個　人　事　業　届　出　書

該当内容に〇をつけてください →（ 開始 ・ 変更 ・ 休業 ・ 廃止 ）

太枠内は必須記入項目、※は該当箇所に記入してください。

市役所受付印	令和　　年　　月　　日 和光市長 あて 下記のとおり届け出いたします。 〒　－ 事業主住所 ふりがな 事業主氏名

事務所又は事業所の基本事項	事務所又は事業所の所在地	埼玉県和光市
	電話番号	－　　－
	（ふりがな） 名称又は屋号	
	事業の種類	
事業開始（※）	開始年月日	年　　月　　日
届出事項の変更（※）	変更年月日	年　　月　　日
	変更内容	□ 事業主住所　□ 事業所等の所在地 □ 名称・屋号　□ 事業種類 □ その他（　　）
	変更前	
	変更後	
事業の休業又は廃止（※）	休業・廃止年月日	年　　月　　日
	休業・廃止の理由	□ 法人設立　□ 廃業 □ 転出　□ 死亡 □ その他（　　）
備考		

市役所決裁欄（※記入不要）	課長	課長補佐	副主幹	統括主査	担当