



第1回令和8年4月1日採用 和光市職員採用試験 募集案内



令和7年度中に大学・短期大学を卒業する
新卒生の方を対象とした採用試験です！

こんな方を求めています！

- 常に住民の目線で考え、住民の立場に立って職務を遂行できる方。
- 全体の奉仕者としてあるべき姿を考え、高い倫理観を持って公正に職務を遂行できる方。
- 環境変化に伴う新たなニーズや機会を察知し、既成概念にとらわれずに改善・改革を進められる方。

和光市職員採用ホームページ

<https://www.city.wako.lg.jp/shisei/shokuin/1007068/1007069/index.html>



1. 募集職種・受験資格
2. 必要書類
3. 受験の流れ
4. 給与・休暇・福利厚生制度（採用募集現在）
5. 電子申請サービスの操作方法 ※受験申込・受験票印刷・可否通知確認等に必要です。
6. その他

1. 募集職種・受験資格

- 募集人数は、採用予定人数です。最終的な採用人数は、試験結果や欠員等の状況により募集人数から変更になる可能性があります。
- 同じ年度内での試験は、原則として1回しか受験ができません。
- 受験申し込み後にやむを得ない理由により辞退する場合は、お早めにご連絡をお願いします。
- 受験区分は、大学卒（上級）、短期大学卒（中級）のいずれかとなります。

募集職種	募集人数	受験資格
一般事務	あわせて10名程度	・平成11年4月2日以降生まれ（令和8年4月1日時点で26歳まで）の方 ・令和7年度中に大学、短期大学のいずれかを卒業する方 ※受験時においては「卒業見込」で差支えありません。 ※令和7年度中に大学院を卒業する方も受験可能です。
土木・建築・電気 (専攻)		・平成11年4月2日以降生まれ（令和8年4月1日時点で26歳まで）の方 ・令和7年度中に大学、短期大学のいずれかを卒業する方 ※受験時においては「卒業見込」で差支えありません。 ※令和7年度中に大学院を卒業する方も受験可能です。 ・学校の専攻が「土木」か「建築」か「電気」である方 ※インテリア・内装関連は、募集する「建築」の専攻に該当しません。

受験資格・試験区分の補足事項

■ 受験資格

次のいずれかに該当する方は受験していただけません

＊地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者

＊日本国籍を有しない者で、就職が制限されている在留資格の者

■ 試験区分

＊下位区分での受験はできません。また、採用日時点での試験区分となります。

例) 大学を卒業している方や採用日時点で大学を卒業する見込みである方は

「上級」のみ受験可能です。「中級」で受験することはできません。

＊試験区分の学歴は、同程度学歴資格の取得を含みます。

例) 短期大学とは、短期大学、高等専門学校または専修学校の専門課程（修学年数が2年以上で短期大学と同等の資格があると認めるもの）をいいます。

2. 必要書類

必要書類	提出日	説明
エントリーシート	受験申込時	「電子申請・届出サービス（インターネット上のシステム）」により行っているものです。＊申請には顔写真が必要となります。
受験票	1次試験実施日 2次試験実施日	内容審査を終えた方に、和光市から電子申請・届出サービスを利用してメールに通知をします。通知を受け取った方は、システムにログインし、受験票をダウンロード・印刷し、試験日当日にお持ちください。 ＊受験票は試験の都度提示いただき、確認後にお持ち帰りいただきます。
自己紹介シート	2次試験 実施日までに	1次試験合格者に様式を通知します。作成し、提出してください。
卒業証明書		学歴を証明する書類の原本を提出してください。
成績証明書		成績を証明する書類の原本を提出してください。

必要書類の補足事項

■卒業証明書及び成績証明書

卒業した学校等で作成いただけます。作成されたものが封されている場合、開封せずにお持ちください。

＊受験時において「卒業見込」である場合は、後日、卒業した後に速やかに取得し、提出いただきます。

■卒業証明書・成績証明書について

最終学歴分をご用意ください。GPA記載の成績証明書を用意できる場合には記載をお願いします。

＊短大卒の方は、高校分も必要です。

＊大学院卒以上の学歴がある方は、大学分も必要です。

■学歴の途中で就職している場合

最終学歴以前に就職されていた方は、その就職の前後の卒業証明書と成績証明書が必要になります。

例) 高校卒業後に就職し、その就職後に大学を卒業し、大学卒として本市の「上級」を受験した場合
⇒高校と大学両方の卒業証明書と成績証明書が必要になります。

■複数の学校で単位を修得した場合

複数の学校により必要な単位を修得した場合、その複数の学校分の卒業証明書や成績証明書が必要になります。

例) A 大学で2年間単位を修得した後、B 大学に転入して3年間単位を修得し、A 大学とB 大学の両方の修学によって大学卒に必要なすべての単位を修得した場合

⇒B 大学の卒業証明書と、A 大学とB 大学両方の成績証明書が必要になります。

■ 在学中から姓が変わった場合

受験時の姓が、婚姻等により、卒業証明書や成績証明書に記載されているものと違う場合、後に戸籍を確認させていただく場合がありますが、試験中に提出いただくものは旧姓のもので差支えありません。

