

## 受注者提出書類一覧表

### 工事請負契約・支払関係提出書類一覧表

番号	名 称		契約時	変 更 契約時	前 金 払 時	部 分 払 時	竣 工 払 時	書 式	備 考
1	契 約 時	和光市建設工事請負契約書 ※1	2部					発注者配布	A 4製本
		和光市建設工事請負契約基準約款						発注者配布	
		設計図面						原図青・白焼き	
2	和光市建設工事請負契約書 (写)				1部	1部	1部	A4コピー	
3	変 更 契 約 書	和光市建設工事請負変更契約書(写)	2部					発注者配布	A 4製本
		変更設計図面						原図青・白焼き	
4	和光市建設工事請負契約書 (写)					1部	1部	A4コピー	
5	請 求 書	前払金請求書			1部			A4自由書式	
		保証証書			1部			保証会社発行	
		前払金保証契約約款			1部			保証会社発行	
6	払 時 部 分	部分払検査請求書				1部		約款第37号	
		部分払請求書				1部		A4自由書式	
7	竣 工 払	工事完成通知書					1部	約款第31号	
		工事目的物引渡書					1部	約款第31号	
		竣工払請求書					1部	A4自由書式	

#### 注意事項

※1 建設工事請負契約(変更を含む)書は、表紙、建設工事請負契約書、建設工事請負契約基準約款、設計図面、裏表紙の順に製本し、表紙及び背表紙には「工事名」、「請負者名」、「契約年度」、「工期」を記載する。

また、割印は、請負者の代表社印を各項目間(表紙、建設工事請負契約書、建設工事請負契約基準約款、設計図書、裏表紙)にそれぞれ押印する。