



令和7年7月1日採用

# 和光市職員採用試験 【保育士】募集案内



## 保育士職員、募集!!

こんな方を求めています!

- 市内の児童を見守る立場にある者として、在園児童に限らない地域の児童・保護者への支援を行う方。
- 保育現場での知識経験を踏まえて、子育て課題の解決のための仕組みづくりや制度設計に積極的に関与する方。

和光市公設公営保育園(和光市みなみ保育園)で月曜日～土曜日までの勤務となります。

※人事異動により今後、市庁舎において、子育てに関する政策形成や市内保育施設への指導・支援等の業務に従事することがあります。

和光市職員採用ホームページ

<https://www.city.wako.lg.jp/shisei/shokuin/1007068/1007069/index.html>



# CONTENTS

1. 募集案内・受験資格
2. 必要書類
3. 受験の流れ
4. 給与・休暇・福利厚生制度（採用募集現在）
5. 電子申請サービスの操作方法 ※受験申込・受験票印刷・合否通知確認等に必要です。

## 1. 募集職種・受験資格

- 募集人数は、採用予定人数です。最終的な採用人数は、試験結果や欠員等の状況により募集人数から変更になる可能性があります。
- 同じ年度内での試験は、原則として1回しか受験ができません。
- 受験申し込み後にやむを得ない理由により辞退される場合は、お早めにご連絡をお願いします。

募集職種	募集人数	受験資格	
保育士	若干名	大学卒（上級）	・保育士の資格を取得していること ・昭和 60 年 4 月 2 日以降に生まれていること
		短期大学卒（中級）	
		高等学校卒（初級）	

### 受験資格・試験区分の補足事項

#### ■ 受験資格

次のいずれかに該当する方は受験していただけません

\*地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者

\*日本国籍を有しない者で、就職が制限されている在留資格の者

#### ■ 試験区分

\*下位区分での受験はできません。

例) 大学卒の方は「上級」のみ受験可能です。「中級」「初級」で受験することはできません。

\*試験区分の学歴は、同程度学歴資格の取得を含みます。

例) 短期大学とは、短期大学、高等専門学校または専修学校の専門課程（修学年数が2年以上で短期大学と同等の資格があると認めるもの）をいいます。

## 2. 必要書類

必要書類	利用時期	説明
エントリーシート	受験申込	「電子申請・届出サービス（インターネット上のシステム）」により行っていただくものです。※申請には顔写真が必要となります。

自己紹介シート	受験申込	和光市ホームページ(職員採用ページ)にアップロードしてある規定の様式を受験申込を行う際に添付して提出してください。
受験票	1次試験 2次試験	書類審査を終えた方に、和光市から電子申請・届出サービスを利用してメールに通知をします。通知を受け取った方は、システムにログインし、受験票をダウンロード・印刷し、試験日当日にお持ちください。
卒業証明書	2次試験	学歴を証明する書類の原本を提出してください。
成績証明書		成績を証明する書類の原本を提出してください。
資格証明書		資格を取得していることを証明する書類のコピーを提出してください。

#### 必要書類の補足事項

##### ■ 卒業証明書及び成績証明書

卒業した学校等で作成いただけます。作成されたものが封されている場合、開封せずにお持ちください。

##### ■ 卒業証明書・成績証明書について

最終学歴分をご用意ください。GPA記載の成績証明書を用意できる場合には記載をお願いします。

\*短大卒の方は、高校分も必要です。

\*大学院卒以上の学歴がある方は、大学分も必要です。

##### ■ 学歴の途中で就職している場合

最終学歴以前に就職されていた方は、その就職の前後の卒業証明書と成績証明書が必要になります。

例) 高校卒業後に就職し、その就職後に大学を卒業し、大学卒として本市の「上級」を受験した場合  
⇒高校と大学両方の卒業証明書と成績証明書が必要になります。

##### ■ 複数の学校で単位を修得した場合

複数の学校により必要な単位を修得した場合、その複数の学校分の卒業証明書や成績証明書が必要になります。

例) A 大学で2年間単位を修得した後、B 大学に転入して3年間単位を修得し、A 大学と B 大学の両方の修学によって大学卒に必要なすべての単位を修得した場合  
⇒B 大学の卒業証明書と、A 大学と B 大学両方の成績証明書が必要になります。

##### ■ 在学中から姓が変わった場合

受験時の姓が、婚姻等により、卒業証明書や成績証明書に記載されているものと違う場合、後に戸籍を確認させていただく場合がありますが、試験中に提出いただくものは旧姓のものを提出してください。

