

和光市駅南口自転車駐車場管理運営業務委託にかかる公募型プロポーザル質問票への回答

質問箇所				2022/10/26	
No.	資料名	頁	項目	質問内容	回答
1	実施要領	5	9(6)	「正本には社印及び代表者印を押印し、～」とありますが、押印する箇所は、【参加申込書兼誓約書】という理解でよろしいでしょうか。	様式2-1、2-2、8-1、8-2については社印と代表者印を押印してください。それ以外の押印欄は代表者印のみも可です。
2	実施要領	5	9(6)	「副本には参加者を判別できるような名称やロゴマーク等を使用しないこと」とありますが、「プロポーザル様式集 提出書類一覧」にあるb～tまでの登記簿本や印鑑証明書等の書類全てについて名称やロゴマークを消すという認識でよろしいでしょうか。あるいは副本について、「ファイル表面及びファイル背表紙」のみ参加者を判別できるような名称やロゴマーク等を使用しなければよいという認識でよろしいでしょうか。	副本の名称とロゴマークは、「ファイル表面及びファイル背表紙」を含め全ての書類で消してください。副本では押印は必要としませんが、名称やロゴマーク、社印等の印影が含まれるものがある場合にはそちらも消してください。 ただし、様式集表紙にあるn、o、pについては、副本での写しの添付を省略することを可能とします。添付する場合には名称等をすべて消してください。
3	実施要領	5	9(6)	各書類にページ数及びインデックスを付すこととありますが、ページ数については通し番号ではなく、各書類毎にページ数を振りなおすという認識でよろしいでしょうか	ご認識のとおりです。
4	実施要領	5 6	9(6) 12(3)	「参加者を判別できるような名称やロゴマークを使用しないこと」とありますが管理運営した(している)駐輪場名称については駐輪場の実名を使用してよろしいでしょうか。	駐輪場名称は実名を使用してください。ただし、名称に団体名が含まれる場合にはその部分は消してください。
5	仕様書	2	4(2)	使用料徴収業務について、日々の売上金の納付が必要となりますが、納付期日は毎日・週毎・月毎など、決まりは御座いますでしょうか。	毎日納付し、納付機関が営業していない日の分は翌営業日にまとめて納付していただく必要があります。
6	仕様書	2	4(4) ①ア	現在行っている機械警備の内容についてご教示ください。	追加資料として提示します。
7	仕様書	2	4(4) ①ア	「連携が必要な場合は市と協議」とありますが、現管理者はどのような連携をしているのでしょうか。	現在の契約では連携しておりません。 連携により、効果的・効率的な運営に寄与するものを想定しています。
8	仕様書	2	4(4) ①ア	開場・閉場時のシャッターの開閉については警備会社等に委託することは可能でしょうか。	提案可能です。ただし、開場時間中は有人とします。現在は、閉場時間中も有人です。 質問19も参照してください。
9	仕様書	3	4(4) ②イ	「簡易メンテナンスをすること」とあります。専門業者による簡易メンテナンスが必要でしょうか。	日常点検の範囲での簡易メンテナンスであり、専門業者を必要としません。
10	仕様書	3	4(5) ①ア	引継ぐ「データ」の形式を教えてください。また「運用開始の準備が整うまでの間は、現行の機材を使用して運営を行うこと」とあります。その際に発生する必要な経費（委託料、保守料など）があれば教えてください。	引継ぐデータはExcel形式です。 運用開始の準備が整うまでの期間は、現行の機器費用を市が負担するため、委託料・保守料は計上不要です。 ただし、運営のため新たに導入したものにかかる費用については、受託者負担となりますので見積りに含めてください。
11	仕様書	3	4(5)	導入する管理システムについて、一時使用に個別ラック式の電磁ロックシステムを提案することは可能でしょうか。	早期の導入は困難なため、提案する場合は提案書4-(2)自由提案としてください。
12	仕様書	3	4(5)	導入する管理システムについて、定期使用にクラウドを活用した定期管理システムを提案することは可能でしょうか。	提案可能です。セキュリティの確保、データバックアップ等について明確にして提案してください。
13	仕様書	3	4(5) ①ア	定期使用及び一時使用の管理全般を行うためのハードウェア及びソフトウェア（以下「管理システム」という。）一式を納入とありますが、現行の機材を3年間、再利用しての提案は可能でしょうか。	現行の機材の再利用の提案はできません。
