

指定管理者事業計画書

1 指定管理者としての適正

(和光市総合体育館)

(1) 施設の管理運営に対する理念、基本方針

①施設の管理運営に対する理念や基本方針が、施設の設置目的や、第五次和光市総合振興計画、和光市スポーツ推進計画等、本市の計画及び施策等を踏まえたものになっているか。

●施設の設置目的や、第五次和光市総合振興計画、和光市スポーツ推進計画等、本市の計画及び施策等に基づいた、施設の管理運営に対する理念、基本的な方針を記入してください。

●「和光市総合体育館管理運営の基準」を踏まえ、管理運営業務を行っていくにあたっての総合的な方針、達成目標などを定め、その達成方法について記入してください。

原則として、A 4 サイズで作成してください。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。

(公募要項様式 7-2)

1 指定管理者としての適正

(和光市総合体育館)

(2) 安定的な人的基盤

①長期間安定的な管理運営を行える人的基盤等を有しているか、または確保できる見込みがあるか。

●指定管理期間中、安定した管理を十分に行えるといえる貴団体の人的基盤、組織規模や実務能力について記入してください。

●貴団体が管理している同種施設における現在の人的配置状況について、記入してください。

(和光市総合体育館における人的配置についての提案は、公募要項様式 7-5 に記入してください。)

原則として、A 4 サイズで作成してください。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。

(公募要項様式 7-3)

1 指定管理者としての適正

(和光市総合体育館)

(3) 安定的な財政基盤

①長期間安定的な管理運営を行える財政基盤等を有しているか、または確保できる見込みがあるか。

●貸借対照表、損益計算書等による貴団体の経営状況を記入してください。

●指定管理期間中、安定した管理を十分に行えるといえる貴団体の財政基盤、経営規模等について記入してください。

原則として、A4サイズで作成してください。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。

(公募要項様式 7-4)

1 指定管理者としての適正

(和光市総合体育館)

(4) 実績や経験など

- ①類似施設の管理運営やスポーツ事業の実施についての実績を有しており、成果を上げているか。
- ②施設の管理運営に関する専門的知識や資格、経験を十分に有しているか。
- ③スポーツに関する幅広い知識や経験等を有しているか。
- 類似施設の管理運営やスポーツ事業の実施についての実績について記入してください。
 - 体育施設の管理運営に関して、どのような専門的知識や資格、経験を貴団体が有しているかを記入してください。またそれらを、どのように施設の管理運営に活かせるかを記入してください。
 - 貴団体が有しているスポーツに関する知識や経験について記入してください。またそれらを、どのように施設の管理運営に活かせるかを記入してください。

原則として、A4サイズで作成してください。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。

(1) 業務の実施体制、職員の研修・育成

- ①安全かつ効率的な業務が実施できる実施体制、責任体制となっているか。
- ②複数の団体が共同して 1 つの応募団体となっている場合、それぞれの責任分担・役割分担・実施体制等が明確になっているか。
- ③事業計画に沿った管理運営を安定して行うために、必要な知識と経験を有した人材が確保されており、かつ人員配置及び勤務体制（ローテーションなど）が適正なものになっているか。
- ④適切なバックアップ体制について具体的な提案がされているか。
- ⑤業務水準向上のための職員育成や研修の計画が示されているか、またその内容が適切か。
- 安全かつ効率的な業務が実施できる実施体制（組織図）、責任体制について記入してください。
 - 共同事業体による応募の場合は、それぞれの責任分担・役割分担・実施体制等について明確になるように記入してください。
 - 事業計画に沿った管理運営を安定して行えるといえる、人材の確保の状況、人員配置及び勤務体制（ローテーションなど）について記入してください。
 - 適切なバックアップ体制について具体的な提案を記入してください。
 - 業務水準向上のための職員育成や研修の計画について記入してください。

原則として、A 4 サイズで作成してください。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。

(公募要項様式 7-6)

2 管理運営計画の有効性

(和光市総合体育館)

(2) 公平な利用の確保

- ①利用者の公平性を確保するための考え方や具体的な方法の提案がなされているか。
- ②高齢者・障害者・外国人等を含む多様な利用者に対する支援・配慮について示されているか。バリアフリー、ユニバーサルデザイン、多言語化等の具体的な対応策が示されているか。
- 利用者の公平性を確保するための考え方や具体的な方法の提案を記入してください。
 - 高齢者、障害者、外国人等を含む多様な利用者に対する支援及び配慮に係る取組について、バリアフリー、ユニバーサルデザイン、多言語化等の具体的な対応策を記入してください。

原則として、A4サイズで作成してください。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。

(公募要項様式 7－7)

2 管理運営計画の有効性

(和光市総合体育館)

(3) 施設の利用促進・情報発信

①施設の利用者増加や利用率向上に向けた具体的な提案がなされているか。

②施設の情報発信や広報活動の取組が適切であるか。

- 年間の利用者数や施設稼働率の具体的な目標を室場ごとに記入してください。
- 施設の利用者増加や利用率向上に向けた具体的な提案について記入してください。
- 施設の情報発信や広報活動の方法や取組について記入してください。

原則として、A 4 サイズで作成してください。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。

(公募要項様式 7－8)

2 管理運営計画の有効性

(和光市総合体育館)

(4) 利用者サービス・利便性向上への取組

- ①利用受付・問い合わせなどの利用者対応（接遇対応）向上のための取組は十分に検討されているか。
- ②利用者サービス・利便性向上につながる実現可能で具体的な提案がされているか。
- ③利用者の利便性向上に寄与するキャッシュレス決済への取組が示されているか。
- ④スポーツの日に関する事業の提案は、多くの市民の参加が期待できるとともに、参加した市民が満足でき、十分な効果が期待できるものになっているか。
- ⑤利用者からの苦情・要望などを把握し、それらを管理運営に反映させる仕組みが十分に検討されているか。
- 利用受付・問い合わせなどの利用者対応（接遇対応）向上のための取組について記入してください。
 - 利用者サービス・利便性向上につながる実現可能な具体的な提案について記入してください。
 - キャッシュレス決済についての提案を記入してください。
 - スポーツの日の事業についての提案を記入してください。
 - 利用者からの苦情・要望などをどのようにして、管理運営に反映させるのかについて記入してください。

原則として、A 4 サイズで作成してください。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。

(公募要項様式 7－9)

2 管理運営計画の有効性

(和光市総合体育館)

(5) 自主事業の計画

- ①地域の実情や施設の設置目的、施設の特性、本市のスポーツ振興施策、スポーツ推進計画等を踏まえた、多種目・多世代・多様なニーズに対応できる自主事業の提案がなされているか。
- ②サービス向上や利用促進につながる教室・イベント等の提案がなされているか。
- 地域の実情や施設の設置目的、施設の特性、本市のスポーツ振興施策、スポーツ推進計画等を踏まえたうえで、多種目・多世代・多様なニーズに対応していくための、自主事業についての基本的な考え方を記載してください。
 - 自主事業の提案について、事業名、対象年度、実施場所、対象者、対象人数、事業の内容・目的・効果、参加料、実施時期・回数等、各事業の詳細が分かるよう、具体的に記入してください。
 - 自主事業の収入及び支出等の収支計画についての詳細は、「公募要項様式第 9－1 及び 9－2」に記入してください。

原則として、A 4 サイズで作成してください。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。

(公募要項様式 7－10)

2 管理運営計画の有効性

(和光市総合体育館)

(6) 緊急時の対策

- ① 日常の事故防止などの安全対策や事故発生時の対応などが十分に考えられているか。
- ② 防犯、防災対策や非常災害時などの危機管理体制などが十分考えられているか。(災害時における市への応援協力を含む。)
- 日常の事故防止などの安全対策や事故発生時の対応などについての提案を記入してください。
 - 防犯、防災対策や非常災害時などの危機管理体制 (災害時における市への応援協力を含む。) についての提案を記入してください。

