

| 大項目    | 中項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 小項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持管理・運営業務水準書の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 第1四半期                                                                          |                         |                                                                                |                                                                                | 第2四半期                                                                          |                         |                   |                                                                            | 第3四半期      |                         |      |                | 第4四半期   |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|------|----------------|---------|-------------------------|-----|----------------------|------|-----------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7月10日                                                                          | 7月16日                   | 最正                                                                             | 備考                                                                             | /                                                                              | /                       | 最正                | 備考                                                                         | /          | /                       | 最正   | 備考             | /       | /                       | 最正  | 備考                   |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | S P C評価                                                                        | 市評価                     | レベル                                                                            |                                                                                | S P C評価                                                                        | 市評価                     | レベル               |                                                                            | S P C評価    | 市評価                     | レベル  |                | S P C評価 | 市評価                     | レベル |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 運営業務   | 総則                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 業務の対象範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 業務の対象範囲は、公共施設（北エリア）の運営業務とし、適用法令・条例・基準等に基づき実施する。<br><br>・毎年度の運営業務の実施に先立ち、開館日、開館時間、実施体制、実施内容、事故・火災等非常時の対応等の必要な事項を記載した年度業務計画書を作成し、各年度の事業開始日の 60 日前までに市の承認を受ける。<br>・年度業務計画書は本維持管理・運営業務水準書とともに、運営業務の実施状況の監視（モニタリング）を実施する。                                                                                                                                                                                                                             | ○                                                                              | ○                       |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 年度業務計画書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 業務報告書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 運営業務に関する日報、月次業務報告書、四半期総括書及び年次総括書を年度業務報告書として作成し、以下の期限までに市に提出する。なお、年度業務報告書に関して、別途市より指示を受けた場合は、それに従う。<br>・日報（S P Cにて管理）<br>・月次業務報告書（翌月の 10 日（土、日、休日の場合は次の平日）までに提出）<br>・四半期総括書（当該四半期の翌月 10 日（土、日、休日の場合は次の平日）までに提出）<br>・年次総括書（翌年度の 4 月末までに提出）                                                                                                                                                                                                         | ○                                                                              | ○                       |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 基本要件   | 公共施設の開館日数・開館時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <table><tr><td>開館日数</td><td>開館時間</td><td>開館日数</td></tr><tr><td>※1 小学校の総括授業及び休業日は可能な限り開館する。<br/>※2 開館日数は保守点検によるものを除く<br/>※3 学校水泳授業時は 8：30～開館とする。</td><td>※1 小学校の総括授業及び休業日は可能な限り開館する。<br/>※2 開館日数は保守点検によるものを除く<br/>※3 学校水泳授業時は 8：30～開館とする。