##### ■ 卒業証明書・成績証明書が取得できない場合

学校が証明書を発行できない場合、取得できないことを証明する書類を学校から取得し、提出してください。

## 3. 受験の流れ

#### 受験の流れ

スケジュールは、現時点の予定です。

受験受付後の詳細は、「電子申請・届出サービス」により通知します。

## 1 申込み

令和7年3月17日(月)～4月20日(日) ※期間延長

申込み(エントリー)は「電子申請・届出サービス」により行ってください。  
システムの通信障害等によるトラブルに備え、余裕を持った申込をお願いします。

## 2 内容審査

令和7年4月中旬～下旬

職員課で、申請内容(エントリーシートの内容)の確認を行います。  
修正を要する場合は、電子申請サービスを利用し、申請時のメールに修正依頼が届きます。  
修正依頼があった場合は、必ずそのメール本文の指示に従って修正をしてください。  
※内容の誤り、書類不備等がある場合には受け付けできません。

## 3 受験票通知

令和7年4月下旬

受験票は「電子申請・届出サービス」から取得できます。  
1次試験及び2次試験の当日に、印刷したものをお手元にお持ちください。  
※4月24日12時までに取得できない場合は、4月25日13時までにお問い合わせください。

## 4 第1次試験

令和7年4月27日(日)

和光市役所で、作文試験(60分)と適性検査(20分)を行います。  
持参品: ①受験票 ②筆記用具 ③身分証明書(運転免許証・マイナンバーカード等)  
※筆記試験はありません。

## 5 第1次試験結果通知

令和7年5月上旬

試験結果は「電子申請・届出サービス」で通知します。申請時のメールに結果通知の旨が届きます。  
第1次試験に合格した方は、結果通知の内容に従って証明書等の必要書類を提出してください。

## 6 第2次試験

令和7年5月9日(金)

和光市役所で、個人面接(おおむね15分程度)を行います。  
持参品: ①受験票 ②身分証明書(運転免許証・マイナンバーカード等)

## 7 第2次試験結果通知

令和7年5月中旬～下旬

試験結果は「電子申請・届出サービス」で通知します。申請時のメールに結果通知の旨が届きます。

### その他の補足事項

- 提出された書類は返却できません。記載された個人情報は、採用に係る事務のみに使用します。
- 受験資格がない場合や、受験申込時の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用を取消します。
- 合格及び採用内定者
  - \*最終試験に合格した方は、全員、採用候補者名簿に登載されます。
  - 採用候補者名簿の有効期間は、名簿登載の日から半年間です。

合格者にお送りする通知は次の2種類です。

「合格(○年○月○日付け採用)」⇒記載された日から採用される職員となります。

承諾書の提出等、別に必要な書類について改めて連絡します。

「合格(採用候補者名簿登載)」⇒いわゆる補欠合格となります。欠員が出た場合、逐次、採用について決定し、採用することになった場合には、改めて連絡します。

\*卒業見込みや資格取得見込みにより申し込みが可能な職種について、その卒業や資格取得ができなかった場合や、採用時に病気等により勤務することができない場合は、採用を取り消すことがあります。

#### ■試験結果の開示

受験者本人が受験票を持参の上、職員課窓口までお越しください。

口頭により、同学歴・職歴区分ごとに、総合順位のみお伝えします。

## 4. 給与・休暇・福利厚生制度(採用募集現在)

勤務条件等		
給与	*大学卒 :月額 261,696 円(号給月額 225,600 円に地域手当 16%含む) *短期大学卒:月額 247,776 円(号給月額 213,600 円に地域手当 16%含む) *高等学校卒:月額 225,620 円(号給月額 194,500 円に地域手当 16%含む) ※職務経験がある場合は、年数に応じ加算調整されます。	
各種手当	期末勤勉手当(賞与) 4.6 月分 その他、条件に応じ、通勤手当・住居手当・扶養手当・超過勤務手当等	
勤務時間	週の勤務時間	4週間を平均した1週間につき38時間45分
	1日の勤務時間	月曜日～金曜日は7時00分～20時00分の間、 土曜日は7時00分～18時00分の間で、 1日につき7時間45分の範囲内で、保育園長が割り振る時間
	休憩時間	時限は業務の実情に応じ園長が定めます。
休日	*日曜日及び4週間につき4日とし、業務の実情に応じ園長が定める日 *国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)	
休暇	年次有給休暇(年間20日※最初の12月までは10日)、特別休暇、病気休暇等	
社会保険	あり(埼玉県市町村職員共済組合に加入)	
退職手当	あり(埼玉県市町村総合事務組合に加入)	
雇用保険	なし	
昇任	昇任選考による ※採用前の職務経験年数は採用後の昇任選考に加味されます。	
昇給	原則、毎年1回	

## 5. 電子申請サービスの操作方法

和光市電子申請・届出サービスは、受験申込・受験票印刷・合否通知確認等に必要です。インターネット環境からアクセスしてご利用ください。(環境等によって多少見え方が異なる場合があります。)