原則として、A4サイズで作成してください。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。

(7) 施設の維持管理

- ①修繕や保守点検等の考え方が施設の設置年数を考慮された適切なものになっているか。
- ②施設及び設備の維持管理水準の向上を図る具体的な実施方法が提案されているか。また施設・敷地内の美化を維持するための適切な提案がなされているか。
- ③施設の特性を踏まえた効率的かつ安定的な維持管理に向けた取組がされているか。
- ④外部業者へ委託する場合、その委託の範囲は適正で、かつ施設の管理が適切に行えるか。
- ⑤危険箇所・破損箇所・不良箇所の発見やその措置について適切な提案がなされているか。
- ⑥ライフサイクルコストの縮減や、環境負荷軽減に向けた具体的な提案がなされているか。
- ⑦設備及び備品等の調達、管理及び更新に関しての考え方が適切で、かつ利用者満足度の維持・向上につながるものになっているか。(券売機、トレーニング機器、貴重品ロッカー及び駐車場機器含む。)
- 施設及び設備の設置年数を考慮したうえで、修繕や保守点検等の考え方を記入してください。
 - 施設及び設備の維持管理水準の向上を図る具体的な実施方法についての提案を記入してください。また施設・敷地内の美化を維持するための提案について記入してください。
 - 施設の特性を踏まえた効率的かつ安定的な維持管理に向けた取組について記入してください。
 - 外部業者へ委託する場合、外部委託の範囲及び内容を記入してください。また適切な施設管理を行ううえでの、外部委託の考え方について記入してください。
 - 危険箇所・破損箇所・不良箇所の発見やその措置について提案を記入してください。
 - ライフサイクルコストの縮減や、環境負荷軽減に向けた具体的な提案を記入してください。
 - 設備及び備品等の調達、管理及び更新に関する考え方について記入してください。
 - 券売機、トレーニング機器、貴重品ロッカー、駐車場機器の調達、管理及び更新に関する考え方について記入してください。

原則として、A4サイズで作成してください。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。

(公募要項様式 7-12)

3 管理運営経費の妥当性

(和光市総合体育館)

(1) 収支計画

- ①収支計画は適切かつ実現可能であるか。
- ②収入見込みは過大な収入が見込まれておらず、妥当かつ安定しているか。
- ③必要な経費が計上されているか、また経費の見積りは妥当か。
- ④事業計画書と整合性が取れているか。
- 指定管理料算定の基本的な考え方を記入してください。
 - 収入と経費の積算の考え方を記入してください。
 - 本社経費の考え方（経理・労務等の本社管理費等）を記入してください。
 - 指定管理者利益の考え方を記入してください。
 - 市から指定管理料が支払われるまでの資金調達方法について記入してください。
 - 施設の管理運営に係る収支計画の詳細については、「公募要項様式第 8-1 及び 8-2」に記入してください。

原則として、A4サイズで作成してください。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。

(公募要項様式 7-13)

3 管理運営経費の妥当性

(和光市総合体育館)

(2) 収入増加・経費縮減の取組

①収入増加・経費縮減のための効果的で、実現可能な提案があるか。

②サービスの低下を招くことなく、経費を縮減する提案であるか。

●収入増加・経費縮減のための効果的で、実現可能な提案を記入してください。

原則として、A4サイズで作成してください。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。

その他
<p>①個人情報保護の取組及び情報管理体制は適切か。</p> <p>②団体等の企業倫理、諸規定の整備や公正な労働条件の確保などの法令遵守の徹底に向けた取組は適切か。</p> <p>③地域経済貢献について具体的な提案があるか。(市内雇用並びに市内業者の積極的な活用等)</p> <p>④「with コロナ」「after コロナ」を見据えた、効果的な施設運営や事業展開についての提案がされているか。</p> <ul style="list-style-type: none">●個人情報保護の取組及び情報管理体制について記入してください。●団体等の企業倫理、諸規定の整備や公正な労働条件の確保などの法令遵守の徹底に向けた取組について記入してください。●地域経済貢献について具体的な提案(市内雇用並びに市内業者の積極的な活用等)を記入してください。●「with コロナ」「after コロナ」を見据えた、効果的な施設運営や事業展開についての提案を記入してください。

原則として、A4サイズで作成してください。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。