■ 卒業証明書・成績証明書が取得できない場合

卒業した学校が保存年限の経過等により証明書を発行できない場合、取得できないことを証明する書類を学校から取得し、提出してください。

3. 受験の流れ

受験の流れ

スケジュールは、現時点の予定です。

受験受付後の詳細は、「電子申請・届出サービス」により通知します。

1 申込み

令和7年5月1日（木）12：00～

6月1日（日）12：00まで

申込み（エントリー）は「電子申請・届出サービス」により行ってください。

システムの通信障害等によるトラブルに備え、余裕を持った申込をお願いします。

2 内容審査

令和7年6月上旬

職員課で、申請内容（エントリーシートの内容）の確認を行います。

職員課からメールで修正依頼があった場合は、指示に従って修正をしてください。

※内容の誤り、書類不備等がある場合には受付できません。

3 受験票通知

令和7年6月上旬～中旬

受験票は「電子申請・届出サービス」から取得できます。

1次試験及び2次試験の当日に、印刷したものをお手元にお持ちください。

※6月11日12時までに取得できない場合は、6月12日13時までにお問い合わせください。

4 第1次試験

令和7年6月15日（日）

和光市役所で、筆記試験（70分）、作文試験（60分）、適性検査（20分）を行います。

持参品：①受験票 ②筆記用具 ③身分証明書（運転免許証・マイナンバーカード等）

※筆記試験はSPI方式のみです。

5 第1次試験結果通知

令和7年6月下旬

試験結果は「電子申請・届出サービス」で通知します。申請時のメールに結果通知の旨が届きます。

第1次試験に合格した方は、結果通知の内容に従って証明書等の必要書類を提出してください。

6 第2次試験

令和7年6月30日（月）・7月1日（火）

和光市役所で、集団討論（おおむね70分程度）を行います。

持参品：①受験票 ②筆記用具 ③身分証明書（運転免許証・マイナンバーカード等）

7 第2次試験結果通知

令和7年7月中旬～下旬

試験結果は「電子申請・届出サービス」で通知します。申請時のメールに結果通知の旨が届きます。

8 第3次試験

令和7年7月24日（木）・7月25日（金）

和光市役所で、個人面接（おおむね15分程度）を行います。

持参品：①受験票 ②身分証明書（運転免許証・マイナンバーカード等）

9 第3次試験結果通知

8月中旬

試験結果は「電子申請・届出サービス」で通知します。申請時のメールに結果通知の旨が届きます。

4. 給与・休暇・福利厚生制度（採用募集現在）

勤務条件等		
給与	*大学卒 : 月額 261,696 円（号給月額 225,600 円に地域手当 16%含む） *短期大学卒: 月額 247,776 円（号給月額 213,600 円に地域手当 16%含む） ※職務経験がある場合は、年数に応じ加算調整されます。	
各種手当	期末勤勉手当（賞与） 4.6 月分 その他、条件に応じ、通勤手当・住居手当・扶養手当・超過勤務手当等	
勤務時間	週の勤務時間	38時間45分
	1日の勤務時間	原則として月曜日～金曜日の8時30分～17時15分
	休憩時間	60分
休日	原則として日曜日、土曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）	
休暇	年次有給休暇（年間 20 日※最初の 12 月までは15日）、特別休暇、病気休暇等	
社会保険	あり（埼玉県市町村職員共済組合に加入）	
退職手当	あり（埼玉県市町村総合事務組合に加入）	
雇用保険	なし	
昇任	昇任選考による ※採用前の職務経験年数は採用後の昇任選考に加味されます。	
昇給	原則、毎年1回	

5. 電子申請サービスの操作方法

和光市電子申請・届出サービスは、受験申込・受験票印刷・合否通知確認等に必要です。インターネット環境からアクセスしてご利用ください。（環境等によって多少見え方が異なる場合があります。）

