

和 光 市 職 員

令和8年度実施（第2回）職員採用試験

《令和9年4月1日採用》

和光市職員採用
ホームページ ⇒



- ◆ 一般事務
- ◆ 技師
- ◆ 福祉
- ◆ 学芸員
- ◆ デジタル

和光市役所
はたらく

はたらく



令和8年度実施の職員採用試験において、あわせて25名程度を大募集！

申込期限：7月31日（金）正午

1. 募集内容・受験資格

こんな方を求めています！

- 常に住民の目線で考え、住民の立場に立って職務を遂行できる方。
- 全体の奉仕者としてあるべき姿を考え、高い倫理観を持って公正に職務を遂行できる方。
- 環境変化に伴う新たなニーズや機会を察知し、既成概念にとらわれずに改善・改革を進められる方。

- 令和8年度実施の職員採用試験において、あわせて25名程度を募集しています。この募集人数は、採用予定人数です。最終的な採用人数は、試験結果や欠員等の状況により募集人数から変更になる可能性があります。
- 原則として、「令和8年度実施(第1回)和光市職員採用試験」で書類選考の結果を受けた方は、この「令和8年度実施(第2回)和光市職員採用試験」を受験することができません。
- 受験には、採用日までに大学、短期大学、高等学校のいずれかを卒業し、かつ、募集職種ごとに求める受験資格を満たす必要があります。
- 受験申し込み後にやむを得ない理由により辞退する場合は、お早めにご連絡をお願いします。

募集職種	試験方式	受験資格						
一般事務	A方式 または B方式	・平成3年4月2日以降生まれ(令和9年4月1日時点で35歳まで)の方						
技師 (学科専攻)	B方式	・平成3年4月2日以降生まれ(令和9年4月1日時点で35歳まで)の方 ・ 学校の専攻が「土木」か「建築」か「電気」である方 ※インテリア・内装関連は、募集する「建築」の専攻に該当しません。						
技師 (有資格)	C方式	・昭和61年4月2日以降生まれ(令和9年4月1日時点で40歳まで)の方 ・ 採用日時点で、次の資格のうち、いずれかの1つ以上の資格を保有している方 <table border="1"> <tr> <td>土木部門</td> <td>1級土木施工管理技士、2級土木施工管理技士、 技術士(建設部門)、技術士(上下水道部門)</td> </tr> <tr> <td>建築部門</td> <td>1級建築施工管理技士、2級建築施工管理技士、 1級建築士、2級建築士、技術士(建設部門)</td> </tr> <tr> <td>電気部門</td> <td>1級電気工事施工管理技士、建築設備士、 技術士(電気部門)、電気主任技術者(第一種から第三種)</td> </tr> </table>	土木部門	1級土木施工管理技士、2級土木施工管理技士、 技術士(建設部門)、技術士(上下水道部門)	建築部門	1級建築施工管理技士、2級建築施工管理技士、 1級建築士、2級建築士、技術士(建設部門)	電気部門	1級電気工事施工管理技士、建築設備士、 技術士(電気部門)、電気主任技術者(第一種から第三種)
土木部門	1級土木施工管理技士、2級土木施工管理技士、 技術士(建設部門)、技術士(上下水道部門)							
建築部門	1級建築施工管理技士、2級建築施工管理技士、 1級建築士、2級建築士、技術士(建設部門)							
電気部門	1級電気工事施工管理技士、建築設備士、 技術士(電気部門)、電気主任技術者(第一種から第三種)							
福祉 (有資格)	C方式	・昭和61年4月2日以降生まれ(令和9年4月1日時点で40歳まで)の方 ・ 採用日時点で、社会福祉士または精神保健福祉士の資格を取得している方						
一般事務 【学芸員】 (有資格)	C方式	・昭和61年4月2日以降生まれ(令和9年4月1日時点で40歳まで)の方 ・ 考古学(または、それらに準じるもの:発掘等)を専攻し、かつ、採用日時点で、学芸員の資格を取得している方						
一般事務 【デジタル】	C方式	・昭和61年4月2日以降生まれ(令和9年4月1日時点で40歳まで)の方 ・ 申込時点で、民間企業または行政機関等において、デジタル技術や情報システム関連業務の実務経験が通算して3年以上ある方						