14	仕様書	3	4(5) ①イ	支払方法は、現金及び交通系ＩＣカードとありますが、定期使用及び一時使用の両方に対応が必要でしょうか。 ※現在は、一時使用にのみＩＣカード対応となっております。	定期使用・一時使用、両方に対応してください。
15	仕様書	3	4(5) ①イ	「交通系ＩＣカードとする」とあります。過去3年間の使用台数と使用料の実績を定期利用と一時利用に分けて教えてください。算定根拠の内訳として決済手数料を算出するためです。	交通系電子マネーの決済手数料は市が負担しています。 前年度の利用状況は、質問24の回答として追加資料として提示します。
16	仕様書	3	4(5) ①ウ	導入期限は令和5年9月30日となっておりますが、新たな機器手配においてコロナ禍等における半導体の納期遅延が発生した場合、一定期間、現行の機材を使用しての運営は可能となりますでしょうか。	突発的な事由については、個別に対応を検討します。導入期限に間に合うようご対応をお願いします。
17	仕様書	3	4(5)(6)	管理システム（ハード・ソフト）、監視カメラ、放送機器の仕様書を提示してください。審査基準に「提案機器の性能は、仕様書に基づき、必要十分であるか」との記載があるため。	ご指摘の箇所の記載は、10月13日に公開した仕様書の内容に沿って提案されたものにつき、審査での評価の視点として提示したもので、詳細な機器仕様を限定するものではありません。現在設置されている機器は、導入から期間が経過し再リースとなっており、現在販売されている機器に比べ性能が低いものが多いと認識しています。 参考として、現在設置されている機器について追加資料を提示します。
18	仕様書	4	4(6)	「それ以外の必要な機器」とは例えばどのような機器でしょうか。	その他、提案上管理のために必要と見込まれる機器のことであり、提案内容によりますので、市では指定しません。
19	仕様書	5	7(1)	人員については市と協議の上配置とありますが、開場時間すべてに管理員を配置する必要がありますでしょうか（深夜早朝など不在であることが許可されますでしょうか）	質問8の回答を参照してください。 なお、駅直結の駐輪場であるため、利用者以外の不特定の歩行者が通過します。セキュリティ面に支障が出ないよう対応策も合わせて提案してください。
20	仕様書	5	7(1)	現在のシフト表及び雇用人数をご教示願います。	追加資料として提示します。
21	仕様書	5	7(1)	「必要十分な人員を、市と協議の上配置」とあります。人員配置は提案事項にはならないのでしょうか。市と協議の上、人員配置が変更された場合、計画した人件費の増減が生じます。業務開始前に委託料を変更するのでしょうか。	人員配置は提案事項となります。 委託料の変更を伴う開始前の人数変更は想定しておりませんが、業務内容が大きく変動しない範囲で具体的な配置の調整を行う可能性があるため、協議対象としています。
22	【参考資料】	消耗品等		「消耗品等」の使用実績金額を過去3年分、教えてください。	市では消耗品費及び印刷製本費で、年間平均1,400,000円程度を見込んでおります。具体的実績については、コロナ禍での市の財政状況や施設の利用状況等により、実績額に大きく年度間の差が生じたため、提示が困難です。 また、使用する機器により、必要な消耗品等の金額が左右されるものと認識しているため、提案事項としています。
23	審査基準			二次審査（提出された提案書類に基づくプレゼンテーション及びヒアリング）に進んだ場合、二次審査の際の参加人数制限はありますか。ご教示ください。	二次審査の詳細と注意事項については、一次審査通過者に通知する予定です。 参加人数については、会場に入れるのは2名までとします。
24	その他			一時利用者と定期利用者の過去1年間または前年度の利用状況のデータをご教示ください。	前年度について、追加資料として提示します。
25	その他			現在の放送機器のメーカーと製品番号を教えてください。今後はどのような仕様のものを導入すればよいでしょうか。また場内のマイクも入替（工事）が必要でしょうか。	質問17で回答したとおり、参考として、現在設置されている機器の型番等を追加資料として提示します。現在設置している機器は老朽化が進んでいます。マイクやスピーカー等、放送設備に含まれるものの工事は受託者負担です。使用目的は場内放送とCD再生が主となります。
26	現場視察			一時利用券に白色と青色がありました。どのように使い分けているのでしょうか。	白色は券売機発行分であり、青色は現金決済の手売り分です。