

# 和光市総合体育館への入館方法、追加利用申請方法、鍵貸出方法

## 1 和光市総合体育館の入館方法

1 地図の矢印に従って、和光市総合体育館駐車場へ入庫・駐車する



### 和光市総合体育館前交差点から入口へ①



和光市総合体育館前交差点から入口へ②



和光市総合体育館  
▼駐車場入口▼

特に土日祝日に入館する場合は、駐車場の満車・空車の状況を確認すること。満車の場合は、和光市役所駐車場など、近隣の駐車場を利用すること。

入口～駐車場入口までの道



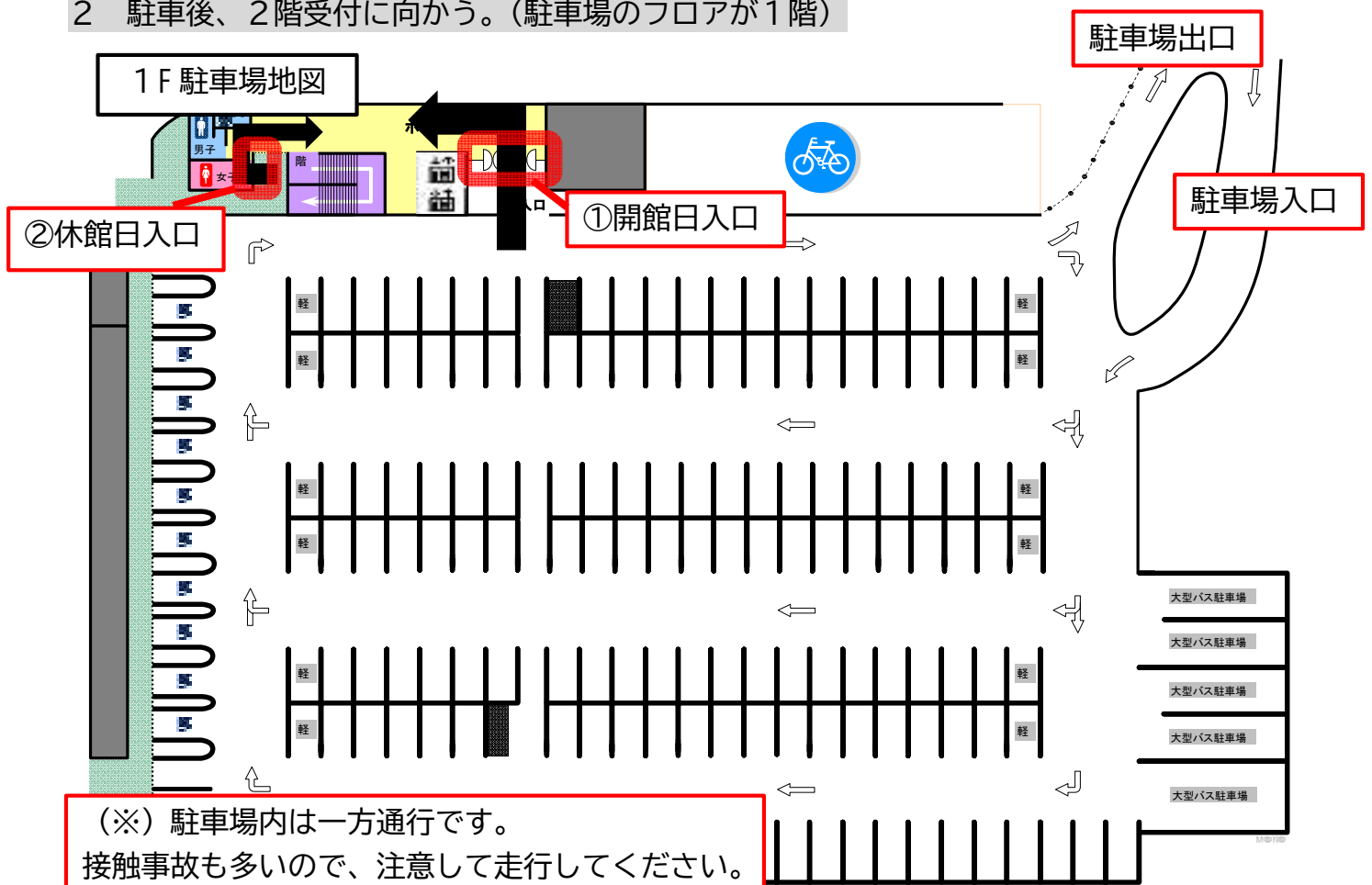
駐車場入口の入庫バーまで前進

## 駐車券発券機械

発券ボタンを押し、出てきた駐車券をとり、空いているところに駐車する。  