受験資格・試験区分の補足事項

■受験区分について

*受験区分は、大学卒(上級)、短期大学卒(中級)、高等学校卒(初級)のいずれかとなります。

下位区分での受験はできません。また、採用日時点での試験区分となります。

例) 大学を卒業している方や採用日時点で大学を卒業する見込みである方は「上級」のみ受験可能です。「中級」や「初級」で受験することはできません。

*受験区分の学歴は、同程度学歴資格の取得を含みます。

例) 短期大学とは、短期大学、高等専門学校または専修学校の専門課程(修学年数が2年以上で短期大学と同等の資格があると認めるもの)をいいます。

■試験方式について

募集職種により受験いただける試験方式が異なります。

「A方式」……筆記試験に教養試験(従来型公務員試験)を選択できます。

「B方式」……筆記試験にSPI3(民間型採用試験)を選択できます。

「C方式」……筆記試験が免除となります。

■資格について

有資格の職を受験する場合は、エントリーで「資格・免許等」の欄に取得している資格を記載してください。

※エントリー時点で資格が取得できていない場合は、受験資格に「採用日時点で」と記載のあるものに限られ、「取得見込み」として取得予定の資格を記載してください。

※取得見込みで受験された場合は、採用日までに資格が取得できなかったとき又は証明書類の改ざん等の不正行為が判明したときは、採用候補者名簿登載及び採用が取り消されます。

■一般事務【デジタル】としての採用について

「デジタル技術や情報システム関連業務の実務経験」とは、民間企業や行政機関等において、情報システムの企画・開発・運用保守、ネットワーク構築、DX(デジタルトランスフォーメーション)推進、行政手続き等のオンライン化(LINE や各種電子申請ツールを活用した申請システム等)や、業務効率化のためのデジタルツール(生成 AI、ノーコードツール等)の導入・定着化などに従事した経験が通算して3年以上ある方が対象です。そのため、一般的な事務処理におけるパソコン操作(Word、Excel 等での文書作成やデータ入力)、用意された業務システムを利用するだけの定型作業などは対象外となります。

また、実務経験の期間となりますので、複数の企業や機関での経験を通算することは可能ですが、育休や病休をはじめとする勤務しなかった期間を含めて3年とすることはできません。それらの勤務しなかった期間を除き、通算して3年以上の経験がある方が対象です。なお、現在の職がデジタル関連業務でなくても、過去に通算して3年以上の実務経験があれば受験できます。

■有資格職について

一般職の常勤職員として採用します。採用後は適性や能力等を考慮した上で配属先を決定し、行政実務の遂行に加え、専門的知見を活かした業務を担っていただきます。

■その他

次のいずれかに該当する方は受験できません。

*地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者

*日本国籍を有しない者で、就職が制限されている在留資格の者

2. 試験内容

試験方式	試験内容	
A 方式	書類選考	内容審査
	第1次試験	筆記試験【教養試験】(90分程度) 作文試験(60分程度) 適性検査(20分程度)
	第2次試験	集団討論(60分程度)
	第3次試験	個別面接(15分程度)
B 方式	書類選考	内容審査
	第1次試験	筆記試験【SPI3(基礎能力)】(70分程度) 作文試験(60分程度) 適性検査(20分程度)
	第2次試験	集団討論(60分程度)
	第3次試験	個別面接(15分程度)
C 方式 ※筆記試験免除	書類選考	内容審査
	第1次試験	作文試験(60分程度) 適性検査(20分程度)
	第2次試験	集団討論(60分程度)
	第3次試験	個別面接(15分程度)

3. 提出書類等

書類	提出日	説明
エントリーシート	受験申込時	「電子申請・届出サービス(インターネット上のシステム)」によりエントリーしていただくことで作成されます。※申請には顔写真が必要となります。
一般職【デジタル】 アピールシート		一般事務【デジタル】として受験される方のみ、エントリーと同時にご提出ください。
受験票	各試験の実施日当日	第1次試験の受験者に対し、電子申請・届出サービスによりメールで通知します。通知を受け取った方は、システムにログインし、 <u>受験票をダウンロード・印刷をして、試験日当日に受付までお持ちください。受験票は郵送されません。</u> ※提示後は、都度、お持ち帰りいただきます。
自己紹介シート	第1次試験	第1次試験合格者に様式を通知します。作成し、提出してください。
卒業証明書	合格者のみ、	学歴を証明する書類の原本を提出してください。
成績証明書	第2次試験	成績を証明する書類の原本を提出してください。
資格証明書	実施日までに	有資格職のみ、資格を証明する書類のコピーを提出してください。

