

令和6年4月1日採用
和光市職員採用試験
受験案内

『一般事務』 『土木・建築』
『一般事務(自己推薦枠)』
『土木・建築(有資格)』 『保育士』
『福祉』 『一般事務(学芸員)』
『一般事務(DX採用枠)』

申込期限：8月21日(月) ※正午

第1次試験：9月17日(日)

第2次試験：10月中旬(予定)

第3次試験：11月上旬(予定)

1. 求める人材

以下のような能力・意欲を有し、かつ、これらを発揮できる人

「住民志向」

…常に住民の目線で考え、住民の立場に立って職務を遂行する。

「倫理観」

…全体の奉仕者としてあるべき姿を考え、高い倫理観を持って公正に職務を遂行する。

「変革力」

…環境変化に伴う新たなニーズや機会を察知し、前例や既成概念にとらわれず、既存システムや既存業務の改善又は改革を進める。

2. 募集職種、試験区分、受験要件等

職種	試験区分	学歴・資格	年齢要件	採用予定数
一般事務	上級	大学、短期大学、高等学校を卒業した者又は、令和5年度末までに卒業見込の者 大学:上級 短期大学:中級 高等学校:初級	平成3年4月2日以降生 (32歳まで)	
	中級			
	初級			
土木・建築	上級	土木又は建築を専攻し、大学、短期大学、高等学校を卒業した者又は、令和5年度末までに卒業見込の者 大学:上級 短期大学:中級 高等学校:初級		
	中級			
	初級			
一般事務 (自己推薦枠)	上級	大学、短期大学、高等学校を卒業した者又は、令和5年度末までに卒業見込の者 大学:上級 短期大学:中級 高等学校:初級 ※条件あり 補足1参照	昭和63年4月2日以降生 (35歳まで)	あわせて15名程度
	中級			
	初級			
土木・建築 (有資格者)	上級	大学、短期大学、高等学校を卒業した者 大学:上級 短期大学:中級 高等学校:初級 ※条件あり 補足2参照		
	中級			
	初級			
保育士	上級	大学、短期大学、高等学校を卒業した者又は、令和5年度末までに卒業見込の者 大学:上級 短期大学:中級 高等学校:初級 ※条件あり 補足3参照		
	中級			
	初級			
福祉	上級	大学、短期大学、高等学校を卒業した者又は、令和5年度末までに卒業見込の者 大学:上級 短期大学:中級 高等学校:初級 ※条件あり 補足4参照		
	中級			
	初級			
一般事務 (学芸員)	上級	考古学又はこれに準ずるものを専攻し大学を卒業した者、又は、令和5年度末までに卒業見込の者で、「学芸員資格」を有する者 (取得見込可)		
一般事務 (DX採用枠)	上級	大学、短期大学、高等学校を卒業した者 大学:上級 短期大学:中級 高等学校:初級 ※民間企業等でDX関連等情報系業務を5年以上経験した者 補足5参照		
	中級			
	初級			

全職種、障害者手帳を保有する方も同区分で受験できます

※補足事項

<受験できない者>

- ①日本国籍を有しない者で、就職が制限されている在留資格の者
- ②地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者

【主な内容】

禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者等

<試験区分について>

下位区分での受験はできません。(例:大卒者は、「中級」「初級」の受験不可)

<学歴について>

短期大学とは、短期大学、高等専門学校または専修学校の専門課程(修学年数が2年以上で短期大学と同等の資格があると認めるもの)をいいます。

<建築の専攻について>

インテリア・内装関連は該当しません。

<障害者手帳を保有する方について>

エントリー時、保有する障害者手帳の種類、等級や配慮事項について記載してください。

<補足1 自己推薦枠>

自己推薦枠とは、スポーツ、ボランティア、ICT、まちづくり事業に関する能力や様々な実績、経験を有する人を対象に設けるものです。対象となる実績等が分かる書類等を添付していただきます。

(※高校入学以後の実績、成果等のみ。①エントリーを確認ください)

<補足2 土木・建築(有資格)>

1級土木施工管理技士、2級土木施工管理技士、1級建築施工管理技士、2級建築施工管理技士、1級建築士、2級建築士 いずれかの資格を保有する者

<補足3 保育士>

保育士資格を保有する者または令和5年度末までに取得見込の者

<補足4 福祉>

社会福祉士、精神保健福祉士、保健師 いずれかの資格を保有する者または令和5年度末までに資格取得見込の者

<補足5 DX採用枠>

エントリー時、職務経歴書を添付してください。(様式は任意)①エントリーを確認ください

<<注意事項>>

「令和5年10月1日採用和光市職員採用試験」を受験(エントリー)した方は受験できません。

3. 試験の日程等

エントリー期限	令和5年8月21日(月) 正午
受験票の通知	令和5年9月11日(月) ※予定
第1次試験	令和5年9月17日(日)

