

処分についての審査請求書（記載例）

〇〇年〇〇月〇〇日

和光市長 様

請求人 住所又は居所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇

氏 名 〇〇 〇〇 印

電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇

（法人その他の団体又は財団にあっては、主たる事務所の所在地及び名称並びに代表者又は管理人の住所又は居所、職名、氏名及び電話番号）

代理人 住所

氏名 印

電話番号

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

〇〇〇〇が〇年〇月〇日付け和〇〇第〇号で審査請求人に対して行った行政文書の不開示決定（部分開示決定）処分

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

3 審査請求の趣旨

1に記載の不開示決定（部分開示決定）処分を取り消し、不開示とした部分を開示することを求める。

4 審査請求の理由

実施機関が不開示とした当該文書の内容は〇〇であるから、〇〇法第〇〇〇条により（〇〇条例第〇〇条により）不開示とした実施機関の判断は妥当ではない。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定について不服がある場合は、この通知書を受け取った日の翌日から起算して3月以内に和光市長に対して審査請求をすることができます。」との教示があった。

6 添付書類等

○○○○

○○○○

備考

- 1 請求人が法人その他の社団又は財団（以下「法人等」という。）である場合は、代表者又は管理人（以下「代表者等」という。）の資格を証する書類を添付すること。
- 2 請求人が複数の場合は、請求人全員の住所又は居所、氏名及び電話番号を記載すること。この場合において、総代を選任したときは、総代となった請求人の氏名に「総代」と付記し、総代の資格を証する書類を添付すること。
- 3 代理人によって請求をする場合は、代理人の資格を証する書類を添付すること。