申請方法

- ① 「和光市電子申請・届出サービス」にアクセスします。

URL→https://apply.e-tumo.jp/city-wako-saitama-u/offer/offerList_initDisplay



和光市電子申請・届出サービス

- ② 「和光市職員採用試験エントリー<第1回令和8年4月1日採用>」をクリックします。

※初めて利用する方は利用者登録を行ってください。

和光市職員採用試験エントリー<令和〇年〇月〇日採用>

開始しました

受付開始日時 年 月 日 時 分
受付終了日時 年 月 日 時 分

- ③ 手続きの説明をよく読み、「同意する」をクリックします。
④ 必要事項を全て入力し、「確認へ進む」をクリックします。
⑤ 必ず「PDFプレビュー」でエントリー内容を確認し、確認後に「申込む」をクリックします。

< 入力へ戻る 申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

【散見される不備】

*試験区分が受験時の学歴の区分になっている（採用時の学歴に該当する区分を選択してください）

*大学の学部や学科が漏れている。

*学校の入学年月日が入っていて、卒業年月日（見込みの場合は、予定日）が入っていない。

*本人写真が表示されていない（スマホカメラのLIVE機能がオンになっている等の理由が多いです）

受験票の取得・可否の確認方法

受験票の取得や可否確認のほか、申請した内容の確認や、和光市からの修正依頼に対応する場合にも同様の方法で行います。

- ① 「和光市電子申請・届出サービス」にアクセスします。

URL→https://apply.e-tumo.jp/city-wako-saitama-u/offer/offerList_initDisplay



- ② 「和光市電子申請・届出サービス」の「申込内容照会」をクリックします。



- ③ 申込完了時に表示された「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックします。

※申込完了通知メール(自動配信メール)として申請時のメールアドレスに届いているものです。

- ④ 申込詳細の「返信添付ファイル」を確認してください。

受験票や、可否の通知等が返信添付ファイルとして pdf 形式になって届きます。

※受験票の印刷可能時期は、第1次試験の結果が通知される時までとなります。

以降は返信添付ファイルから消えますので、先に保存・印刷をするようにしてください。

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	和光市職員採用試験
~~~~~略~~~~~	
返信添付ファイル1	<a href="#">受験票（令和〇年〇月〇日採用） 648890959815.pdf</a>
返信添付ファイル2	<a href="#">当日受験案内（1次試験）.pdf</a>

### ⑤ 受験票を印刷し、試験当日にお持ちください。

※A4サイズの用紙に印刷するなどしてください。あまりに画像が小さい場合や、解像度の低いものは無効になります。

#### 【修正・取下げ】

＊「和光市に申請が受理される前」または「受理の後に和光市の担当者から修正依頼があった場合」は、ページ下部の「修正する」をクリックすることで修正が可能になります。

＊申請自体を取り消したい場合や重複して申請してしまった場合は、和光市に受理される前であれば「取下げを依頼する」ことによって取下げ可能です。受理された後に受験を辞退したい場合は、和光市職員課に直接電話やメールでその旨をご連絡ください。

[< 申込照会へ戻る](#)

[修正する >](#)

[取下げを依頼する >](#)

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

[PDFファイルを出力する](#)

## 6. その他

### ■採用候補者名簿への登載

最終試験の合格者は、全員、試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載されます。

採用候補者名簿の有効期間は、登載の日から令和8年9月30日までです。

### ■採用決定

採用候補者名簿に登載された方の中から欠員等の発生状況に応じて、逐次、採用を決定し、採用予定者に通知します（名簿登載者のすべてが採用されるとは限りません。いわゆる補欠合格となる可能性があります。）。採

用の決定がされた方には、後日、承諾書等の書類を提出していただきます。

■採用候補者名簿登載及び採用の取り消し

採用候補者名簿に登載後又は採用決定後に不正受験、虚偽の申告、有資格条件の資格が取得できなかった場合、証明書類の改ざん等の不正行為が判明した場合、当該受験者の採用候補者名簿登載又は採用を取り消します。

■個人情報の管理

提供された学歴、職歴等の個人情報は、和光市個人情報保護法施行条例に基づき、適正に管理されます。

■試験結果の開示

試験結果については、口頭で開示を請求することができます。

開示を請求する場合は、受験者本人が受験票を持参のうえ、職員課にお越しください。

試験種別	開示される情報
筆記試験	得点(偏差値)、総合順位
集団討論	総合順位
個人面接	総合順位

お問い合わせ先	
担 当	和光市職員課 人事給与担当
郵送宛先	〒351-0192 埼玉県和光市広沢1番5号 3階 職員課 人事給与担当
電話番号	048-424-9098
Eメール	b0300@city.wako.lg.jp