

# 固定資産[証明・閲覧]申請書 (郵送用)

和光市長

令和 年 月 日

太枠内の該当欄にご記入ください。また該当する□にチェックをお願いします

申請される方 (受領者)	(住所)	
	(フリガナ)	電話番号
	(氏名)	
資産を 所有している方 (納税義務者)	(住所)	
	<input type="checkbox"/> 同上	
	(フリガナ)	
	(氏名)	
<input type="checkbox"/> 同上		

代理人又は、賦課期日(1月1日)に 所有権のない方は、右欄を参照し 必要書類の添付等をお願いします	<input type="checkbox"/> 代理人が申請 → 所有者の委任状(代理人選任届)  <input type="checkbox"/> 賦課期日後の取得者が申請 → 所有権移転後の登記簿謄本(売買契約書)の写し  <input type="checkbox"/> 相続の為、相続人が申請 → 被相続人との関係を確認できる戸籍謄本の写し  ※上記以外にも書類が必要になる場合がございます。詳しくは担当までお問い合わせください
---	---

必要証明・閲覧	証明書	件数		枚数	金額
		1 <input type="checkbox"/> 評価証明書	各	件	
	2 <input type="checkbox"/> 公課証明書	各	件		
	3 <input type="checkbox"/> 土地・家屋課税台帳の閲覧【名寄帳】				
	4 <input type="checkbox"/> その他 ( )				

	必要な資産	所在地番	家屋番号
物件の所在 (【名寄帳】 の場合は記入は 不要です)	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	和光市	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	和光市	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	和光市	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	和光市	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	和光市	

記入内容に間違いがないか確認し、返信用封筒、郵便小為替等を同封の上、郵送してください

※市役所使用欄 (以下は、市役所で使用しますので記入は不要です)

第	号	手数料		担当者
		件	円	
		<input type="checkbox"/> 公用申請		