

税額変更による納入書(OCR)の記入方法について

日頃より和光市課税業務にご理解ご協力頂きましてまことにありがとうございます。納入書は、年度の途中で異動があり、税額に変更があっても再送付していません。当初お送りした納入書の金額を訂正してご利用くださるようお願いいたします。下記のとおりご記入してください。

☆注意点
 ○黒のボールペンまたは黒のペンで記入してください。○数字は枠から出ないようにしてください。
 ○¥マークは記入しないでください。→数字記入例は、「市県民税特別徴収に関するつづり」※を参照してください。

個人市民税
 埼玉県 和光市 個人県民税 納入済通知書 (公)

※「市県民税特別徴収に関するつづり」は和光市HPからダウンロードできます。
<http://www.city.wako.lg.jp>

市区町村コード				口座番号				加入者名							
1	1	2	2	9	1	00180-1-960111				埼玉県和光市会計管理者					
年 月分				指定番号				納入金額(1)							
平成	2	3	0	8	5	0	0	0	0	0	0	43000円			
ID	算定	期別	C/D	給与分 (一括徴収分含む)				億 千 百 十 万 千 百 十 円							
								1000							
コード	徴収	内	C/D	退職所得分											
科目	詳細	年度分	納	C/D	延滞金										
納期限	平成23年9月12日														
取りまとめ店	〒330-9794 うちよ銀行 東京貯金事務センター														
領収日付印					合計額				1000						
	(特別徴収事務者) 住所又は所在地 和光市広沢〇-〇〇 氏名又は名称 和光〇〇 株式会社														

納入済通知書の納入金額欄に¥は記入しないでください。

①印字してある納入金額(1)を二重線で消してください。(訂正印は不要)

②変更後の税額を記入してください。¥マークは記入しないでください。

③納入する合計額を記入してください。¥マークは記入しないでください。

* ①・②・③以外の欄の数字は手を加えることはできません。
 * 納入書(「領収証書」・「納入書」・「納入済通知書」)は全て訂正してください。

退職所得による納入書(OCR)の記入方法について

日頃より和光市課税業務にご理解ご協力頂きましてまことにありがとうございます。納入書は、年度の途中で異動があり、税額に変更があっても再送付していません。当初お送りした納入書の金額を訂正してご利用くださるようお願いいたします。下記のとおりご記入してください。

☆注意点
 ○黒のボールペンまたは黒のペンで記入してください。○数字は枠から出ないようにしてください。
 ○¥マークは記入しないでください。→数字記入例は、「市県民税特別徴収に関するつづり」※を参照してください。

(表)

個人市民税
 埼玉県 和光市 個人県民税 納入済通知書 (公)

※「市県民税特別徴収に関するつづり」は和光市HPからダウンロードできます。
<http://www.city.wako.lg.jp>

市区町村コード				口座番号				加入者名					
1	1	2	2	9	1	00180-1-960111	埼玉県和光市会計管理者						
年 月分				指定番号				納入金額(1)					
平成	2	3	0	8	5	0	0	0	0	0	0	430000円	
ID	算定	期別	C/D	給与分 (一括徴収分含む)				億 千 百 十 万 千 百 十 円					
								430000					
コード	徴収	内	C/D	退職所得分									
				122300									
科目	詳細	年度分	納	延滞金									
納期限	平成23年9月12日												
取りまとめ店				合計額									
〒330-9794 うちよ銀行 東京貯金事務センター				552300									
領収日付印	(特別徴収事務者)			住所又は所在地 和光市広沢〇-〇〇									
	氏名又は名称			和光〇〇 株式会社									

* ①・②・③以外の欄の数字は手を加えることはできません。
 * 納入書(「領収証書」・「納入書」・「納入済通知書」)は全て訂正してください。

① 印字してある納入金額(1)を二重線で消してください。(訂正印は不要)

② 納入金額(1)の金額をそのまま記入してください。
 ¥マークは記入しないでください。

③ 退職所得分の金額を記入してください。¥マークは記入しないでください。

④ 納入する合計額を記入してください。¥マークは記入しないでください。

④ 特別徴収義務者名を記入してください。(あらかじめ印刷されている場合があります。)

(裏)

市民税 県民税		納入申告書									
和光市長		平成 23 年 8 月分			人員		1人				
平成 23 年 9 月 12 日 提出											
氏名		勤続年		年・ヶ月							
わこう ○○子 (外人)		25		25							
退職手当等支払金額		十億	千	百	十	万	千	百	十	円	
				1	4	2	2	3	6	3	2
特別徴収税額	市民税					7	3	4	0	0	
	県民税					4	8	9	0	0	
地方税法第50条の5及び第328条の5の第2項の規定により上記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申告します。											
(特別徴収義務者)						(受付印)					
住所又は所在地		〒 ○○○-××××									
		和光市広沢○-○○									
氏名又は名称		和光○○ 株式会社									

①退職所得等の支払年月日及び対象となる納税義務者の人数を記入してください。

②退職者に支払う退職手当の支払金額及び退職所得に係る市民税・県民税額をそれぞれ記入してください。

③特別徴収義務者名を記入してください。

※受給者が法人の役員の場合は退職所得の源泉徴収票の写しを提出してください。

予備(白紙)の納入書(OCR)の記入方法について

日頃より和光市課税業務にご理解ご協力頂きましてまことにありがとうございます。予備の納入書(白紙)下記のとおりご記入してください。

☆注意点
 ○黒のボールペンまたは黒のペンで記入してください。 ○数字は枠から出ないようにしてください。
 ○¥マークは記入しないでください。 →数字記入例は、「市県民税特別徴収に関するつづり」※を参照してください。
 ○納入書(「領収証書」・「納入書」・「納入済通知書」)は全て記入してください。

個人市民税
 埼玉県 和光市 個人県民税 納入済通知書 (公)

※「市県民税特別徴収に関するつづり」は和光市HPからダウンロードできます。
<http://www.city.wako.lg.jp>

市区町村コード		口座番号		加入者名		納入済通知書の納入金額欄に¥は記入しないでください。															
1	1	2	2	9	1		00180-1-960111	埼玉県和光市会計管理者													
年 月分		指定番号		納入金額(1)			円														
平成	2	3	0	8	5			0	0	0	0	0									
ID	算定	期別	C/D	給与分 (一括徴収分含む)			億	千	百	十	万	千	百	十	円						
															1	0	0	0			
コード	****	収	内	C/D	退職所得分																
					延滞金																
科目	詳細	年度分	納	C/D																	
納期限	平成23年9月11日																				
取りまとめ店																					
〒330-9794ゆうちよ銀行 東京貯金事務センター		合計額																			
領収日付印					(特別徴収事務者)																
						住所又は〒 所在地 和光市広沢〇一〇〇															
						氏名又は 名称 和光〇〇 株式会社															

- * ①～⑤以外は記入しないでください。
- ①給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収額の決定・変更通知書(特別徴収義務者用に記載してある7桁の番号です。(あらかじめ印刷されている場合もあります。))
 - ②税額を記入してください。¥マークは記入しないでください。
 - ③「徴収月」・「納期月」を記入してください。
 - ④納入する合計額を記入してください。¥マークは記入しないでください。
 - ⑤特別徴収義務者名を記入してください。(あらかじめ印刷されている場合があります。)