必要書類の補足事項

■卒業証明書・成績証明書について

卒業した学校等で作成いただけます。最終学歴分をご用意ください。GPA記載の成績証明書を用意できる場合には記載をお願いします。作成されたものが封されている場合、開封せずにお持ちください。

*中級で受験される方(短大卒の受験区分の方)は、高校分の卒業証明書・成績証明書も必要です。

*大学院卒以上の学歴がある方は、大学院分の卒業証明書・成績証明書に加え、大学分の卒業証明書・成績証明書も必要です。

■卒業証明書・成績証明書が取得できない場合

*卒業した学校が保存年限の経過等により証明書を発行できない場合、取得できないことを証明する書類を学校から取得し、提出してください。

*卒業見込みの方については、学校等が早期に成績証明書や卒業見込証明書を作成しておらず、提出日に提出できない場合があります。その場合は、提出日に受付でその旨をお伝えください。

■最終学歴取得前に就職している場合

最終学歴取得前に就職されていた方は、その就職の前後の卒業証明書と成績証明書が必要になります。

例) 高校卒業後に就職し、その後大学に入学・卒業し、大学卒として本市の「上級」を受験した場合
⇒高校と大学両方の卒業証明書と成績証明書が必要になります。

■複数の学校で単位を修得した場合

複数の学校により必要な単位を修得した場合、その複数の学校分の卒業証明書や成績証明書が必要になります。

例) A 大学で2年間単位を修得した後、B 大学に転入して3年間単位を修得し、A 大学と B 大学の両方の修学によって大学卒に必要なすべての単位を修得した場合
⇒B 大学の卒業証明書と、A 大学と B 大学両方の成績証明書が必要になります。

■資格取得見込みの方の資格証明書

資格取得見込みでエントリーされた方が採用日までに資格証明書の写しを提出できない場合は、職員に写しが提出できない理由を説明し、資格取得後に資格証明書の写しを提出してください。

■在学中から姓が変わった場合

受験時の姓が、婚姻等により、卒業証明書や成績証明書に記載されているものと違う場合、後に戸籍を確認させていただく場合がありますが、試験中に提出いただくものは旧姓のものを提出してください。

4. 試験の流れ・日程の目安

*このエントリー後のスケジュールは、現時点の実施予定(目安)です。予告なく変更されることがありますので、必ず市からの通知等をご確認ください。

*システムの通信障害等によるトラブルに備え、エントリーには余裕を持った申込をお願いします。

Ⅰ エントリー

令和8年7月1日(水) 12:00~

7月31日(金) 12:00まで

2 書類選考	令和8年8月中旬
3 受験票通知	令和8年8月下旬～9月上旬
4 第1次試験	令和8年9月20日（日） ※休日実施
5 第1次試験結果通知	令和8年10月中旬
6 第2次試験	令和8年10月下旬 ※平日実施有
7 第2次試験結果通知	令和8年11月上旬
8 第3次試験	令和8年11月中旬 ※平日実施有
9 第3次試験結果通知	令和8年11月下旬

5. 給与・休暇・福利厚生制度(採用募集現在)

勤務条件等		
給与	＊大 学 卒:月額 275,616 円(号給月額 237,600 円に地域手当 16%含む) ＊短期大学卒:月額 261,696 円(号給月額 225,600 円に地域手当 16%含む) ＊高等学校卒:月額 239,772 円(号給月額 206,700 円に地域手当 16%含む) ※職務経験がある場合は、年数に応じ加算調整されます。	
各種手当	期末勤勉手当(賞与) 4.65月分 その他、条件に応じ、通勤手当・住居手当・扶養手当・超過勤務手当等	
勤務時間	週の勤務時間	38時間45分
	1日の勤務時間	7時間45分(原則として月曜日～金曜日の8時30分～17時15分)
	休憩時間	60分
休日	原則として日曜日、土曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)	
休暇	年次有給休暇(年間20日※最初の年は12月まで15日)、特別休暇、病気休暇等	
社会保険	あり(埼玉県市町村職員共済組合に加入)	
退職手当	あり(埼玉県市町村総合事務組合に加入)	
雇用保険	なし	
昇任	昇任選考による ※採用前の職務経験年数は採用後の昇任選考に加味されます。	
昇給	原則、毎年1回	

6. 電子申請サービスの操作方法

和光市電子申請・届出サービスは、受験申込・受験票印刷・合否通知確認等に必要です。インターネット環境からアクセスしてご利用ください。(環境等によって多少見え方が異なる場合があります。)

※本人写真の表示エラーが散見されています。エントリーが不受理等となりますので、提出前に必ず PDF プレビューを確認してから提出してください。

申請方法

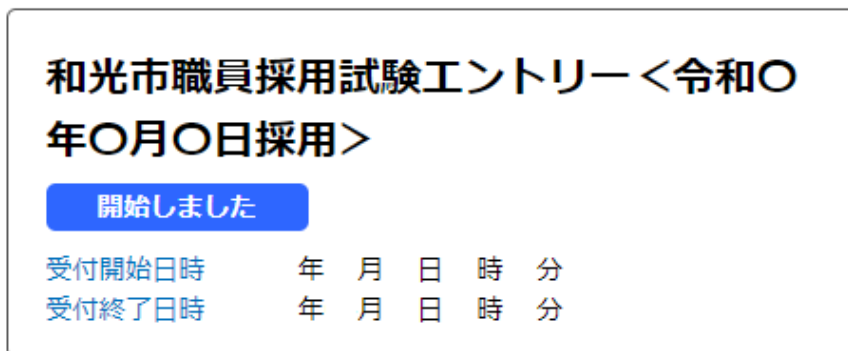
- ① 「和光市電子申請・届出サービス」にアクセスします。

URL→https://apply.e-tumo.jp/city-wako-saitama-u/offer/offerList_initDisplay



- ② 「和光市職員採用試験エントリー<令和8年度実施(第2回)>」をクリックします。

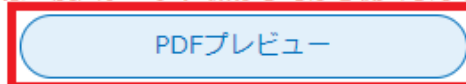
※初めて利用する方は利用者登録を行ってください。



- ③ 手続きの説明をよく読み、「同意する」をクリックします。
- ④ 必要事項を全て入力し、「確認へ進む」をクリックします。
- ⑤ 必ず「PDFプレビュー」でエントリー内容を確認し、確認後に「申込む」をクリックします。



※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。



【散見される不備】

- *試験区分が受験時の学歴の区分になっている(採用時の学歴に該当する区分を選択してください)
- *大学の学部や学科が漏れている。*住所の番地が漏れている。
- *学校の入学年月日が入っていて、卒業年月日(見込みの場合は、予定日)が入っていない。
- *本人写真が表示されていない(スマホカメラの LIVE 機能がオンになっている等の理由が多いです)

受験票の取得・合否の確認方法

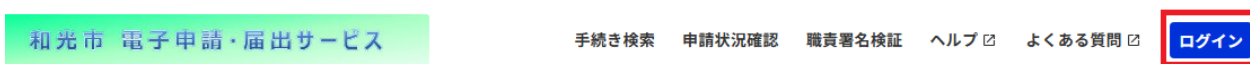
受験票の取得や合否確認のほか、申請した内容の確認や、和光市からの修正依頼に対応する場合にも同様の方法で行います。

- ① 「和光市電子申請・届出サービス」にアクセスします。

URL→https://apply.e-tumo.jp/city-wako-saitama-u/offer/offerList_initDisplay



- ② 「和光市電子申請・届出サービス」画面、上部の「ログイン」をクリックします。



- ③ エントリーの際に利用したメールアドレスとパスワードでログインしてください。

※複数の ID (メールアドレス) がある方はログインする ID の誤りにご注意ください。

利用者管理

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID (メールアドレス)

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

- ④ 「和光市電子申請・届出サービス」画面、上部の「申込状況確認」をクリックします。



⑤「申込内容照会」の画面、下部に申込した手続きが一覧で表示されます。

「操作」に「詳細>」をクリックし、表示された「申込詳細」の「返信添付ファイル」を確認してください。

受験票や、合否の通知等が表示されます。

※受験票の印刷可能時期は、第1次試験の結果が通知される時までとなります。

以降は返信添付ファイルから消えますので、先に保存・印刷をするようにしてください。

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	和光市職員採用試験
~~~~~略~~~~~	
返信添付ファイル1	<a href="#">受験票（令和〇年〇月〇日採用）_648890959815.pdf</a>
返信添付ファイル2	<a href="#">当日受験案内（1次試験）.pdf</a>

⑥ 受験票を印刷し、試験当日にお持ちください。受験の都度、提示が必要です。

※A4サイズの内紙に印刷するなどしてください。あまりに画像が小さい場合や、解像度の低いものは無効になります。

※スマートフォン等に PDF をダウンロードして表示しても有効とします。スマートフォン等を活用される場合は、受験票を表示させたスマートフォンを受付で提示してください。

### 【修正・取下げ】

*「和光市に申請が受理される前」または「受理の後に和光市の担当者から修正依頼があった場合」は、ページ下部の「修正する」をクリックすることで修正が可能になります。

*申請自体を取り消したい場合や重複して申請してしまった場合は、和光市に受理される前であれば「取下げを依頼する」ことによって取下げ可能です。受理された後に受験を辞退したい場合は、和光市職員課に直接電話やメールでその旨をご連絡ください。

< 申込照会へ戻る

修正する >

取下げを依頼する >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

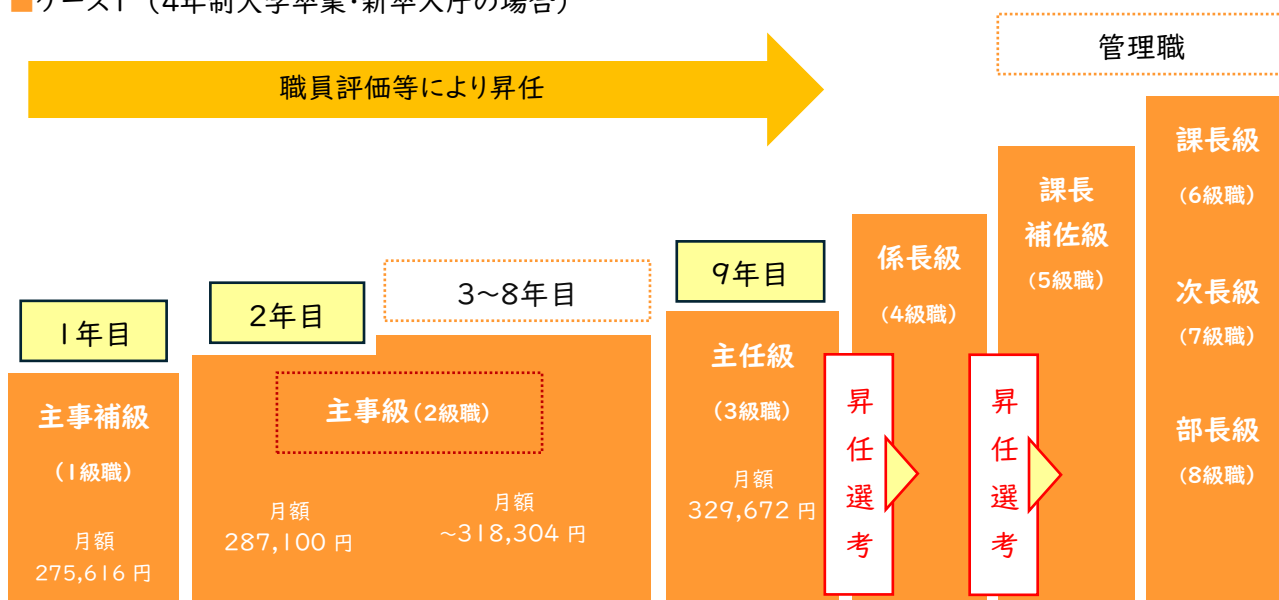
## 7. キャリアプラン

あなたらしいキャリアについて、是非参考にしてください。

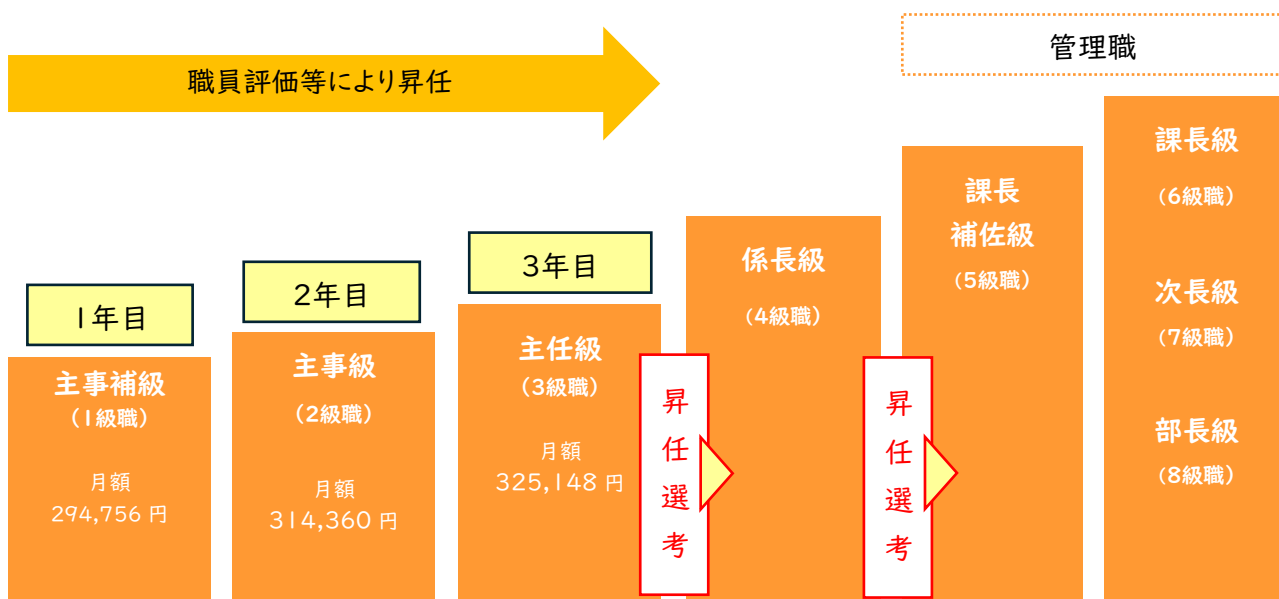
※イメージ図の月額、採用募集時点の号給月額に地域手当16%を含んだものです。

また、支給要件に該当する場合は、この月額のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

### ■ケース1（4年制大学卒業・新卒入庁の場合）



### ■ケース2（4年制大学卒業・他自治体で6年の行政実務経験がある場合）



※勤務経験の職によって加算率が異なります。

※昇任基準日は原則として4月1日です。

## 8. その他

### ■採用決定

採用候補者名簿に登載された方の中から欠員等の発生状況に応じて、逐次、採用を決定し、採用予定者に通知します（名簿登載者のすべてが採用されるとは限りません。いわゆる補欠合格となる可能性があります）。採用が決定した方には、後日、承諾書等の書類を提出していただきます。

### ■採用候補者名簿登載及び採用の取り消し

最終試験の合格者は、全員、試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載されます。採用候補者名簿の有効期間は、登載の日から半年間です。

採用候補者名簿に登載後若しくは採用決定後に、不正受験若しくは虚偽の申告があった場合、有資格条件の資格が取得できなかった場合又は証明書類の改ざん等の不正行為が判明した場合、当該受験者の採用候補者名簿登載及び採用を取り消します。

### ■個人情報の管理

提供された学歴、職歴等の個人情報は、和光市個人情報保護法施行条例に基づき、適正に管理されます。

### ■試験結果の開示

試験結果については、口頭で開示を請求することができます。

開示を請求する場合は、受験者本人が受験票を持参のうえ、職員課にお越しください。

試験種別	開示される情報
筆記試験	得点（偏差値）、総合順位
集団討論	総合順位
個人面接	総合順位

### ■お問い合わせ先

担 当	和光市職員課 人事給与担当
郵送宛先	〒351-0192 埼玉県和光市広沢1番5号和光市役所3階職員課 人事給与担当
電話番号	048-424-9098
Eメール	b0300@city.wako.lg.jp