(※) 駐車券は受付にて無料処理ができるので、忘れずに持っていく。



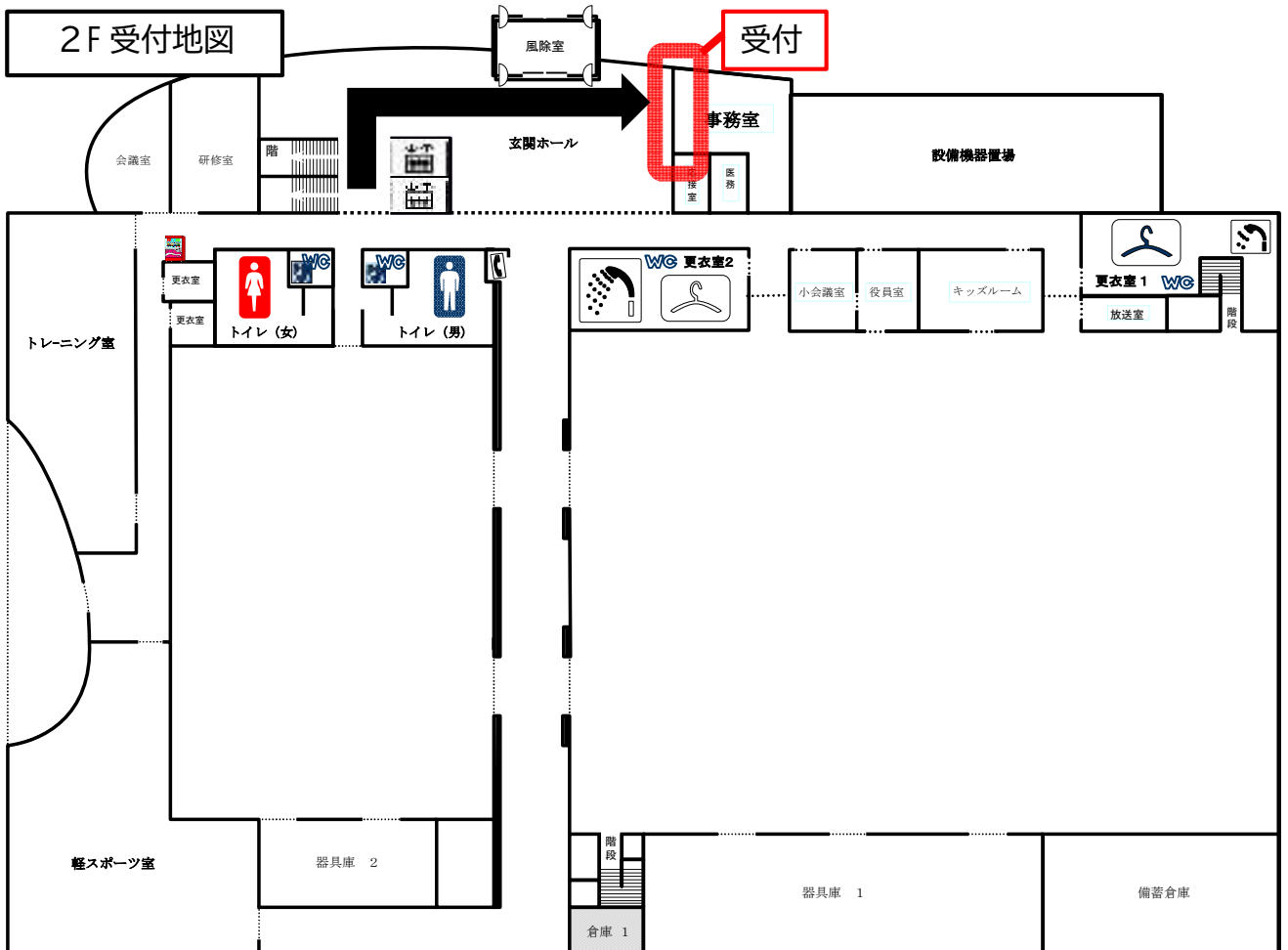
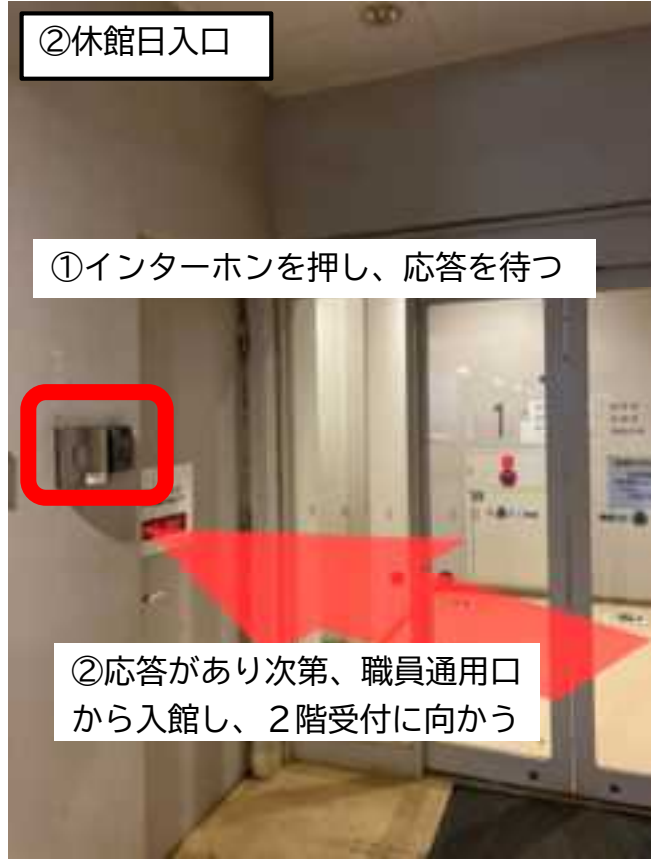
2 駐車後、2階受付に向かう。(駐車場のフロアが1階)