第1次試験 結果通知	<u>令和5年10月上旬 ※予定</u>
第2次試験	<u>令和5年10月中旬 ※予定</u>
第2次試験 結果通知	<u>令和5年10月下旬 ※予定</u>
必要書類の提出	第3次試験までに提出 ※第2次試験合格者に通知します
第3次試験 (最終試験)	<u>令和5年11月上旬 ※予定</u>
第3次試験 結果通知	<u>令和5年11月下旬 ※予定</u>

4. 応募から結果発表まで

① エントリー

エントリー期間	<u>令和5年8月1日（火）正午から8月21日（月）正午まで</u>
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・「電子申請・届出サービス」は、埼玉県及び埼玉県内の市町村で共同運営しているため、送信される電子メールには、「埼玉県電子申請サービス」の名称が入ります。 ・「電子申請・届出サービス」には、一時保存機能がついています。 ※最終的に「申込む」を選択するまで、エントリーされません。 ・エントリー後は、「【申込完了通知】（自動配信メール）」という題名でメールが申請時に登録したアドレスに届きます。 その後、「【和光市】受理通知メール」という題名でメールが届くとエントリーが完了します。 ・エントリー後の処理状況や市からの通知は、「申込内容照会」から「申込一覧」の画面を表示させ、「詳細」で確認できます。 ・操作方法等に不明な点がある場合の問合せ先 固定電話コールセンター TEL：0120-464-119 携帯電話コールセンター TEL：0570-041-001 ・<u>エントリー前に、エントリーシートを出力し内容やレイアウトを必ず確認してください。</u> ・<u>エントリー後、様式不備等があった場合はメールで修正をお願いすることがありますので、随時確認するようお願いいたします。修正期限までに修正がない場合は、様式不備としてエントリーを受理しないことがあります。</u>

◎エントリー時、以下の書類の添付（アップロード）が必要です。

必要書類	ファイル仕様	ファイル名
顔写真	JPEG形式（拡張子：jpg 又は jpeg）	受験者氏名. jpg
<p>< 留意事項 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験者本人であることが明瞭に確認できる写真 （最近6か月以内に撮影した、脱帽・上半身・正面向きのもの） ・サイズは「縦4×横3」とすること。 		
<p>< 留意事項 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・原則、スキャナーでスキャンすること。 ・印刷した際に、内容が確認できる状態であること。 ・エントリー前に写真が横向きになっていないかなどレイアウトを必ず確認してください。 		

<一般事務（自己推薦枠）区分の方>

必要書類	ファイル仕様	ファイル名
①アピールシート ②自己推薦の成績、成果等が分かる書類	PDF形式（拡張子：pdf）	①受験者氏名_アピールシート.pdf ②受験者氏名_成績等書類
<p>< 留意事項 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・アピールシートは、ホームページの職員採用案内から様式をダウンロードし、作成の上、PDFにして添付してください。 ・成績等書類は、原則PDFにて提出してください。成績等が紙ベースの冊子となっている場合は、成績等の概要をA4用紙1枚程度で作成の上、冊子は郵送等で送る旨記載したPDFを添付し、冊子は持参、郵送等してください。（職員課人事担当宛て：9月11日（月）必着。返却はいたしません。） ・印刷した際に、内容が確認できる状態であること。 		

<一般事務（DX採用枠）区分の方>

必要書類	ファイル仕様	ファイル名
①職務経歴書	PDF形式（拡張子：pdf）	①受験者氏名_職務経歴書.pdf
<p>< 留意事項 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・職務経歴書は、任意の様式で作成の上、PDFにして添付してください。 ・DX推進に活かせる経歴、能力等を記載してください。 ・印刷した際に、内容が確認できる状態であること。 		

② 「受験票」の通知

通知時期	令和5年9月11日(月) ※予定
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・「受験票」は、印刷(カラー・白黒どちらでも可)し、第1次試験に持参すること。 ・「受験票」は、第1次試験結果通知前に添付ファイルから削除するため、予め保存しておくこと。