### 申請方法

- ① 「和光市電子申請・届出サービス」にアクセスします。

URL→[https://apply.e-tumo.jp/city-wako-saitama-u/offer/offerList\\_initDisplay](https://apply.e-tumo.jp/city-wako-saitama-u/offer/offerList_initDisplay)



## 和光市電子申請・届出サービス

- ② 「和光市職員採用試験【保育士】エントリー<令和7年7月1日採用>」をクリックします。

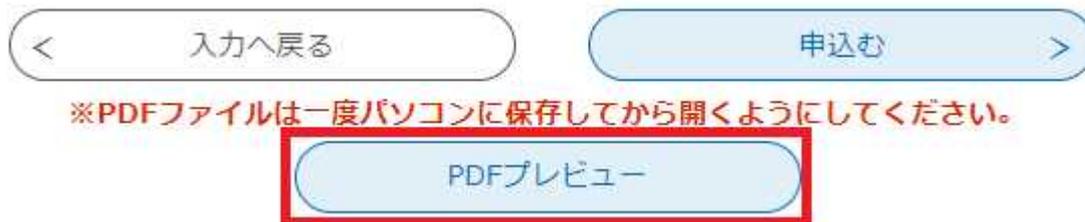
※初めて利用される方は利用者登録を行ってください。

### 和光市職員採用試験エントリー<令和〇年〇月〇日採用>

開始しました

受付開始日時 年 月 日 時 分  
受付終了日時 年 月 日 時 分

- ③ 手続きの説明をよく読み、「同意する」をクリックします。  
④ 必要事項を全て入力し、「確認へ進む」をクリックします。  
⑤ 必ず「PDFプレビュー」でエントリー内容を確認し、確認後に「申込む」をクリックします。



#### 【散見される不備】

- \*試験区分が受験時の学歴の区分になっている(採用時の学歴に該当する区分を選択してください)
- \*大学の学部や学科が漏れている。
- \*学校の入学年月日が入っていて、卒業年月日(見込みの場合は、予定日)が入っていない。
- \*本人写真が表示されていない(スマホカメラのLIVE機能がオンになっている等の理由が多いです)

## 受験票の取得・合否の確認方法

受験票の取得や合否確認のほか、申請した内容の確認や、和光市からの修正依頼に対応する場合にも同様の方法で行います。

- ① 「和光市電子申請・届出サービス」にアクセスします。

URL→[https://apply.e-tumo.jp/city-wako-saitama-u/offer/offerList\\_initDisplay](https://apply.e-tumo.jp/city-wako-saitama-u/offer/offerList_initDisplay)



## 和光市電子申請・届出サービス

- ② 「和光市電子申請・届出サービス」の「申込内容照会」をクリックします。

## 和光市 電子申請・届出サービス

申請団体選択

申請書ダウンロード

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 職責署名検証

- ③ 申込完了時に表示された「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックします。

※申込完了通知メール(自動配信メール)として申請時のメールアドレスに届いているものです。

### 申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

- ④ 申込詳細の「返信添付ファイル」を確認してください。

受験票や、合否の通知等が返信添付ファイルとして pdf 形式になって届きます。

※受験票の印刷可能時期は、第1次試験の結果が通知される時までとなります。

以降は返信添付ファイルから消えますので、先に保存・印刷をするようにしてください。

## 申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	和光市職員採用試験
~~~~~略~~~~~	
返信添付ファイル1	<a href="#">受験票（令和〇年〇月〇日採用）_648890959815.pdf</a>
返信添付ファイル2	<a href="#">当日受験案内（1次試験）.pdf</a>

⑤ 受験票を印刷し、試験当日にお持ちください。

※A4サイズの用紙に印刷するなどしてください。あまりに画像が小さい場合や、解像度の低いものは無効になります。

### 【修正・取下げ】

\*「和光市に申請が受理される前」または「受理の後に和光市の担当者から修正依頼があった場合」は、ページ下部の「修正する」をクリックすることで修正が可能になります。

\*申請自体を取り消したい場合や重複して申請してしまった場合は、和光市に受理される前であれば「取下げを依頼する」ことによって取下げ可能です。受理された後に受験を辞退したい場合は、和光市職員課に直接電話やメールでその旨をご連絡ください。

[< 申込照会へ戻る](#)

[修正する >](#)      [取下げを依頼する >](#)

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

[PDFファイルを出力する](#)

### お問い合わせ先

担 当	和光市職員課 人事給与担当
郵送宛先	〒351-0192 埼玉県和光市広沢1番5号 3階 職員課 人事給与担当
電話番号	048-424-9098
Eメール	b0300@city.wako.lg.jp