①開館日入口



②休館日入口



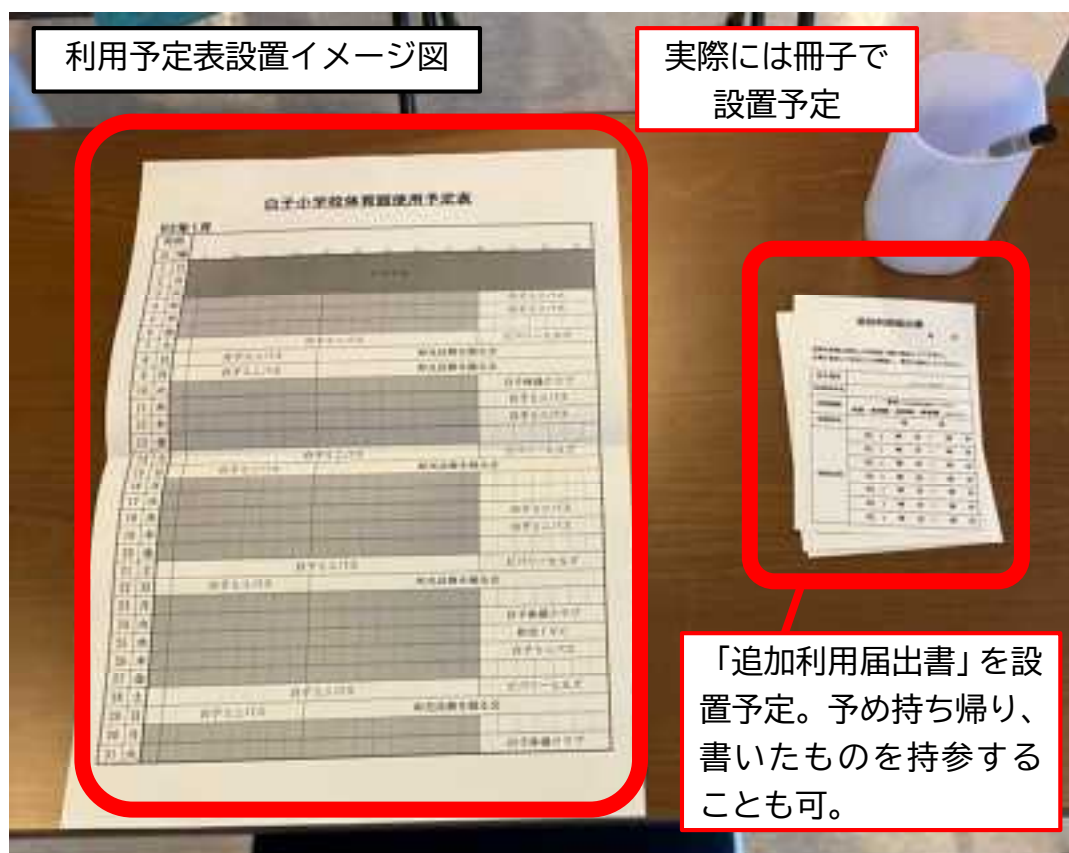
2階受付



左の受付にいる職員に声を  
かけ、用件を伝える

## 2 追加利用申請方法

- 0 「1 和光市総合体育館の入館方法」のとおり、和光市総合体育館に入館、2階受付へ向かう。
- 1 受付前で公開している利用予定表の内容を確認。空いているところに利用団体名を記載する。



利用予定表イメージ		体育館利用予定表												
R4年4月														
時間	日 曜	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	金													
2	土													
3	日													
7	木													
8	金													
9	土													
10	日													
11	月													

このような空欄箇所が追加利用申請可能な日時です。  
この空欄に利用団体名を手書きで記載してください。

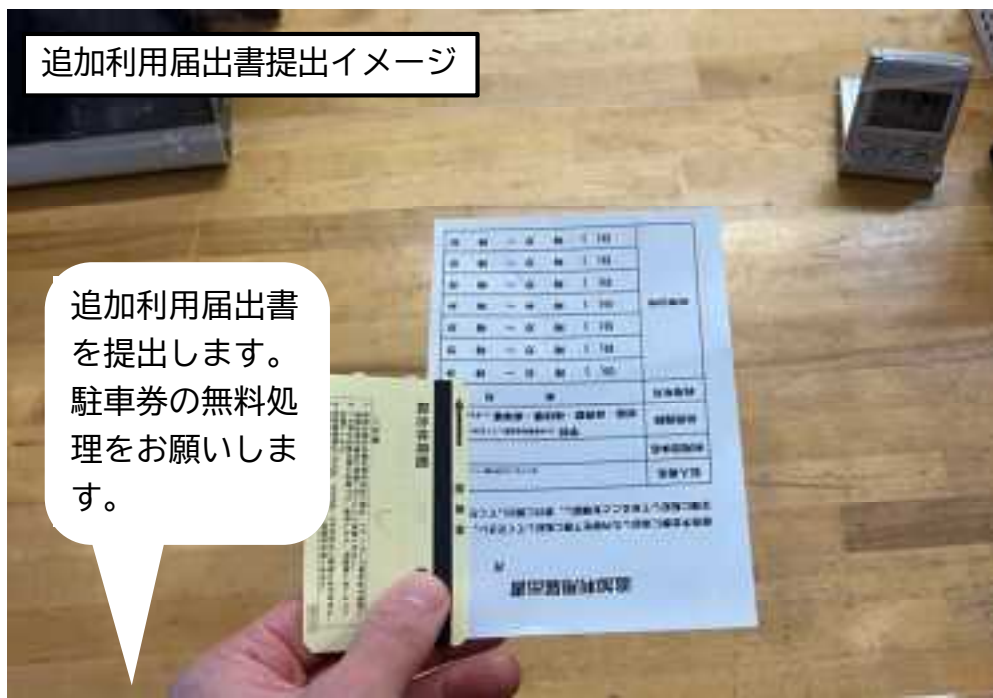
2 利用予定表に記載した内容を、準備されている「追加利用届出書」の用紙に転記する。

追加利用届出書イメージ		追加利用届出書	
		〇月〇日	
使用予定表に記載した内容を下表に転記してください。 正確に転記してあることを確認し、受付に提出してください。			
記入者名	和光 太郎	<small>(記入する人の名前を書いてください。)</small>	
利用団体名	わこうっちくらぶ		
利用施設	〇〇学校 <small>(小中学校名を記載してください)</small> 校庭・ <b>体育館</b> ・格技場・卓球場 <small>(いずれかに○)</small>		
利用年月	令和4年4月		
	1日(金)18時00分 ~ 21時30分		
	日( ) 時 分 ~ 時 分		
	日( ) 時 分 ~ 時 分		
	日( ) 時 分 ~ 時 分		

利用予定表に記載した内容を  
正確に転記してください。

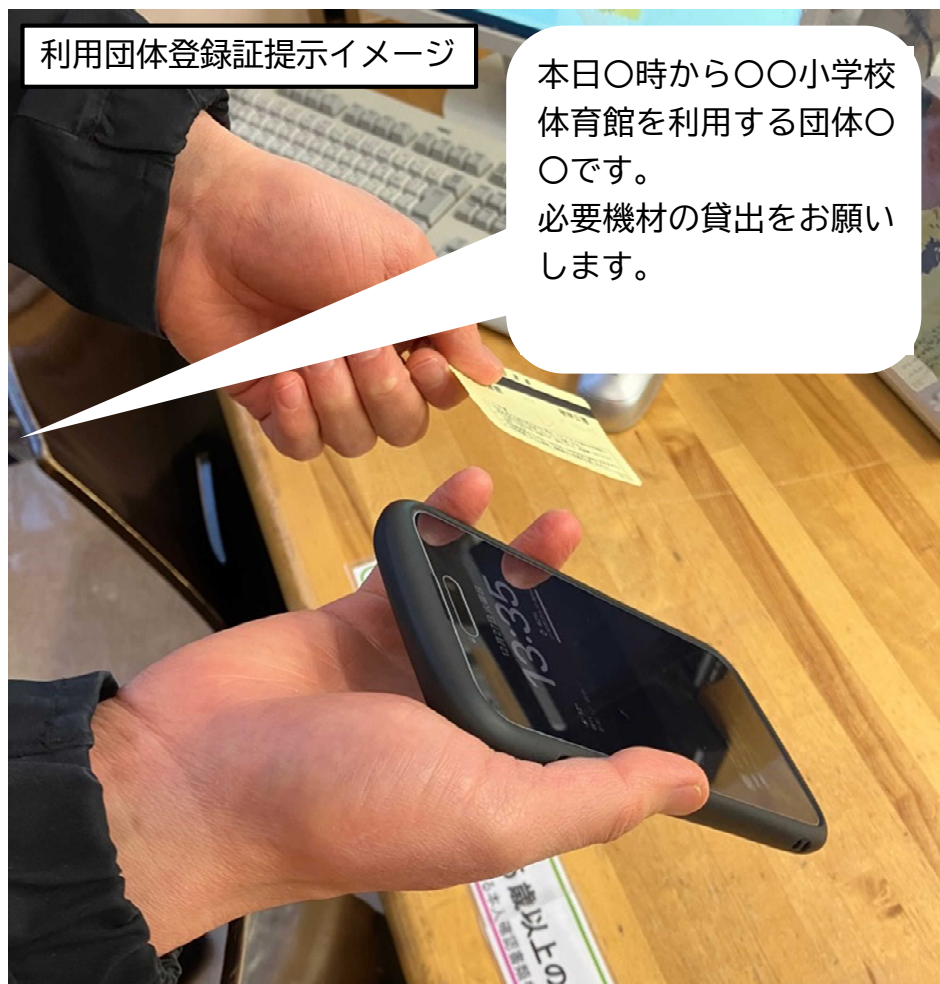
3 「追加利用届出書」を受付に提出する。

追加利用のみで来館している場合、提出と同時に駐車券を提出し、無料処理を行ってもらう。



### 3 鍵貸出方法

- 0 「1 和光市総合体育館の入館方法」のとおり、和光市総合体育館に入館、2階受付へ向かう。
- 1 2階受付で、利用団体登録証を提示し、利用団体名、利用する学校、日時を受付に伝達する。その際、あわせて、駐車券を手渡す。



#### スマートフォン画面で提示する 利用団体登録証イメージ

令和5・6年度和光市立学校体育施設利用団体登録証

団体名： \_\_\_\_\_

競技種目： \_\_\_\_\_

有効期限：令和7年3月31日 \_\_\_\_\_

上記の団体は、令和5・6年度和光市立学校体育施設  
利用団体であることを証明する。

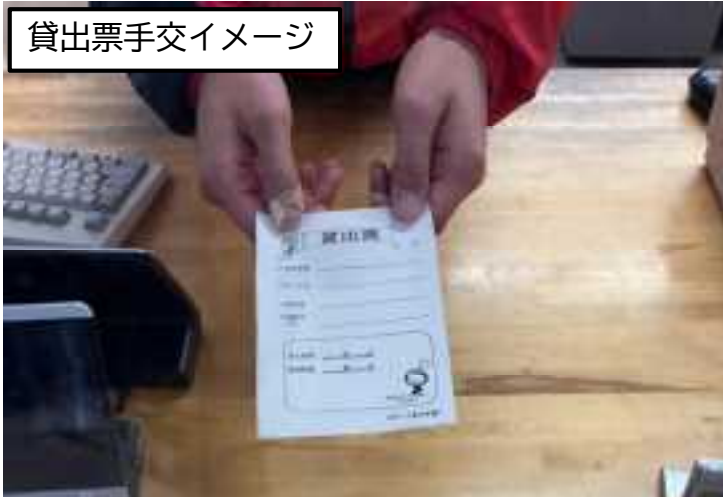
令和 年 月 日

和光市教育委員会

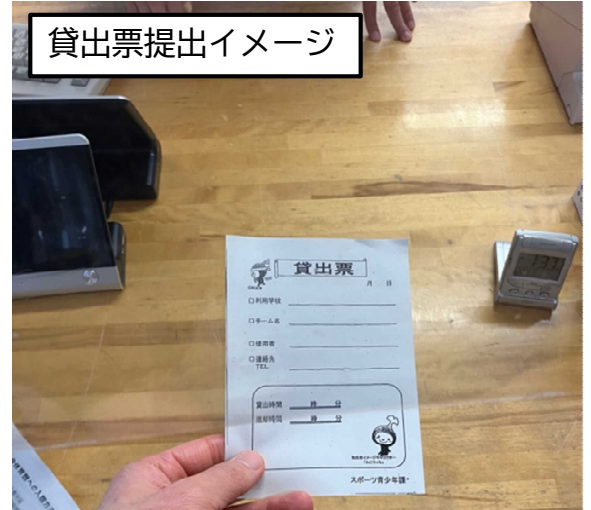