③ 第1次試験の実施

試験日時	令和5年9月17日(日) 8時30分試験開始(8時00分受付開始予定) ※受験人数により、午前と午後に区分を分け試験を行う場合があります。																	
試験会場	和光市役所内																	
試験内容	<p>①筆記試験</p> <p>受験者が「従来型公務員試験」又は「民間型採用試験」のどちらかを選択して受験します。</p> <p>「従来型公務員試験」… A方式 ⇒ 教養試験 / 専門試験</p> <p>「民間型採用試験」… B方式 ⇒ SPI3(基礎能力)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>職種</th> <th>試験</th> <th>試験内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">A方式</td> <td>一般事務</td> <td>教養試験 (120分)</td> <td>時事、社会・人文、自然に関する一般知識や文章理解、判断・数的処理、資料解釈等</td> </tr> <tr> <td>土木 / 建築</td> <td>専門試験 (120分)</td> <td>土木 数学・物理・土木計画・社会基盤工学、測量等 建築 数学・物理・建築計画、建築施工、建築構造、建築法規等</td> </tr> <tr> <td>B方式</td> <td>全職種共通</td> <td>SPI3(基礎能力) (70分)</td> <td>語や文章の意味の理解力や、数量処理の力や論理的な思考力などの基礎能力をはかる検査</td> </tr> </tbody> </table> <p>②作文試験(60分)</p> <p>③適性検査(20分)</p> <p><u>※自己推薦枠、土木・建築(有資格)、保育士、福祉、学芸員、DX採用枠は、②作文試験、③適性検査のみです。</u></p>				職種	試験	試験内容	A方式	一般事務	教養試験 (120分)	時事、社会・人文、自然に関する一般知識や文章理解、判断・数的処理、資料解釈等	土木 / 建築	専門試験 (120分)	土木 数学・物理・土木計画・社会基盤工学、測量等 建築 数学・物理・建築計画、建築施工、建築構造、建築法規等	B方式	全職種共通	SPI3(基礎能力) (70分)	語や文章の意味の理解力や、数量処理の力や論理的な思考力などの基礎能力をはかる検査
	職種	試験	試験内容															
A方式	一般事務	教養試験 (120分)	時事、社会・人文、自然に関する一般知識や文章理解、判断・数的処理、資料解釈等															
	土木 / 建築	専門試験 (120分)	土木 数学・物理・土木計画・社会基盤工学、測量等 建築 数学・物理・建築計画、建築施工、建築構造、建築法規等															
B方式	全職種共通	SPI3(基礎能力) (70分)	語や文章の意味の理解力や、数量処理の力や論理的な思考力などの基礎能力をはかる検査															
持参品	<ul style="list-style-type: none"> ・筆記用具 ・受験票 ・身分証明書(運転免許証、パスポート、健康保険証、その他官公庁が発行する本人確認ができる書類) 																	

留意事項	試験当日の遅刻及び欠席、また、受験票や身分証明書等を持参しなかった場合などは、やむを得ない事情がある場合を除き、受験資格を抹消します。 ※計算機能等がついた腕時計は使用できません。(スマートウォッチ等含む)
------	--

④ 第1次試験結果通知

通知時期	令和5年10月上旬 ※予定
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・第1次試験受験者全員に「試験結果通知書」を通知します。 ・「試験結果通知書」は、第2次試験結果通知前に添付ファイルから削除するため、第1次試験合格者は予め保存しておくこと。

⑤ 第2次試験の実施（第1次試験合格者のみ）

試験日時	令和5年10月中旬予定 ※試験日時は、第1次試験合格者に個別に案内します。
試験会場	和光市役所内
試験内容	集団討論（60分程度）
持参品	<ul style="list-style-type: none"> ・筆記用具 ・受験票 ・身分証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証、その他官公庁が発行する本人確認ができる書類）
留意事項	試験当日の遅刻及び欠席、また、受験票や身分証明書等を持参しなかった場合などは、やむを得ない事情がある場合を除き、受験資格を抹消します。

⑥ 第2次試験結果通知（第2次試験受験者のみ）

通知時期	令和5年10月下旬 ※予定
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・第2次試験受験者全員に「試験結果通知書」を通知します。 ・「試験結果通知書」は、第3次試験結果通知前に添付ファイルから削除するため、第2次試験合格者は予め保存しておくこと。

