　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　令和**○○**年**○○**月**○○**日

「インターンシップ等の受入れ実績証明」請求書

赤色部分は申請者が記入する

（ｲﾝﾀｰﾝｼｯﾌﾟ等受入れ依頼者）

○○○○大学○○学部長　様

　　請　求　者（インターンシップ等受入れ企業）

　　　　所在地　　○○県○○市〇丁目〇番〇号

　　　　商号・名称　　株式会社○○建設

　　　　代表者名　　代表取締役　○○　○○

　和光市総合評価方式の技術資料（「インターンシップ等の受入れ実績」を証明する書類）として利用するため、当社がインターンシップ等により下記期間において、貴学校の学生・生徒を受入れたことを証明願います。

インターンシップ

又は

現場見学会

を記入

記

|  |  |
| --- | --- |
| 種　別 | インターンシップ  受入れ日数が１日の場合は、始終とも  同じ日付を記入 |
| 学生・生徒を  受入れた期間 | 令和**○**年**○○**月**○○**日（**○**）　　から  令和**○**年**○○**月**○○**日（**○**）　　まで |
| 受入れた実日数 | **○**日 |

インターンシップ等の受入れ実績証明書

緑色部分は証明者が記入する

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令　和**○**年**○○**月**○○**日

上記期間について貴社が本校の学生・生徒をインターンシップ等として　受入れたことを証明します。

個人印不可

学校名　○○○○大学

代表者　氏名　○○学部長　○○　○○

※証明書は、学校と企業との協議のうえ実施されたインターンシップ等である

場合に発行してください。（和光市）

　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

「インターンシップ等の受入れ実績証明」請求書

（ｲﾝﾀｰﾝｼｯﾌﾟ等受入れ依頼者）

　様

　　請　求　者（インターンシップ等受入れ企業）

　　　　所在地

　　　　商号・名称

　　　　代表者名

　和光市総合評価方式の技術資料（「インターンシップ等の受入れ実績」を証明する書類）として利用するため、当社がインターンシップ等により下記期間において、貴学校の学生・生徒を受入れたことを証明願います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 種　別 |  |
| 学生・生徒を  受入れた期間 | 令和年　　月日（）　　から  令和年月日（）　　まで |
| 受入れた実日数 | 日 |

インターンシップ等の受入れ実績証明書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令　和年月日

上記期間について貴社が本校の学生・生徒をインターンシップ等として受入れたことを証明します。

学校名

代表者　氏名

※証明書は、学校と企業との協議のうえ実施されたインターンシップ等である

場合に発行してください。（和光市）