</td><td>※1 小学校の総括授業及び休業日は可能な限り開館する。<br/>※2 開館日数は保守点検によるものを除く<br/>※3 学校水泳授業時は 8：30～開館とする。</td></tr></table> | 開館日数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 開館時間                                                                           | 開館日数                    | ※1 小学校の総括授業及び休業日は可能な限り開館する。<br>※2 開館日数は保守点検によるものを除く<br>※3 学校水泳授業時は 8：30～開館とする。 | ※1 小学校の総括授業及び休業日は可能な限り開館する。<br>※2 開館日数は保守点検によるものを除く<br>※3 学校水泳授業時は 8：30～開館とする。 | ※1 小学校の総括授業及び休業日は可能な限り開館する。<br>※2 開館日数は保守点検によるものを除く<br>※3 学校水泳授業時は 8：30～開館とする。 | ○                       | ○                 |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 開館日数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 開館時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 開館日数                                                                           |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ※1 小学校の総括授業及び休業日は可能な限り開館する。<br>※2 開館日数は保守点検によるものを除く<br>※3 学校水泳授業時は 8：30～開館とする。                                                                                                                                                                                                                                                                      | ※1 小学校の総括授業及び休業日は可能な限り開館する。<br>※2 開館日数は保守点検によるものを除く<br>※3 学校水泳授業時は 8：30～開館とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ※1 小学校の総括授業及び休業日は可能な限り開館する。<br>※2 開館日数は保守点検によるものを除く<br>※3 学校水泳授業時は 8：30～開館とする。 |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施設使用規則 | 施設の貸出及び使用に関する「施設使用規則」を定め、施設の供用開始に先立ち、市の確認を受ける。「施設使用規則」を変更しようとする場合も同様とする。<br>※「施設使用規則」は施設において常時配布・閲覧できるようにしておく                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保険     | 運営期間中、以下の保険に加入する。<br><table><tr><td>保険名称</td><td>施設総括責任保険（施設総括）</td></tr><tr><td>保険契約者</td><td>S P C 施設所有者 和光市及び S P C</td></tr><tr><td>保険料</td><td>200,000 円/年 保険金額（てん補限度額） 1,000,000,000 円</td></tr><tr><td>保険期間</td><td>2021.12～2041.3 免責金額 0 円</td></tr><tr><td>保険内容</td><td>施設の維持管理の不備や、構造上の欠陥、施設の用途に伴う仕事の遂行の期間中より、第三者に与える損害を補償（児童センター、南沢アリーナ、グリーンプラザ）</td></tr><tr><td>特約条項</td><td>保険事故対応特別費用、被害者対応費用、洪水回復</td></tr><tr><td>保険名称</td><td>施設総括責任保険（南沢総括）</td></tr><tr><td>保険契約者</td><td>運営維持管理企業 施設所有者 運営維持管理企業</td></tr><tr><td>保険料</td><td>包括付保 額 100,000,000 円</td></tr><tr><td>保険期間</td><td>2021.12～2041.3 免責金額 ①②③ 年間（1 事故）<br/>④⑤⑥ 年間（1 事故）<br/>④⑥ 年間（1 事故）</td></tr><tr><td>保険内容</td><td>①施設所有・使用・管理に起因する偶発事故による法的賠償<br/>②上記施設の業務遂行に起因する偶発事故による法的賠償<br/>③店舗内で販売商品に関する生業物賠償（日用品・食品など）<br/>④上記施設で管理する発火物の損壊・紛失・盗取の所有者賠償<br/>⑤借用不動産に対する賠償<br/>⑥上記事故による損害賠償請求訴訟対応時の訴訟を要する費用補償<br/>⑦上記事故による被害者への見舞金もしくは見舞品購入費用補償</td></tr><tr><td>特約条項</td><td>無し</td></tr></table> | 保険名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 施設総括責任保険（施設総括）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 保険契約者                                                                          | S P C 施設所有者 和光市及び S P C | 保険料                                                                            | 200,000 円/年 保険金額（てん補限度額） 1,000,000,000 円                                       | 保険期間                                                                           | 2021.12～2041.3 免責金額 0 円 | 保険内容              | 施設の維持管理の不備や、構造上の欠陥、施設の用途に伴う仕事の遂行の期間中より、第三者に与える損害を補償（児童センター、南沢アリーナ、グリーンプラザ） | 特約条項       | 保険事故対応特別費用、被害者対応費用、洪水回復 | 保険名称 | 施設総括責任保険（南沢総括） | 保険契約者   | 運営維持管理企業 施設所有者 運営維持管理企業 | 保険料 | 包括付保 額 100,000,000 円 | 保険期間 | 2021.12～2041.3 免責金額 ①②③ 年間（1 事故）<br>④⑤⑥ 年間（1 事故）<br>④⑥ 年間（1 事故） | 保険内容          | ①施設所有・使用・管理に起因する偶発事故による法的賠償<br>②上記施設の業務遂行に起因する偶発事故による法的賠償<br>③店舗内で販売商品に関する生業物賠償（日用品・食品など）<br>④上記施設で管理する発火物の損壊・紛失・盗取の所有者賠償<br>⑤借用不動産に対する賠償<br>⑥上記事故による損害賠償請求訴訟対応時の訴訟を要する費用補償<br>⑦上記事故による被害者への見舞金もしくは見舞品購入費用補償 | 特約条項 | 無し | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保険名称   | 施設総括責任保険（施設総括）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保険契約者  | S P C 施設所有者 和光市及び S P C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保険料    | 200,000 円/年 保険金額（てん補限度額） 1,000,000,000 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保険期間   | 2021.12～2041.3 免責金額 0 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保険内容   | 施設の維持管理の不備や、構造上の欠陥、施設の用途に伴う仕事の遂行の期間中より、第三者に与える損害を補償（児童センター、南沢アリーナ、グリーンプラザ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特約条項   | 保険事故対応特別費用、被害者対応費用、洪水回復                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保険名称   | 施設総括責任保険（南沢総括）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保険契約者  | 運営維持管理企業 施設所有者 運営維持管理企業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保険料    | 包括付保 額 100,000,000 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保険期間   | 2021.12～2041.3 免責金額 ①②③ 年間（1 事故）<br>④⑤⑥ 年間（1 事故）<br>④⑥ 年間（1 事故）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保険内容   | ①施設所有・使用・管理に起因する偶発事故による法的賠償<br>②上記施設の業務遂行に起因する偶発事故による法的賠償<br>③店舗内で販売商品に関する生業物賠償（日用品・食品など）<br>④上記施設で管理する発火物の損壊・紛失・盗取の所有者賠償<br>⑤借用不動産に対する賠償<br>⑥上記事故による損害賠償請求訴訟対応時の訴訟を要する費用補償<br>⑦上記事故による被害者への見舞金もしくは見舞品購入費用補償                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特約条項   | 無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 総合児童センター運営概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <table><tr><td>利用枠</td><td>一般</td><td>貸室（昼）</td><td>貸室（夜）</td><td>施設公共的事业</td></tr><tr><td>利用者</td><td>18歳未満及び同行保護者の自由利用</td><td>18歳未満の貸室利用</td><td>18歳以上の貸室利用</td><td>S P C協議による自主事業参加者</td></tr><tr><td>利用時間</td><td>全館市 1 音楽スタジオ</td><td>音楽スタジオ</td><td>音楽スタジオ シアターアリーナ 全館</td><td></td></tr><tr><td>利用者負担</td><td>無料</td><td>無料</td><td>有料（条例の範囲内で協議）</td><td>協議により市の負担を受ける</td></tr></table><br>※1 音楽スタジオを除く<br>※2 シアターアリーナについては 19 時まで自由利用 | 利用枠                                                                            | 一般                      | 貸室（昼）                                                                          | 貸室（夜）                                                                          | 施設公共的事业                                                                        | 利用者                     | 18歳未満及び同行保護者の自由利用 | 18歳未満の貸室利用                                                                 | 18歳以上の貸室利用 | S P C協議による自主事業参加者       | 利用時間 | 全館市 1 音楽スタジオ   | 音楽スタジオ  | 音楽スタジオ シアターアリーナ 全館      |     | 利用者負担                | 無料   | 無料                                                              | 有料（条例の範囲内で協議） | 協議により市の負担を受ける                                                                                                                                                                                                | ○    | ○  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用枠    | 一般                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 貸室（昼）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 貸室（夜）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 施設公共的事业                                                                        |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用者    | 18歳未満及び同行保護者の自由利用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18歳未満の貸室利用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 18歳以上の貸室利用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | S P C協議による自主事業参加者                                                              |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用時間   | 全館市 1 音楽スタジオ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 音楽スタジオ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 音楽スタジオ シアターアリーナ 全館                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用者負担  | 無料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 無料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 有料（条例の範囲内で協議）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 協議により市の負担を受ける                                                                  |                         |                                                                                |                                                                                |                                                                                |                         |                   |                                                                            |            |                         |      |                |         |                         |     |                      |      |                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                              |      |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 大項目                | 中項目               | 小項目                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 維持管理・運営業務水準書の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |       |      | 第1四半期     |          |                                   |           | 第2四半期          |                                        |                     |                   | 第3四半期                                  |          |          |                               | 第4四半期     |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|------|-----------|----------|-----------------------------------|-----------|----------------|----------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------------------|----------|----------|-------------------------------|-----------|-----------|------------------------------------|--------------------|---------------|------------------------------|-------|----------|--------------------------|-----------------|----------|-------------------------------|--------|-------------|------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7月10日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     | 7月16日 |      | 最正<br>レベル | 備考       | /                                 |           | /              |                                        | 最正<br>レベル           | 備考                | /                                      |          | /        |                               | 最正<br>レベル | 備考        |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SPC評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 市評価                 | SPC評価 | 市評価  |           |          | SPC評価                             | 市評価       | SPC評価          | 市評価                                    |                     |                   | SPC評価                                  | 市評価      |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |                   | 市民プール運営概要                                                                                                                                                                                                                                                                                | <table><tr><td>利用時</td><td>一般</td><td>学校貸切</td><td>一般貸切</td><td>民間公共の事業</td></tr><tr><td>利用者</td><td>個人による自由利用</td><td>広沢小学校<br/>第二中学校</td><td>予約団体等</td><td>SPC審査による<br/>自主事業参加者</td></tr><tr><td>開館時間の一般利用</td><td>一</td><td>不可</td><td>午後3コース確保</td><td>午後3コース確保</td></tr><tr><td>利用者負担</td><td>条例の範囲内で発生</td><td>市</td><td>有料（条例の範囲内で発生）</td><td>無料により市の負担を受ける</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 利用時                 | 一般    | 学校貸切 | 一般貸切      | 民間公共の事業  | 利用者                               | 個人による自由利用 | 広沢小学校<br>第二中学校 | 予約団体等                                  | SPC審査による<br>自主事業参加者 | 開館時間の一般利用         | 一                                      | 不可       | 午後3コース確保 | 午後3コース確保                      | 利用者負担     | 条例の範囲内で発生 | 市                                  | 有料（条例の範囲内で発生）      | 無料により市の負担を受ける |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用時                | 一般                | 学校貸切                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 一般貸切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 民間公共の事業             |       |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用者                | 個人による自由利用         | 広沢小学校<br>第二中学校                                                                                                                                                                                                                                                                           | 予約団体等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SPC審査による<br>自主事業参加者 |       |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 開館時間の一般利用          | 一                 | 不可                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 午後3コース確保                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 午後3コース確保            |       |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用者負担              | 条例の範囲内で発生         | 市                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 有料（条例の範囲内で発生）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 無料により市の負担を受ける       |       |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |                   | 施設使用料等                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ア 施設利用料<br>① 利用料金制とし、SPCは施設利用料を自らの収入とする。<br>② 総合児童センターの貸室及び市民プールの施設利用料は、和光市児童センター設置及び管理条例及び、和光市民プール設置及び管理条例を踏まえ市に提案し定める。<br>③ 市外利用者に対しては割増率100%を設定する。<br><br>イ 民間公共の事業（自主事業）<br>民間公共の事業に係る参加費収入、財産貸付に基づく用品等販売収入等、本業務から得られる収入についても自らの収入とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ○                   | ○     |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |                   | 複合施設の総合調整                                                                                                                                                                                                                                                                                | ア 運営協議会及び部会の設置<br>各施設の総合調整や連絡等を密に行うために、複合施設運営協議会を定期的に開催する。さらに詳細な各施設の改善等に係るモニタリングや市民参加の促進を目的として部会を定期的に開催する。<br><div><div>複合施設運営協議会</div><div>民間公益事業費 公共施設SPC 民間ボランティアチーム 和光市 市民DPF施設運営事業費</div><div>↓</div><div>複合施設運営協議会（部会）</div><div>市民及び市民団体 各施設運営事業費 職員等 ……………</div></div><br>イ 部会<br>部会は、民間マネジメント業務を通じて、詳細な各施設の改善等に係る意見のヒアリングや利用者モニタリング、市民参加の促進を行う為、下記の部会を定期的に開催する予定であり、民間事業者からの提案内容、各施設所管部署の意見により、今後、当該内容を見直すことがある。尚、開業より一定期間は、利用者との関係性を醸成することが必要なため、運営業務における利用者の参加事業等を通じた意見聴取が行えるよう運営事業者は部会の運営に協力するものとする。 <table><tr><th>関連施設</th><th>部会内容</th><th>構成</th></tr><tr><td>総合児童センター</td><td>施設モニタリング</td><td>市民、利用者代表（子ども・中高生）、総合児童センター運営者、市担当</td></tr><tr><td>総合児童センター</td><td>子どもの遊び</td><td>市民、利用者代表（子ども・中高生）、総合児童センター運営者、市担当、児童会等</td></tr><tr><td>総合児童センター</td><td>中高生の居場所<br/>グレハバータ</td><td>市民、利用者代表（子ども・中高生）、総合児童センター運営者、市担当、児童会等</td></tr><tr><td>総合児童センター</td><td>子育て支援</td><td>市民、利用者代表、総合児童センター運営者、市担当、児童会等</td></tr><tr><td>総合児童センター</td><td>大人の遊び空間</td><td>市民、総合児童センター運営者、児童発達支援センター、動物園、生駒公園</td></tr><tr><td>総合児童センター<br/>民間収益施設</td><td>コワーキングスペース</td><td>市民、総合児童センター運営者、コワーキングスペース運営者</td></tr><tr><td>市民プール</td><td>施設モニタリング</td><td>市民、コンシェルジュ、プール運営者、市担当、学校</td></tr><tr><td>市民プール<br/>民間収益施設</td><td>市民の健康づくり</td><td>市民、コンシェルジュ、プール運営者、市担当、民間収益事業者</td></tr><tr><td>民間収益施設</td><td>広場・オープンスペース</td><td>市民、民間収益事業者、民間マネジメントチーム</td></tr></table> | 関連施設                | 部会内容  | 構成   | 総合児童センター  | 施設モニタリング | 市民、利用者代表（子ども・中高生）、総合児童センター運営者、市担当 | 総合児童センター  | 子どもの遊び         | 市民、利用者代表（子ども・中高生）、総合児童センター運営者、市担当、児童会等 | 総合児童センター            | 中高生の居場所<br>グレハバータ | 市民、利用者代表（子ども・中高生）、総合児童センター運営者、市担当、児童会等 | 総合児童センター | 子育て支援    | 市民、利用者代表、総合児童センター運営者、市担当、児童会等 | 総合児童センター  | 大人の遊び空間   | 市民、総合児童センター運営者、児童発達支援センター、動物園、生駒公園 | 総合児童センター<br>民間収益施設 | コワーキングスペース    | 市民、総合児童センター運営者、コワーキングスペース運営者 | 市民プール | 施設モニタリング | 市民、コンシェルジュ、プール運営者、市担当、学校 | 市民プール<br>民間収益施設 | 市民の健康づくり | 市民、コンシェルジュ、プール運営者、市担当、民間収益事業者 | 民間収益施設 | 広場・オープンスペース | 市民、民間収益事業者、民間マネジメントチーム | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 関連施設               | 部会内容              | 構成                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |       |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合児童センター           | 施設モニタリング          | 市民、利用者代表（子ども・中高生）、総合児童センター運営者、市担当                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |       |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合児童センター           | 子どもの遊び            | 市民、利用者代表（子ども・中高生）、総合児童センター運営者、市担当、児童会等                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |       |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合児童センター           | 中高生の居場所<br>グレハバータ | 市民、利用者代表（子ども・中高生）、総合児童センター運営者、市担当、児童会等                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |       |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合児童センター           | 子育て支援             | 市民、利用者代表、総合児童センター運営者、市担当、児童会等                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |       |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合児童センター           | 大人の遊び空間           | 市民、総合児童センター運営者、児童発達支援センター、動物園、生駒公園                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |       |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合児童センター<br>民間収益施設 | コワーキングスペース        | 市民、総合児童センター運営者、コワーキングスペース運営者                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |       |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 市民プール              | 施設モニタリング          | 市民、コンシェルジュ、プール運営者、市担当、学校                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |       |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 市民プール<br>民間収益施設    | 市民の健康づくり          | 市民、コンシェルジュ、プール運営者、市担当、民間収益事業者                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |       |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 民間収益施設             | 広場・オープンスペース       | 市民、民間収益事業者、民間マネジメントチーム                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |       |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 運営業務全般について         | 受付業務              | ア 利用受付業務<br>① 受付では、利用受付、料金徴収、各種案内等のサービスを提供する。<br>② 電話等での各種問い合わせの対応、利用者からの苦情、見学者への対応などに対して、適切な対応を行う。<br>③ 受付付近に、掲示板あるいは案内表示システム等を設置し、施設の利用方法、料金体系、当日のイベント及び実施プログラム等の情報を利用者に分かりやすく提供する。『利用者ご意見箱』を設置し、いただいたご意見に対して『利用者の声掲示板』にて迅速に回答するなど対応を行う。<br>④ 介助を必要とする利用者については、円滑な施設利用が可能なように適切な対応を行う。 | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ○                   |       |      |           |          |                                   |           |                |                                        |                     |                   |                                        |          |          |                               |           |           |                                    |                    |               |                              |       |          |                          |                 |          |                               |        |             |                        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 大項目 | 中項目             | 小項目               | 維持管理・運営業務水準書の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 第1四半期 |       |     |    | 第2四半期 |     |     |    | 第3四半期 |     |     |    | 第4四半期 |     |     |    |
|-----|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----|----|-------|-----|-----|----|-------|-----|-----|----|-------|-----|-----|----|
|     |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7月10日 | 7月16日 | 最正  | 備考 | /     | /   | 最正  | 備考 | /     | /   | 最正  | 備考 | /     | /   | 最正  | 備考 |
|     |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SPC評価 | 市評価   | レベル |    | SPC評価 | 市評価 | レベル |    | SPC評価 | 市評価 | レベル |    | SPC評価 | 市評価 | レベル |    |
|     |                 |                   | イ 利用料金収受業務<br>① 料金徴収の方法については、チケット自動販売機を設置する。など、省力化に努める。<br>② 未場者数、収入額等のデータを把握・整理し、常に分析可能な状態にしておくこと。<br>③ クレジットカード、電子マネー等に可能な限り対応する。<br>④ 総合児童センターの貸室に対する。料金の徴収は、予約の際に行う。<br>⑤ 利用の中止や利用の取消し等があっても、事前に収受した利用料金の還付は行わない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、事前に収受した利用料金の全部又は一部を還付する。                                                                                                                                                                                                                        |       |       |     |    |       |     |     |    |       |     |     |    |       |     |     |    |
