみ記入。退園日が確定している場合は退園届をご提出ください。

(6) その他 ()

2. 児童の健康状況 (1)~(9)までは記入必須

※記載内容やお子様の健康状況等について保育センターより保護者様へお電話等で詳細を確認する場合がございます。

(1) 現在治療中又は経過観察中の傷病の有無

無

有 病名

通院

入院期間

手術予定

出生体重が2,500g未満のお子様について、医師から指摘があった場合にご記入ください。

(2) 出生体重 g

2,500g未満の場合、何か医師から

こちらに記入していただいた内容により、入所選考上不利な扱いになることはありません。
何かありましたら、ご記入をお願いします。

(3) 受けた健康診査に○を付

4ヶ月・10ヶ月・1歳6ヶ月・3歳児・5歳児・未受診

その時に何か相談したこと、担当者から言われたことはありましたか

風邪薬等の一時的に服用している薬は記入する必要はありません。

(4) 常用薬の有無

無

有 ⇒ 薬の名称 ()

飲み薬 塗り薬 その他

(5) 【同意書】

健康診査結果等の児童の個人情報について、市が情報収集及び利用することに同意します。

年 月 日

保護者署名 []

(6) 障害者手帳または療育手帳の保有 無 有
手帳の種別及び等級()

(7) 療育施設の利用

無

有 年 月 日から利用

施設名:()

(8) 病気、言葉、その他発達について相談している病院や施設、ケアマネージャーはありますか。(保健センターの相談事業含む)

すぐそく相談・心理相談含む

(9) アレルギーについて

無 ※離乳食の食べ始め(ケ月)

未摂取のため不明

有 医師の診断: 無 有

症 状: ()

制限する食品・必要な配慮(宗教食も含む)

()

※食物アレルギー・宗教食の対応は施設によって異なりますので
事前に施設でご確認ください。

(10) その他、入所にあたり健康上又は発達上、気になることや心配なことがございましたらご記入ください。

()

3. 保育施設利用ができなかった場合の児童保育状況（該当する項目のみご記入ください。複数チェック可。）

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> (1) (父親・母親) の育児休業を延長する。 (年 月 日まで) |
| <input type="checkbox"/> (2) (父親・母親) が家庭で保育を行う。 |
| <input type="checkbox"/> (3) (父親・母親) が家庭外で児童を伴い、就労する。 |
| <input type="checkbox"/> (4) (祖父・祖母・親族・知人) が(有償・無償) です。 |
| (5) (保育所・幼稚園・認可外保育室・職場内保育室・その他有償保育) に預ける。 |
| <input type="checkbox"/> 利用施設 () <input type="checkbox"/> 利用中(継続利用) <input type="checkbox"/> 利用予約済み <input type="checkbox"/> 今後問い合わせ等行う |
| 利用開始時期 (年 月 日から) |
| <input type="checkbox"/> (6) 転入予定者で、入所できなかった場合は和光市への転入をどうするか ⇒以下の(a)又は(b)を選択してください |
| <input type="checkbox"/> (a) 入所が決まれば転入する(入所できない場合: 転入しない・他の) |
| <input type="checkbox"/> (b) 入所が決まらなくても転入する → その場合の児童の預け先を < ~ > に記入 |
| <input type="checkbox"/> (7) その他 () |

4. 児童の過去の市内保育施設の申込状況

令和6年度の申込を している していない

今回申込みをする児童
が令和6年度も申込み
をしているのであれば
「している」にチェック
してください。

5. 育児休業の状況について（現在育児休業を取得中の方のみ下記のいずれかに☑及び記入してください。）

- (1)入所中の復職を希望する。

(2)希望した認可保育施設に入所できない場合は、育児休業の延長を許容できる。(以下の①～②にチェックした場合は、より保育の必要性の高い方を優先するため、合計指数を10点として計算する。)

①(2)上のお子さんが認可保育施設に在園中で下のお子さんの育児休業を取得した場合、生まれた年の迎えた次年度の4月末まで育児休業の状態で在園できます。この期間を超えて育児休業を延長認可保育施設を退所していただくこととなります。

署名： 年 月 日 保護者氏名：

6. 利用の申請にあたり伝えたい事項（自由記載）

【市役所記載欄】

7. 担当者聞き取り ※下記定型案内を実施した場合はチェック

- 園数増 1歳児クラス待機状況 年度内有効 次年度4月1次申請受付期間 変更があったら要連絡
優先順位を下げるについて 0歳児預かり時間・料金確認 不承諾通知は最初のみ
育児休業の状況欄説明

受付日 年 月 日

受付者