⑦ 必要書類の提出（第2次試験合格者のみ）

必要書類	①「面接質問参考票」②「卒業証明書」（または見込証明書）※原本 ③「成績証明書」※原本 ④「資格等の証明書」※取得見込は後日
提出期限	第3次試験までに提出 ※詳細については、第2次試験結果通知時にお知らせします。
提出方法	郵送又は持参
留意事項	<p><証明書類></p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>最終学歴分</u>を用意すること。 ・<u>短大卒者は、併せて高校分</u>を用意すること。 ・<u>大学院卒者は、併せて大学分</u>を用意すること。 ・GPA記載の成績証明書を用意できる場合には対応すること。 <p><その他></p> <ul style="list-style-type: none"> ・期限までに書類提出が確認できない場合は、受験資格を抹消します。 ・各種証明書の取得には時間がかかるので、予め取得方法等確認しておくこと。

⑧ 第3次試験の実施（第2次試験合格者のみ）

試験日時	令和5年11月上旬 ※試験日時等は、第2次試験合格者に案内します。
試験会場	和光市役所内
試験内容	個別面接 （20分程度）
持参品	<ul style="list-style-type: none"> ・筆記用具 ・受験票 ・身分証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証、その他官公庁が発行する本人確認ができる書類）
留意事項	試験当日の遅刻及び欠席、また、受験票や身分証明書等を持参しなかった場合などは、やむを得ない事情がある場合を除き、受験資格を抹消します。

⑨ 第3次試験結果通知（第3次試験受験者のみ）

通知時期	令和5年11月下旬 ※予定
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・第3次試験受験者全員に「試験結果通知書」を通知します。 ・第3次試験合格者には、採用候補者名簿の登載及び採用に関する手続等について通知します。

5. 合格から採用まで

① 採用候補者名簿への登載

- ・最終試験（第3次試験）合格者は、全員、試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載されます。
- ・採用候補者名簿の有効期間は、登載の日から**令和6年9月30日まで**です。

② 採用決定

- ・採用候補者名簿登載後、任命権者は、名簿登載者の中から欠員等の発生状況に応じて、逐次、採用を決定し、採用予定者に通知します。
- ・名簿登載者のすべてが採用されるとは限りません。
- ・採用を決定された者には、「承諾書」等を提出していただきます。

③ 採用時期

- ・採用の時期は、原則として、**令和6年4月1日**です。

6. 採用候補者名簿登載及び採用の取り消し

採用候補者名簿登載後又は採用決定後に不正受験、虚偽の申告、有資格条件の資格が取得できなかった場合、証明書類の改ざん等の不正行為が判明した場合、当該受験者の採用候補者名簿登載又は採用を取り消します。

7. 個人情報の管理

各受験者から提供された学歴、職歴等の個人情報は、和光市個人情報保護条例に基づき、適正に管理されます。

8. 試験結果の開示

試験結果は、口頭で開示を請求することができます。

開示を請求する場合は、**受験者本人が受験票を持参**のうえ、職員課にお越しください。

試 験	開示内容
第1次試験	教養試験等またはSPI3の得点（偏差値）、総合順位
第2次試験	総合順位
第3次試験	総合順位

9. 給与・休暇・福利厚生制度（令和5年4月1日現在）

給 与	<ul style="list-style-type: none"> ・大学卒：月額 222,372 円（地域手当 16%含む） ・短大卒：月額 203,348 円（地域手当 16%含む） ・高校卒：月額 184,324 円（地域手当 16%含む） <p>※職務経験がある場合は、年数に応じ加算調整されます。</p>
各種手当	<ul style="list-style-type: none"> ・期末勤勉手当（賞与） 4.4 月分 ・その他、条件に応じて、特殊勤務手当・通勤手当・住居手当・扶養手当・超過勤務手当等
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・週 38 時間 45 分勤務 ・原則、月曜日から金曜日 8 時 30 分 ～ 17 時 15 分 ・休憩 60 分
休 日	原則、日曜日・土曜日・国民の祝日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
休 暇	年次有給休暇、特別休暇、病気休暇等
社会保険	あり（埼玉県市町村職員共済組合に加入）
退職手当	あり（埼玉県市町村総合事務組合に加入）
雇用保険	なし
昇 任	昇任選考により ※採用前の職務経験年数は採用後の昇任選考に加味されます。
昇 給	原則、毎年 1 回

<問合せ先>

和光市 職員課（人事担当）

〒351-0192 埼玉県和光市広沢 1 番 5 号

電話：048-424-9098 / FAX：048-464-1234

E-Mail：b0300@city.wako.lg.jp

<http://www.city.wako.lg.jp/home/shisei/shokuin/shokuinboshu/saiyou-hp.html>