|     |                 |                   | ウ 財産貸付による自主事業<br>① 民間事業者は、施設運営上支障のない範囲において、施設利用者の利便性向上を目的として、専用スペースにおいて用品等の販売を行うができる。<br>② 市は、民間事業者の提案に応じて民間事業者に対して行政財産の貸付けを行う場合がある。なお、この場合、和光市財産規則の規定に基づいて民間事業者から賃料を徴収する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |       |     |    |       |     |     |    |       |     |     |    |       |     |     |    |
|     |                 | 利用者の意見を運営に反映させる対応 | ① 利用者からの苦情や要望等に対し、適切な対応を行う。尚、判断・対応等が困難な場合は、市と協議を行い、部会運営者に報告する。<br>② 市と協議し、公共施設（北エリア）で提供するサービスの評価についてのアンケート用紙を作成し、利用者からのアンケート結果を回収する。<br>③ 利用者アンケートを年2回実施する。アンケートの実施にあたっては、公平性に配慮し、定期的に一定数の意見を把握できるよう工夫する。<br>④ 回収されたアンケートについてこれをとりとまとめ、市に提出するとともに部会運営者に報告する。                                                                                                                                                                                                                                | ○     | ○     |     |    |       |     |     |    |       |     |     |    |       |     |     |    |
|     |                 | 災害時の対応            | ① 民間事業者は、災害などの発生時には、公共施設（北エリア）の利用者を安全、速やかに避難させるほか、災害時に必要な最低限の資機材等の用意を行う。<br>② 災害発生の対応マニュアルを整備し、従業員に周知する。緊急時の対応について対策を講じる。<br>③ 防災訓練を年2回実施する。<br>④ 緊急時の被害を最小限にとどめるため、自衛防災組織を設置する。<br>⑤ 一時的な帰宅困難者の受け入れを行うものとし、キッズスペース及びシアターアリーナ、広場等を開放する。<br>⑥ 一時的に停電となった場合でも、自家発電設備により限定的な範囲での照明及び空調の利用を行う。<br>⑦ プールの水を利用したマンホールトイレを設置する。マンホールトイレはプライバシーの観点から独立したパネル等で囲い、男女別に設置する。<br>⑧ 災害時における初期段階の飲料水確保が行えるよう、受水槽の運用変更、プール水浄水利用及び災害対応自動販売機を設置する。<br>⑨ 大規模災害を想定したBCP計画を策定し「優先業務」「応急対策業務」「復旧業務」に分けた行動計画を定める。 | ○     | ○     |     |    |       |     |     |    |       |     |     |    |       |     |     |    |
|     |                 | 資料作成等             | 資料の作成及び視察対応等、本事業について市が求める事項について、速やかに対応する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ○     | ○     |     |    |       |     |     |    |       |     |     |    |       |     |     |    |
|     | 総合児童センター運営業務（H） | 運営基本方針            | ① わこう版ネウボラの一環として、子育てにおける課題の早期発見、相談支援を行い、地域包括ケアシステム構築の一翼を担うこと。<br>② 子ども同士、乳幼児の保護者同士の交流の場を創出する。<br>③ 中高生の居場所の充実を図ること。<br>④ 和光市の特長を踏まえ、交流を促進する。コンテンツを企画、実施する。<br>⑤ 大人の探究心や想像力に応える事業を企画、実施する。<br>⑥ 民間収益施設であるコワーキングスペースと連携し、子育て世代の勉強や交流を支援する。                                                                                                                                                                                                                                                    | ○     | ○     |     |    |       |     |     |    |       |     |     |    |       |     |     |    |

| 大項目 | 中項目 | 小項目  | 維持管理・運営業務水準書の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 第1回半期          |              |           |    | 第2回半期      |          |           |    | 第3回半期      |          |           |    | 第4回半期      |          |           |    |
|-----|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------|----|------------|----------|-----------|----|------------|----------|-----------|----|------------|----------|-----------|----|
|     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7月10日<br>SPC評価 | 7月16日<br>市評価 | 最正<br>レベル | 備考 | /<br>SPC評価 | /<br>市評価 | 最正<br>レベル | 備考 | /<br>SPC評価 | /<br>市評価 | 最正<br>レベル | 備考 | /<br>SPC評価 | /<br>市評価 | 最正<br>レベル | 備考 |
|     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |              |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |
|     |     | 管理   | ア 安全管理<br>① 小さな子どもが出て行ってしまった、不審者が侵入しないように、入口に受付案内カウンターを設置して人員を配置する。<br>② けがをした際には応急救護ができるよう、スタッフの研修ならびに救急用品を整えておくこと。<br>③ 児童センター利用者がボール遊び等を行うなど、広沢小学校校庭を利用するときは、学校及び市と連絡調整を図り、運営スタッフが責任をもって対応する。<br>④ 運営スタッフは、止血法や心肺蘇生法等について救命講習会等を受講するか、研修会を開催し緊急時の対応が可能となるようにしておくこと。<br>⑤ 児童福祉法施行条例第154条第2項に則り、避難及び消化に対する同スタッフ向けの訓練は、少なくとも毎月一回は行わなければならない。<br>⑥ 個人情報を取扱う場合には、和光市個人情報保護条例を遵守し適切な管理を行うとともに、保有する必要がなくなった個人情報については廃棄かつ速やかに廃棄又は消去しなければならない。また、総合児童センターの活動以外への利用を行わないこと。<br>⑦ A E Dを設置し、取扱の研修を行う。また、エビベン等についても取扱方法等を認知しておくこと。                                                                         | ○              | ○            |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |
|     |     |      | イ 施設管理<br>① 清掃はこまめに実施する。特に吐しゃ物は速やかに清掃を行い、感染症の蔓延を防止する。<br>② 各施設の室内温度は、適切に管理する。<br>③ 施設内外を営業時間中定期的に巡回し、安全確認を行い、備品類の整理整頓、消耗品類の補充等を行い、常に利用者が衛生的かつ快適に利用できる状況を維持する。<br>④ 備品は無料貸し出しとし、貸出・返却時には必ず署名をもらい、備品管理台帳で管理する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ○              | ○            |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |
|     |     | 職務   | ア 館長の職務<br>① 館長の配置にあたっては、施設管理に関する知識経験があるとともに、児童福祉及び社会福祉事業についての知識経験を有するものとする。<br>② 総合児童センターの運営を統括する。<br>③ 児童の遊びを指導するスタッフが、業務を円滑に遂行できるように指導する。<br>④ 子育てを支援する人材や組織等との連携を図り、子育て環境の改善に努める。<br>⑤ 利用者からの苦情や要望への対応を行い、運営や活動内容の改善を図る。<br>⑥ 民間マネジメントチームのファシリテーター（複合施設の運営統括）とともに、学校、市、南エリア各施設、地元企業・団体等と積極的に連携を図り、総合児童センターの機能・役割が十分に発揮できるように調整を行う。                                                                                                                                                                                                                                                            | ○              | ○            |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |
|     |     |      | イ 指導員の職務<br>① 指導員の配置にあたっては、2人以上の「児童福祉施設の設備及び運営に関する基準（昭和23年厚生省令第63号）」第38条に規定する。児童の遊びを指導する者を置くほか、必要に応じてその他の職員を置く場合にあっては、体力増進指導に関し知識・技能を有する者、年長児童指導に関し専門的知識を有する者を置く。<br>② 子育てに関する相談に応じ、必要な場合は関係機関と連携してその課題解決に努める。<br>③ 子どもの遊びを援助するとともに、遊びや生活に密着した活動を通じて子どもの成長を支援する。<br>④ ティーンズルームに配置するスタッフは、施設管理を行うとともに、中高生の話し相手ともなり、コミュニケーションを促進する。また、市民参加によるボランティア、N P Oとの協働も推奨する。<br>⑤ 保護者の意見とは別途、子どもの意見を聴く機会を設ける。<br>⑥ 児童虐待予防の観点から、市と密に連絡する。<br>⑦ 子どもの活動の様子から配慮が必要とされる子どもについては、指導員間で情報を共有する。<br><br>ウ 利用状況の把握等<br>① 利用者数を常に把握し、効率的な維持管理に役立てる。<br>② 光熱水費の節約に努める。<br>※ 室内電球等日常的な管理で必要となる消耗品の購入、小破修繕は S P C の負担とする。 | ○              | ○            |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |
|     |     | 市民参加 | ア 市民参加の促進<br>① 市民参加によるボランティアを募集し、利用者の誘導及び介助、利用者からの相談を通じて、世代間のコミュニケーションの促進を図る。<br>② 市民参加によるボランティアと協力して、子どもの遊びによる学びを支援する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ○              | ○            |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |

| 大項目 | 中項目 | 小項目 | 維持管理・運営業務水準書の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 第1四半期          |              |           |    | 第2四半期      |          |           |    | 第3四半期      |          |           |    | 第4四半期      |          |           |    |
|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------|----|------------|----------|-----------|----|------------|----------|-----------|----|------------|----------|-----------|----|
|     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7月10日<br>SPC評価 | 7月16日<br>市評価 | 最正<br>レベル | 備考 | /<br>SPC評価 | /<br>市評価 | 最正<br>レベル | 備考 | /<br>SPC評価 | /<br>市評価 | 最正<br>レベル | 備考 | /<br>SPC評価 | /<br>市評価 | 最正<br>レベル | 備考 |
|     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |              |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |
|     |     | その他 | ア 地元企業・団体等との連携<br>① 国内唯一の自然科学総合研究所、あるいは自動車を中心とした輸送機械の研究開発機関の立地といった和光市の特徴を踏まえ、連携しつつ「交流を促進するコンテンツ」を提供する。<br>② プレーパーク事業の運営は、実績のあるNPO等と連携する。<br>③ コレクティブインパクトの積極的な活用により、運営期間中も引き続き地元企業・団体等と連携する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ○              | ○            |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |
|     |     |     | イ 民間収益施設との連携<br>民間収益施設にあるコワーキングスペースと連携して、子育て世代の勉強や能力・意欲の向上に資する事業を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ○              | ○            |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |
|     |     |     | ウ 民間公共的事業（自主事業）<br>① 民間公共的事業は、民間事業者が公共施設を活用して企画し、市民生活を豊かにし、かつ利便性を向上させるために実施する。<br>② 旧総合児童センターで実施している事業は、趣旨を理解して引き継ぐ。なお、新たな創意工夫を盛り込み実施する。<br>③ 民間公共的事業における利用者が負担する施設利用料、及びイベント等による参加費収入は、民間事業者自らの収入とする事ができる。<br>※ただし、その内容及び料金については、公共施設として著しく逸脱しないよう留意する<br>※18歳未満の児童を対象とする無償のイベントについて、材料費等を除く実施に掛かる費用はサービス購入料に含む。<br>④ 民間公共的事業の実施時間帯は一般利用時間中に準ずることとし、民間事業者が提案する。<br>※ただし、一般利用のピーク状況や要望にも配慮しながら設定し、利用者動向や社会状況の変化を踏まえ、適切に見直しを行う。<br>⑤ 大人も含めた幅広い世代の探究心や創造力にも目を向けた事業を実施する。<br>⑥ 探求心・想像力に伝える事業として、ボランティアおよびファシリテーター養成を目的にした無料講習会を実施する。<br>⑦ 利用者ニーズを踏まえた、市民の利便性を高める事業として、みちあそび事業、プレーパーク事業を実施する。 | ○              | ○            |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |            |          |           |    |