令和6年度 和光市子育て活動推進事業 公募要項

1 はじめに（公募の概要）

和光市では子どもや子育て家庭を地域全体で支援していくことを目指し、子ども・子育ての支援を切れ目なく推進するため、令和2年度から令和6年度までの計画期間である「第2期子ども・子育て支援事業計画」（以下、計画とする）を策定しました。この和光市子育て活動推進事業補助金は、計画の施策⑨「子どもの主体的な遊び・活動の機会の提供と環境整備」の中に位置づけられています。施策⑨の方向性は、(1)子どもが持っている生命力や柔軟な発想力を伸ばしながら、子どもの自主性や社会性を育むために、地域において体験を重ねる機会を提供 (2)その体験を通じて次世代の担い手を育成し、地域での活動が世代を通じて継続・循環していくしくみの構築に努めるとしてしています。この補助金は、子ども・子育て支援を行っている団体の行う事業に対し補助するものであり、和光市子育て活動推進事業費補助金交付要綱に基づき事業を募集するものです。

2 補助対象事業

次に掲げるすべての要件に該当するものとします。

- (1) 子育て中の親またはその子を対象とした子育て支援活動を主として行っている団体が実施する事業であること
- (2) 団体の会員に限らず、広く子育て中の親またはその子の支援を対象とした事業であること
- (3) 計画の施策⑨の方向性にあたる事業、または実施により計画の施策⑨の方向性に資する事業であること

3 補助対象経費及び補助金の額等

補助金の交付の対象となる子育て活動推進事業の経費（以下「補助対象経費」という。）及び補助金の額は、次のとおりとします。

- (1) 補助対象経費 補助対象事業の実施に要する経費
- (2) 補助金の額 補助対象経費の額の範囲内で市長が定める額
ただし、補助対象事業1事業当たり8万円を限度とし、補助対象経費の額のうち講師謝礼に係る額は5万円を限度とします。
- (3) 補助対象事業数 1申請団体につき1年度当たり2事業を限度とします。

4 事業対象期間

交付決定の日～令和7年3月31日

ただし、年度を通じて継続する事業については、交付決定の日以前とすることができます。

5 公募要項の配布

- (1) 配布場所：和光市子どもあんしん部子ども家庭支援課子ども施策担当
埼玉県和光市広沢1番5号 和光市役所4階
- (2) 配布期間：令和6年6月3日(月)～令和6年6月28日(金)まで
(土日祝日を除く)
- (3) 配布時間：8時30分～17時15分

※上記の他、市ホームページにおいても公表する。

6 応募要件

申請団体は、次に掲げるすべての要件に該当するものとします。

- (1) 団体を構成する者(以下「会員」という。)が10名以上であること。
- (2) 1年以上継続して子育て活動推進事業を実施していること。
- (3) 子育て中の親と地域、行政、関係機関等とのネットワーク構築の役割を果たしていること。
- (4) 政治活動、宗教活動又は営利活動を目的としないこと。

7 申請の方法

(1) 提出書類

- ア 和光市子育て活動推進事業費補助金交付申請書(要綱様式第1号)
- イ 補助対象事業の計画書
- ウ 補助対象事業の収支予算書
- エ 団体の会則
- オ 上記に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

※申請時、別途詳細な資料の提出を求める場合があります。

(2) 提出期限

- ア 窓口での提出
令和6年6月28日(金)17時15分まで
- イ メール・郵送での提出
令和6年6月30日(日)まで(必着)

※提出期限経過後は受付できません。

(3) 提出場所

和光市子どもあんしん部子ども家庭支援課子ども施策担当
(埼玉県和光市広沢1番5号 和光市役所4階)

(4) 提出方法

提出場所へ持参、もしくはメール・郵送での提出

8 審査のスケジュール

- (1) プレゼンテーション審査 令和6年7月中旬から下旬予定

- (2) 審査結果の通知 令和6年7月下旬
- (3) 実績報告書の提出：事業完了後1月以内。ただし、完了が年度末の場合は、事業完了後5日以内

※スケジュールについては、申請書の受付後、申請団体に対し随時通知します。

9 応募に係る注意事項

- (1) 審査委員、本件業務に従事する職員及び関係者に対し、本件応募についての私的な接触を禁じます。
- (2) 応募に関して必要となる一切の費用は、申請団体の負担とします。
- (3) 提出された書類の内容変更及び書類の追加は原則できないものとします。ただし、市が必要と認める場合は、追加して書類の提出を求めることがあります。
- (4) 応募書類は理由のいかんを問わず返却しません。
- (5) 提出書類に虚偽の記載があった場合は、失格とします。
- (6) 申請団体の提出する書類の著作権は、補助金決定されるまでの間は申請団体に帰属し、決定後、選考された応募書類の著作権は市に帰属するものとします。
- (7) 応募書類提出後に辞退する場合は、書面（様式任意）にて提出してください。

10 審査及び選定に関する事項

(1) 選定方法

補助金の選定は、和光市子育て活動推進事業費審査委員会を設置し、当該審査委員会の審査によるものとします。なお、審査の過程において、申請団体に対する公開ヒアリングまたはプレゼンテーション審査を実施します。

(2) 申請団体の失格

申請団体が以下のいずれかに該当した場合は、失格とします。

- ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）167条の4の規定に該当する場合
- イ 本市及びその他の地方公共団体から指定取消処分を受けた法人・団体で、処分から2年を経過していない場合
- ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団又は暴力団員及び暴力団又は暴力団員と社会的に非難される関係にある場合
- エ 法人税、消費税、地方消費税、法人市町村民税及び法人都道府県民税を滞納している場合。この場合において、法人市町村民税及び法人都道府県民税は、応募者の事業所の所在地のものを対象とします。
- オ 会社更生法、民事再生法に基づく再生又は再生手続きを行っている場合
- カ 本市から指名停止措置を受けている場合
- キ 本市と現在係争中の場合
- ク 本補助金の審査を行う審査委員会の委員が経営及び運営に直接関与している場合
- ケ 審査委員、本件業務に従事する職員及び関係者に対し、本件応募について

の私的な接触を行った場合

(3) 審査の基準

審査する際の基準は、別に定める評価項目に基づき、公正かつ適正に審査するものとし、評価項目は申請後に公表します。

(4) 審査結果の通知及び公表

審査結果は、申請団体に対して文書にて通知すると同時に、市のホームページにおいて公表します。公表内容は、申請事業数、採択された事業数、審査方法、審査結果及び採択された事業の内容等となります。

1 1 事業実績の提出

当該補助金の支給決定を受けた団体（以下「補助団体」という。）は、補助事業が完了したときは、当該事業完了後1月以内（完了が年度末の場合は事業完了後5日以内）に和光市子育て活動推進事業費補助金実績報告書（要綱様式第3号）に、次に掲げる書類を添えて市長に報告するものとし、

- (1) 当該補助事業に係る事業報告書
- (2) 当該補助事業に係る収支決算書
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

1 2 その他

子育て活動推進事業を行うにあたっては、けが等の事故防止策を計画の上、実行してください。

1 3 問い合わせ先

和光市子どもあんしん部子ども家庭支援課子ども施策担当
埼玉県和光市広沢1番5号
TEL : 048-424-9124 (直通)
FAX : 048-464-1926
Eメール : dl1000@city.wako.lg.jp