和光市立地適正化計画策定支援業務委託

公募型プロポーザル様式集

目　録

様式１　　　　参加表明書

様式２　　　　会社概要

様式３　　　　業務実績調書

様式４　　　　業務実施体制

様式５　　　　配置予定技術者の経歴

様式６－１　　提案書表紙（正本）

様式６－２　　提案書表紙（副本）

様式７　　　　工程計画

様式８　　　　質問書

様式９　　　　公募型プロポーザル参加辞退届

様式１

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | ※ |

※和光市使用欄

令和　　年　　月　　日

和光市長

　柴﨑　光子　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

参加表明書

下記について、参加の意思を表明するため、本書及び添付書類を添えて提出いたします。

なお、本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

また、「和光市立地適正化計画策定支援業務委託公募型プロポーザル実施要領」の「３　参加資格要件」に規定する要件を満たさなくなった場合には、貴市に対して速やかに報告いたします。

記

１　業務委託名称　　和光市立地適正化計画策定支援業務委託

２　提出書類

　　⑴　会社概要［様式２］

⑵　業務実績調書［様式３］

⑶　業務実施体制［様式４］

⑷　配置予定技術者の経歴［様式５］

⑸　その他、必要な添付書類等

３　担当者連絡先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者名 |  | | | |
| 所属・役職 |  | | | |
| 連絡先 | 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

様式２

会社概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | （フリガナ） | | |
|  | | |
| 代表者名  又は氏名 | （フリガナ） | | |
|  | | |
| 住所  又は所在地 | 本社 | | 事業所（管理技術者の勤務先） |
|  | |  |
| 設立年月日 |  | | |
| 資本金 |  | | |
| 建設コンサルタント登録規程登録状況 | 登録年月日 | 登録番号 | 登録部門 |
|  |  |  |
| 売上高  （直近2年間） | 年　　　　月期 | | 年　　　　月期 |
|  | |  |
| 従業員数 |  | | |
| ＵＲＬ |  | | |
| 会社概要 |  | | |

様式３　業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | ※ |

※和光市使用欄

過去10年間の同種業務等に係る受託業務実績記入欄（最大5件まで）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 | 分類 | 履行期間 | 入札方式 | 発注者 |
|  |  |  | 年　　月  ～  　年　　月 |  |  |
|  |  |  | 年　　月  ～  　年　　月 |  |  |
|  |  |  | 年　　月  ～  　年　　月 |  |  |
|  |  |  | 年　　月  ～  　年　　月 |  |  |
|  |  |  | 年　　月  ～  　年　　月 |  |  |

※分類には、「同種」又は「類似」を記入してください。なお、対象業務については、下記のとおりとする。

同種業務：立地適正化計画作成業務、都市計画マスタープラン作成業務

類似業務：市区町村総合計画作成業務、その他都市計画に関連する総合的な計画の策定業務等等

様式４　業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ・業務実施体制で配慮した事項を記入すること。 | | | |

※　担当技術者記入欄が足りない場合は、行を追加して作成してください。

※　Ａ４用紙縦片面、１ページ以内

様式５　配置予定技術者の経歴

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | ●●技術者 |  | | |
|  |  | 生年月日 | 年　　　月　　　日 | |
| 所属・役職 |  | | | |
| 保有資格等　（資格の種類（部門等）、　登録番号　、　取得年月日）   * + （　　　　　　　　　　　　　　、　　　　　　　、　　　　　　）   + （　　　　　　　　　　　　　　、　　　　　　　、　　　　　　）   + （　　　　　　　　　　　　　　、　　　　　　　、　　　　　　） | | | | 実務経験年数  （　　　　）年 |

過去１０年間の同種又は類似業務実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  | | | （同種・類似） |
| 発注者 |  | 履行期間 | 年　　月～　　年　　月 | |
| 業務概要 | （●●技術者として従事） | | | |
| 技術的特徴 |  | | | |
| ２ | 業務名 |  | | | （同種・類似） |
| 発注者 |  | 履行期間 | 年　　月～　　年　　月 | |
| 業務概要 | （●●技術者として従事） | | | |
| 技術的特徴 |  | | | |
| ３ | 業務名 |  | | | （同種・類似） |
| 発注者 |  | 履行期間 | 年　　月～　　年　　月 | |
| 業務概要 | （●●技術者として従事） | | | |
| 技術的特徴 |  | | | |

※　配置予定技術者（管理技術者・照査技術者・担当技術者）１人につき１枚作成してください（両面可）。

※　●●技術者には、管理技術者、照査技術者、担当技術者の名称を記してください。

※　（同種・類似）は〇で囲んでください。

※　記入欄が足りない場合は、行を追加して作成してください。

様式６－１　提案書表紙（正本）

|  |  |
| --- | --- |
| 企画提案番号 |  |

令和　　年　　月　　日

和光市長

　柴﨑　光子　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

提　案　書

　下記の業務に係る提案書について、必要書類を添えて提出いたします。

記

１　業務委託名称　　　和光市立地適正化計画策定支援業務委託

２　提出書類

⑴　企画提案書（業務実施方針、業務フロー、特定テーマ）

⑵　工程計画

⑶　参考見積書、内訳書

３　二次審査出席予定者（３名まで）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 | 所　属・役　職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

４　担当者連絡先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者名 |  | | | |
| 所属・役職 |  | | | |
| 連絡先 | 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

様式６－２　提案書表紙（副本）

|  |  |
| --- | --- |
| 企画提案番号 |  |

令和　　年　　月　　日

和光市長

　柴﨑　光子　　あて

提　案　書

　下記の業務に係る提案書について、必要書類を添えて提出いたします。

記

１　業務委託名称　　　和光市立地適正化計画策定支援業務委託

２　提出書類

⑴　企画提案書（業務実施方針、業務フロー、特定テーマ）

⑵　工程計画

⑶　参考見積書、内訳書

様式７

工程計画（令和４年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業項目 | 業務工程 | | | | | | | | | | 備考 |
| 令和４年 | | | | | | | 令和５年 | | |
| ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |  |
| （１） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （２） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （３） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （４） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （５） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （６） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （７） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　作業項目は、業務の内容に応じて適宜追加・設定すること。

工程計画（令和５年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業項目 | 業務工程 | | | | 備考 |
| 令和５年 | | | 令和６年 |
| ４～６月 | ７～９月 | １０～１２月 | １～３月 |
|  |  |  |  |  |  |

　　※　作業項目は、業務の内容に応じて適宜追加・設定すること。

様式８

令和　　年 月 日

質　　問　　書

和光市立地適正化計画策定支援業務委託に関する公募型プロポーザルに係る提出書類の作成にあたり、以下のとおり質問いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　社　名 | |  | | |
| 担 当 者 | (ふりがな)  氏名 |  | | |
| 所属 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 資　料　名 | 頁 | 項　目 | 質　問　内　容 |
| 記載例 | 実施要領 | ３ | ５、⑴、① |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

※　質問は、簡潔かつ具体的に記載すること。

※　質問数に応じて行数を増やし、「No」欄に通し番号を記入すること。

※　記載例及び表下の注釈は削除し、質問枠を拡張して用いること。

様式９

令和　　年　　月　　日

公募型プロポーザル参加辞退届

和光市長

　柴﨑　光子　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　和光市立地適正化計画策定支援業務委託のプロポーザルにおいて、下記都合により辞退いたしたく申請いたします。

記

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 所属・役職 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |