中央土地区画整理事業施行区域における住民意向調査業務委託

公募型プロポーザル様式集

目　録

様式１　　　　参加表明書

様式２　　　　会社概要

様式３　　　　業務実績調書

様式４　　　　業務実施体制

様式５　　　　配置予定技術者の経歴

様式６　　　　営業経歴書

様式７　　　　委任状

様式８　　　　誓約書

様式９－１　　提案書表紙（正本）

様式９－２　　提案書表紙（副本）

様式１０　　　工程計画

様式１１　　　質問書

様式１２　　　公募型プロポーザル参加辞退届

様式１

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | ※ |

※和光市使用欄

令和　　年　　月　　日

和光市長

　柴﨑　光子　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

参加表明書

下記について、参加の意思を表明するため、本書及び添付書類を添えて提出いたします。

なお、本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

また、「中央土地区画整理事業施行区域における住民意向調査業務委託公募型プロポーザル実施要領」の「３　参加資格要件」に規定する要件を満たさなくなった場合には、貴市に対して速やかに報告いたします。

記

１　業務委託名称　　中央土地区画整理事業施行区域における住民意向調査業務委託

２　提出書類

　　⑴　会社概要［様式２］

⑵　業務実績調書［様式３］

⑶　業務実施体制［様式４］

⑷　配置予定技術者の経歴［様式５］

⑸　誓約書

⑹　その他、必要な添付書類等

３　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 連絡先 | 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

様式２

会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | （フリガナ） |
|  |
| 代表者名又は氏名 | （フリガナ） |
|  |
| 住所又は所在地 | 本社 | 事業所（管理技術者の勤務先） |
|  |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 建設コンサルタント等登録規程登録状況 | 登録年月日 | 登録番号 | 登録部門 |
|  |  |  |
| 売上高（直近2年間） | 年　　　　月期 | 年　　　　月期 |
|  |  |
| 従業員数 |  |
| ＵＲＬ |  |
| 会社概要 |  |
| 本業務に対する強み |  |

※　会社概要、本業務に対する強みが記入しきれない場合は、裏面を使用してください。

※　Ａ４用紙縦両面、２ページ以内様式３　業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | ※ |

※和光市使用欄

過去10年間の同種業務等に係る受託業務実績記入欄（最大5件まで）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 | 履行期間 | 入札方式 | 発注者 |
|  |  | 　年　　月～　年　　月 |  |  |
|  |  | 　年　　月～　年　　月 |  |  |
|  |  | 　年　　月～　年　　月 |  |  |
|  |  | 　年　　月～　年　　月 |  |  |
|  |  | 　年　　月～　年　　月 |  |  |

様式４　業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 　　 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ・業務実施体制で配慮した事項を記入すること。 |

※　担当技術者記入欄が足りない場合は、行を追加して作成してください。

※　Ａ４用紙縦片面、１ページ以内

様式５　配置予定技術者の経歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | ●●技術者 |  |
|  |  | 生年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 所属・役職 |  |
| 保有資格等　（資格の種類（部門等）、　登録番号　、　取得年月日）* + （　　　　　　　　　　　　　　、　　　　　　　、　　　　　　）
	+ （　　　　　　　　　　　　　　、　　　　　　　、　　　　　　）
	+ （　　　　　　　　　　　　　　、　　　　　　　、　　　　　　）
 | 実務経験年数（　　　　）年 |

過去１０年間の同種業務等の業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  | 履行期間 | 年　　月～　　年　　月 |
| 業務概要 | （●●技術者として従事） |
| 技術的特徴 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  | 履行期間 | 年　　月～　　年　　月 |
| 業務概要 | （●●技術者として従事） |
| 技術的特徴 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  | 履行期間 | 年　　月～　　年　　月 |
| 業務概要 | （●●技術者として従事） |
| 技術的特徴 |  |

※　配置予定技術者（管理技術者・照査技術者・担当技術者）１人につき１枚作成してください（両面可）。

※　●●技術者には、管理技術者、照査技術者、担当技術者の名称を記してください。

※　記入欄が足りない場合は、行を追加して作成してください。

様式６

営　業　経　歴　書

１　事業所一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所 | 住所・名称・代表者・電話番号・ＦＡＸ・従業員数 |
| 本社(本店)(登記事項証明書の商号･本店に合わせます。) | 住所　〒 |
|  | ＴＥＬ | 　　　（　　　） |
| 商号・名称 |  | ＦＡＸ | 　　　（　　　） |
| 代表者役職名・氏名 |  | 従業員数 | 　　　　人 |
| 　　　　　　 支社・支店・営業所等 | 「契約者」の事業所※１ | 住所　〒 |
|  | ＴＥＬ | 　　　（　　　） |
| 商号・名称 |  | ＦＡＸ | 　　　（　　　） |
| 代表者役職名・氏名 |  | 従業員数 | 　　　　　　　　人 |
| 上記以外の支社等(埼玉県内を優先) | 住所　〒 |
|  | ＴＥＬ | 　　　（　　　） |
| 商号・名称 |  | ＦＡＸ | 　　　（　　　） |
| 代表者役職名・氏名 |  | 従業員数 | 　　　　　　　　人 |
| 住所　〒 |
|  | ＴＥＬ | 　　　（　　　） |
| 商号・名称 |  | ＦＡＸ | 　　　（　　　） |
| 代表者役職名・氏名 |  | 従業員数 | 　　　　　　　　人 |
|  |  |
| **従業員合計（※２）**上記の支社等以外の従業員数も含めます。 |  　　　　　　　人 |

※１ 本社と同じ（契約権限を委任しない。）場合、この欄の記入は不要です。

※２ 雇用期間を限定せずに常時雇用している従業員（いわゆる「正社員」）の人数を記載します。

２　売上額・資本金・法人番号・印鑑

|  |  |
| --- | --- |
| 売上額（申請日直前１事業年度分） | 千円 |
| 資本金 | 千円 |
| 印鑑 | 社印 | 代表者印（印鑑登録の印） | 契約使用印鑑 |
| 　 |  |  |

様式７

令和　　年　　月　　日

和光市長

　柴﨑　光子　　あて

委　　任　　状

　　　　　　　　　　　　　代理人を置く営業所の所在地

受任者　営業所等名称

　　　　　　　　　　　　　代理人の役職名

　　　　　　　　　　　　　代理人氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

　　　　　　　　　　　　　主たる営業所の所在地

委任者　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

記

１　委任事項

（１）見積りに関すること。

（２）契約の締結に関すること。

（３）契約の履行に関すること。

（４）代金の請求及び受領に関すること。

（５）復代理人の選任に関すること。

（６）前各号に付帯する一切のこと。

２　委任期間

年　　月　　日　 から　 令和７年３月３１日

３　その他

様式８

令和　　年　　月　　日

和光市長

　柴﨑　光子　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

誓　　約　　書

　中央土地区画整理事業施行区域における住民意向調査業務委託公募プロポーザルに参加するに当たり、実施要領「３ 参加資格要件」に記載されている要件を全て満たしていることを誓約します。

様式９－１　提案書表紙（正本）

|  |  |
| --- | --- |
| 企画提案番号 |  |

令和　　年　　月　　日

和光市長

　柴﨑　光子　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

提　　案　　書

　下記の業務に係る提案書について、必要書類を添えて提出いたします。

記

１　業務委託名称　　　中央土地区画整理事業施行区域における住民意向調査業務委託

２　提出書類

⑴　企画提案書（業務実施方針、業務フロー、特定テーマ）

⑵　工程計画

⑶　参考見積書、内訳書

３　プレゼンテーション及びヒアリング審査出席予定者（３名まで）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 | 所　属・役　職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

４　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 連絡先 | 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

様式９－２　提案書表紙（副本）

|  |  |
| --- | --- |
| 企画提案番号 |  |

令和　　年　　月　　日

和光市長

　柴﨑　光子　　あて

提　　案　　書

　下記の業務に係る提案書について、必要書類を添えて提出いたします。

記

１　業務委託名称　　　中央土地区画整理事業施行区域における住民意向調査業務委託

２　提出書類

⑴　企画提案書（業務実施方針、業務フロー、特定テーマ）

⑵　工程計画

⑶　参考見積書、内訳書

様式１０

工程計画（令和６年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 作業項目 | 業務工程 | 備考 |
| 令和５年 | 令和６年 |  |
| ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |  |
| （１） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （２） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （３） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （４） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （５） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （６） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （７） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　作業項目は、業務の内容に応じて適宜追加・設定すること。

様式１１

令和　　年 月 日

質　　問　　書

中央土地区画整理事業施行区域における住民意向調査業務委託に関する公募型プロポーザルに係る提出書類の作成にあたり、以下のとおり質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 会　社　名 |  |
| 担 当 者 | (ふりがな)氏名 |  |
| 所属 | 　 |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 資　料　名 | 頁 | 項　目 | 質　問　内　容 |
| 記載例 | 実施要領 | ３ | ５、⑴、① |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

※　質問は、簡潔かつ具体的に記載すること。

※　質問数に応じて行数を増やし、「No」欄に通し番号を記入すること。

※　記載例及び表下の注釈は削除し、質問枠を拡張して用いること。

様式１２

令和　　年　　月　　日

和光市長

　柴﨑　光子　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

公募型プロポーザル参加辞退届

　中央土地区画整理事業施行区域における住民意向調査業務委託のプロポーザルにおいて、下記都合により辞退いたしたく申請いたします。

記

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |