

和光市新倉高齢者福祉センター
指定管理者令和5年度年度協定書

令和5年4月1日

和光市新倉高齢者福祉センター指定管理者年度協定書

和光市（以下「甲」という。）及び地方自治法第244条の2に定める指定管理者（以下「指定管理者」という。）であるミアヘルサ株式会社（以下「乙」という。）は、令和4年3月22日付けで締結した和光市新倉高齢者福祉センター（以下「本施設」という。）の管理運営に関する和光市新倉高齢者福祉センター指定管理者基本協定（以下「基本協定」という。）に基づき、本施設の管理運営業務（以下「本業務」という。）の実施に関する年度協定を締結する。

（協定の期間）

第1条 この協定期間は、令和5年4月1日から令和6年3月31日までとする。

（対価の支払い）

第2条 甲は、乙に対し本業務の執行に要する費用（以下「指定管理料」という。）として金49,435,900円を支払うものとする。

2 乙は甲に対し、前項の指定管理料について毎月書面をもって請求するものとする。

甲は、前項による指定管理料の請求が適正と認めるときは、当該書類を受理した日から30日以内に、乙に対し指定管理料を支払うものとする。

3 乙は甲の支払う指定管理料並びに基本協定第7条第1項第1号に定める和光市新倉高齢者福祉センター設置及び管理条例第4条の事業として実施する小規模多機能型居宅介護サービス及び介護予防・日常生活支援総合事業の提供に関する業務に係る介護報酬及び同条例第10条の利用料金等（以下「利用料金等」という。）の範囲内で本業務を執行するものとする。

ただし、特別の事情が認められる場合は、甲と乙協議の上、甲は指定管理料を増額するものとする。

（指定管理料及び利用料金等の精算）

第3条 乙は、決算の確定により指定管理料、小規模多機能型居宅介護サービス及び介護予防・日常生活支援総合事業の提供に関する業務に係る介護報酬及び利用料金等の収入額の合計に剰余金が生じたときは、当該剰余金から次条第2項の規定により返還すべき額を控除した額に100分の30を乗じて得た額（1円未満切捨）を甲へ精算金として返還するものとし、残余については、乙の収入とする。

（施設の維持補修等）

第4条 本業務に係る施設の大規模な改修、維持補修等及び備品の取得は、原則として甲と乙協議の上、行うものとする。

2 乙の見積りによる1件につき20万円以上の備品の購入については、甲が自己の負担と責任において実施するものとする。

- 3 単年度合計20万円を上限額として、乙の見積りによる1件につき20万円（消費税及び地方消費税を含む。）未満の備品の購入については、乙の責任において実施するものとする。
- 4 乙の見積りによる1件につき10万円（消費税及び地方消費税を含む。）以上の修繕については、甲が自己の負担と責任において実施するものとする。
- 3 単年度合計20万円を上限として、乙の見積りによる1件につき10万円（消費税及び地方消費税を含む。）未満の修繕については、乙の責任において実施するものとする。
- 4 備品購入費及び修繕費の合計額がそれぞれ年間20万円（消費税及び地方消費税を含む。）以上となる場合は、甲と乙協議のうえ、実施することとし、決算の確定により、備品購入費及び修繕費の合計額がそれぞれ年間20万円未満に満たなかった場合については、乙はその剰余金を甲に返金するものとする。
- 5 前4項の規定にかかわらず、乙の責めに帰すべき事由により生じた改修及び修繕については、乙が自己の負担と責任において実施するものとする。

（備品台帳）

第5条 乙の負担と責任で購入する備品を除き、甲の経費負担で購入するすべての備品は甲の財産とする。乙は備品台帳を整備し、適正な管理に努めるものとする。

（モニタリングの実施）

第6条 乙は、本施設を適正に管理運営するため、自己評価及びアンケートを実施するものとする。

- 2 甲は、乙の本業務及び経理の状況等についてモニタリングを実施する。モニタリングは、基本協定第21条の規定による月報、前項の規定による自己評価及びアンケート結果並びに実地調査により行うものとする。
- 3 乙は、前項の実地調査の申出を受けた場合は、止むを得ない理由がある場合を除きその申出に応じなければならない。

（合意事項）

第7条 甲と乙は、別紙の合意事項を遵守するものとする。

（個人情報の保護）

第8条 乙は、本業務の執行に関して知り得た個人情報の取扱いについては、別紙2の個人情報取扱特記事項に準拠して行わなければならない。

甲と乙は、この年度協定の締結を証するため、本書2通を作成し、双方記名押印の上、それぞれ各1通を保有する。

令和5年4月1日

甲 埼玉県和光市広沢1番5号
和光市
和光市長 柴崎光子

乙 東京都新宿区市谷仲之町3番19号
ミアヘルサ株式会社
代表取締役社長 青木文恵

合意事項

和光市（甲）と和光市新倉高齢者福祉センター指定管理者ミアヘルサ株式会社（乙）とは、次の事項について協議し合意した。

1 送迎業務の実施について

- (1) 新倉高齢者福祉センター機能利用者の送迎業務については乙、及び和光市高齢者福祉センター指定管理者（以下、「丙」という。）が実施することから、必要に応じて運行に関する調整は甲、乙及び丙とで、行うものとする。
- (2) 運行車両は送迎業務に適した車両を適宜使用するものとする。
- (3) 運行日及び運行経路等については甲、乙及び丙と協議の上、決定するものとする。

なお、当該施設開所日以外の日についても、必要に応じて運行することができるものとし、その場合は、甲、乙及び丙の三者による協議の上、決定するものとする。

2 指定管理者が使用する事務連絡用の車両について

乙がリース契約により調達し、経費については指定管理料の範囲内で賄うものとする。

3 事務用及び業務用パソコンについて

乙がリース契約により調達するものとし、経費については指定管理料の範囲内で賄うものとする。

4 コピー機及び印刷機について

乙がリース契約により調達するものとし、経費については指定管理料の範囲内で賄うものとする。

5 企画提案書の情報公開の開示請求に対する承認について

開示の請求があったときは、甲が条例に基づき開示するものとする。

6 研修の参加について

乙は、甲が開催する研修会等（人権・個人情報保護等）に施設職員が参加することについて、配慮するものとする。

7 入浴施設の衛生管理の徹底について

乙は、浴室・浴槽環境衛生管理マニュアルに基づき、日常管理を実施し、浴槽水の水质検査については、年4回実施するものとする。

8 トレーニングマシンについて

甲が購入し、定期的なメンテナンス費用負担については甲と乙の協議により定める。

以 上

個人情報取扱特記事項

(個人情報の保護に関する法律等の遵守)

第1条 受託者(以下「乙」という。)は、この協定による業務(以下「契約業務」という。)を行うに当たり、個人情報を取り扱うに際しては、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)その他の個人情報の保護に関する法令等及び和光市情報セキュリティポリシー並びに個人情報のうち特定個人情報については、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)等関係法令を遵守しなければならない。

(責任体制の整備)

第2条 乙は、個人情報を安全に管理するため、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

(作業責任者等の届出等)

第3条 乙は、個人情報の取扱いに係る作業責任者を定め、書面により和光市(以下「甲」という。)に届け出なければならない。

- 2 乙は、作業責任者を変更する場合は、事前に書面により甲に届け出なければならない。
- 3 作業責任者は、特記事項に定める事項を適切に実施するよう作業従事者を監督しなければならない。
- 4 作業責任者及び作業従事者は、特記事項に定める事項を遵守しなければならない。

(作業場所の特定)

第4条 乙は、個人情報を主に取り扱う場所(以下「作業場所」という。)を定め、業務の着手前に書面により甲に届け出なければならない。

- 2 乙は、作業場所を変更する場合は、事前に書面により甲に申請し、その承認を得なければならない。
- 3 乙は、甲の事務所内に作業場所を設置する場合は、作業責任者及び作業従事者に対して、乙が発行する身分証明書を常時携帯させ、事業者名が分かるようにしなければならない。

(教育の実施)

第5条 乙は、個人情報の保護、情報セキュリティに対する意識の向上、特記事項における作業従事者が遵守すべき事項その他契約業務の適切な履行に必要な教育及び研修を、作業従事者全員に対して実施しなければならない。

(秘密保持義務)

第6条 乙は、契約業務の履行により直接又は間接に知り得た個人情報を第三者に漏らしてはならない。契約期間満了後又は契約解除後も同様とする。

2 乙は、業務に従事している者に対し、契約業務に関し知り得た個人情報をその在職中及び退職後においてみだりに他人に知らせてはならないことなど個人情報の保護に関して必要な事項を周知し、秘密保持に関する誓約書を提出させなければならない。

(再委託の禁止)

第7条 乙は、原則、契約業務を第三者へ委託（以下「再委託」という。）してはならない。再委託先が子会社である場合、および再々委託を行う場合以降も同様とする。

2 乙は、契約業務の一部をやむを得ず再委託する必要がある場合は、再委託先の名称、再委託する理由、再委託して処理する内容、再委託先において取り扱う情報、再委託先における安全性及び信頼性を確保する対策並びに再委託先に対する管理及び監督の方法を明確にした上で、業務の着手前に、書面により再委託する旨を甲に申請し、その承認を得なければならない。

3 乙は、前項の場合、再委託先に本契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、再委託先の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

4 乙は、再委託先との契約において、再委託先に対する管理及び監督の手續及び方法について具体的に規定しなければならない。

5 乙は、再委託先の業務の履行状況を管理・監督するとともに、甲の求めに応じて、管理・監督の状況を甲に対して適宜報告しなければならない。

(派遣労働者等の利用時の措置)

第8条 乙は、契約業務を派遣労働者、契約社員その他の正社員以外の労働者に行わせる場合は、当該労働者に本契約に基づく一切の義務を遵守させなければならない。

2 乙は、正社員以外の労働者の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

(個人情報の管理と安全管理措置)

第9条 乙は、その取り扱う個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人情報の安全管理を行うため、次の各号に定めるところにより、個人情報の管理を行うとともに、安全管理に関する定めを作成するなど必要な措置を講じなければならない。

(1) 施錠が可能な保管庫又は施錠若しくは入退室管理の可能な保管室で厳重に個人情報を保管すること。

(2) 甲が指定した業務に係る場合を除き、個人情報を定められた場所から持ち出さないこと。

(3) 個人情報を電子データで持ち出す場合は、電子データの暗号化処理又はこれと同等以上の保護措置を施すこと。

(4) 個人情報を複製又は複写する場合は、業務に必要最小限の範囲で行うこと。

(5) 個人情報を移送する場合、移送時の体制を明確にすること。

(6) 個人情報を電子データで保管する場合、当該データが記録された媒体及びそのバックアップの保管状況並びに記録されたデータの正確性について、定期的に点検するこ

と。

(7) 個人情報保護法第 29 条に基づき、第三者へ個人情報を提供したときは、記録を作成するとともに管理するための台帳を整備すること。

(8) 個人情報の紛失、漏洩、改ざん、破損その他の事故（以下「個人情報の漏洩等の事故」という。）を防ぎ、真正性、見読性及び保存性の維持に責任を負うこと。

(9) 個人情報を利用する作業を行うパソコンに、個人情報の漏洩等の事故につながると考えられる業務に関係のないアプリケーションをインストールしないこと。

(10) 私用パソコン、私用外部記録媒体その他の私用物（スマートフォン等）に取り込んで、個人情報を扱う作業を行わせないこと。

2 乙は、前項の規定により定めを作成するなど必要な措置を講じたときは、甲に対し、その内容を報告しなければならない。

（提供された個人情報の目的外利用の禁止）

第 10 条 乙は、契約業務において利用する個人情報について、契約業務以外の目的で利用してはならない。

（受渡し）

第 11 条 乙は、甲乙間の個人情報の受渡しに関しては、甲が指定した手段、日時及び場所で行った上で、甲に個人情報の預り証を提出しなければならない。

（個人情報の返還又は廃棄）

第 12 条 乙は、契約業務終了時に、契約業務において利用する個人情報について、甲の指定した方法により、返還又は廃棄を実施しなければならない。

2 乙は、契約業務において利用する個人情報の廃棄する方法を定め、書面により廃棄すべき個人情報の廃棄方法を甲に届け出なければならない。

3 乙は、廃棄すべき個人情報の廃棄方法を変更する場合は、事前に書面により甲に届け出なければならない。

4 乙は、個人情報の消去又は廃棄に際し甲から立会いを求められた場合は、これに応じなければならない。

5 乙は、契約業務において利用する個人情報が記録された電磁的記録媒体を廃棄する場合は、物理的な破壊その他当該個人情報を判読不可能とするのに必要な措置を講じなければならない。

（報告）

第 13 条 乙は、甲から個人情報の取扱いの状況について報告を求められた場合は、直ちに報告しなければならない。

（監査及び検査）

第 14 条 甲は、契約業務に係る個人情報の取扱いについて、本契約の規定に基づき必要

な措置が講じられているかどうか検証及び確認するため、乙及び再委託先に対して、監査又は検査を行うことができる。

2 甲は、前項の目的を達するため、乙に対して必要な情報を求め、又は契約業務の処理に関して必要な指示をすることができる。

(事故発生時の対応)

第15条 乙は、契約業務に関し個人情報の漏洩等の事故が発生した場合、又はそのおそれがある場合は、その事故の発生に係る帰責の有無に関わらず、直ちに甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。

2 乙は、個人情報の漏洩等の事故が発生した場合に備え、甲その他の関係者との連絡、証拠保全、被害拡大の防止、復旧、再発防止の措置を迅速かつ適切に実施するために、緊急時対応計画を定めなければならない。

3 乙は、事案の内容、影響等に応じて、その事実関係及び再発防止策の公表、当該事案に係る本人への対応（本人に対する適宜の手段による通知を含む。）等の措置を甲と協力して講じなければならない。

(契約解除)

第16条 甲は、乙が特記事項に定める義務を履行しない場合は、特記事項に関連する契約業務の全部又は一部を解除することができる。

2 乙は、前項の規定による契約の解除により損害を受けた場合においても、甲に対して、その損害の賠償を請求することはできないものとする。

(損害賠償)

第17条 乙の故意又は過失を問わず、乙が特記事項の内容に違反し、又は怠ったことにより、甲に対する損害を発生させた場合は、甲に対して、その損害を賠償しなければならない。

(その他)

第18条 乙は、この特記事項に定めるもののほか、契約業務に係る個人情報の保護に必要な措置を講じなければならない。