2 受付より、「貸出票」が渡されるので、必要事項「利用学校」「チーム名」「借用者」「連絡先」などを記載し、提出する。

貸出票手交イメージ

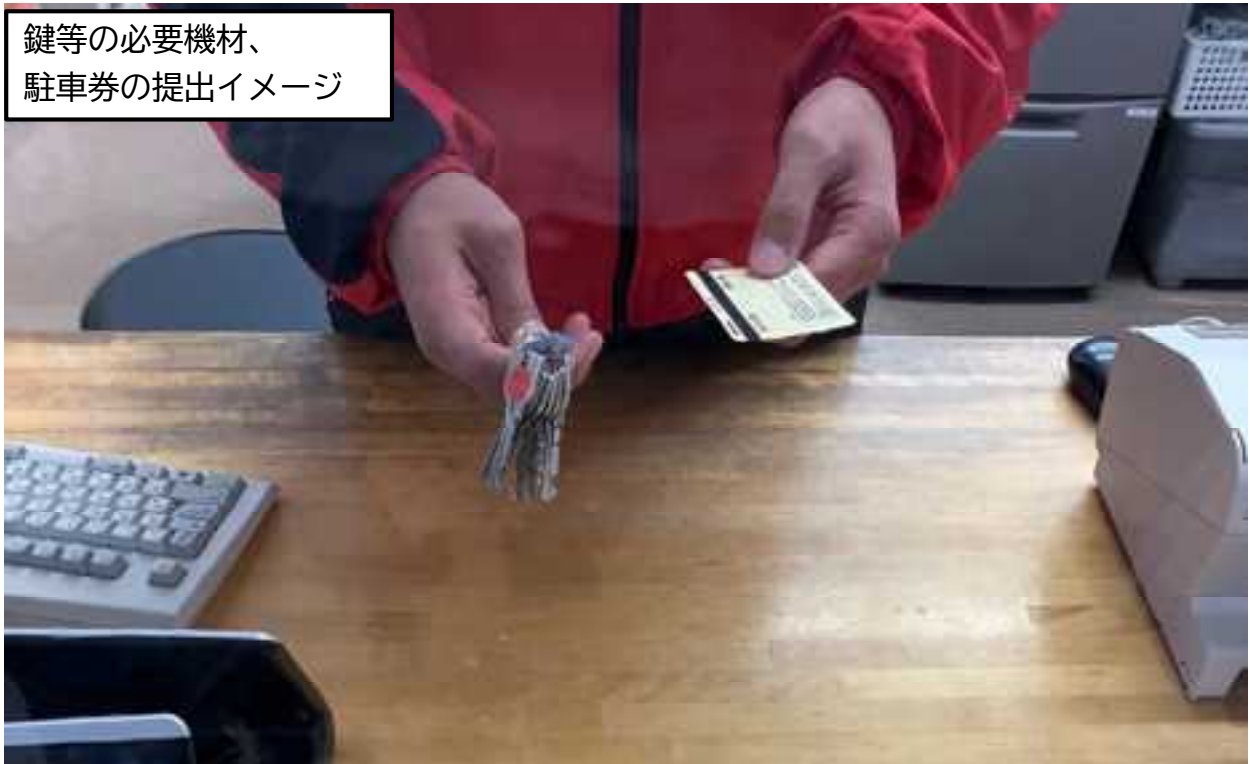


貸出票提出イメージ



3 受付より、鍵等の必要機材と利用日誌、無料処理された駐車券が渡される。

鍵等の必要機材、  
駐車券の提出イメージ



4 総合体育館から退館し、利用施設へ向かい、施設を利用する。利用後、同様の手順で総合体育館に入館し、必要機材等を返却する。