

和光市史平成版編さん業務委託公募型企画提案（プロポーザル）実施要領

1 目的

この要領は、「和光市史」（昭和63年刊行）以降における本市の目覚ましい発展の歴史を整理・記述するとともに、既刊市史刊行後の遺跡発掘の成果及び市内外の諸研究や刊行物を参考にし、各分野における最新の成果を盛り込み編さんするものであり、編集業務については、執筆者の選定や執筆作業の進行管理など、特殊なノウハウと人材のネットワークが必要である。また、長期に及ぶ事業であるため完成までの継続性の確保も重要である。刊行直近までの資料収集・調査も必要であり、資料の整理・分析を行うとともに、原稿執筆、監修、編集校正、印刷製本、納品業務について、公募型企画提案（プロポーザル）方式により最も適格と判断される受託者を選定することを目的とする。

2 業務の概要

- (1) 業務名： 和光市史平成版編さん業務委託
- (2) 業務内容： 別紙、仕様書のとおり。ただし、契約時における仕様は、受託候補者として選定された事業者の提案内容に応じて、仕様書を変更することがある。
- (3) 委託期間： 契約締結日から令和5年3月31日
- (4) 納入場所： 和光市教育委員会事務局生涯学習課
- (5) 契約方法： 公募型企画提案（プロポーザル）方式による随意契約
- (6) 委託料の上限額： **35,000,000円**（消費税及び地方消費税を含む）
令和元年度から令和4年度までの間、事業の進捗に応じて、契約額を上限として支払う。
支払いは、請求書を受理した日から30日以内に行うものとする。

3 全体スケジュール

- 募集要領の公表： 令和元年10月4日（金）
募集要領の窓口配布： 令和元年10月4日（金）～ 10月23日（水）（土・日・祝日を除く）8：30～17：15
質問書の受付期間： 令和元年10月4日（金）～ 10月10日（木）
質問回答期限： 令和元年10月16日（水）ホームページに掲載する
参加表明書等の提出期限： 令和元年10月24日（木）
企画提案書等の提出期限： 令和元年10月31日（木）
第一次選考（書類審査）： 令和元年11月1日（金）～ 11月6日（水）
第一次選考結果通知（全参加事業者）： 令和元年11月6日（水）
第二次選考（プレゼンテーション）： 令和元年11月15日（金）
第二次選考結果通知： 令和元年11月19日（火）
契約締結・選定結果公表： 令和元年11月29日（金）

※ 企画提案者が3者以下の場合は、第一次選考を省略する。

4 参加資格

本提案への参加資格を有する者は、次に掲げる全ての要件を満たす者であること。

- (1) 和光市競争入札参加資格者名簿に登録されている者又は同等の参加資格があると認められる者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に規定する者に該当しないこと。
- (3) 現に和光市から指名停止措置又は排除措置を受けていない者であること。
- (4) 会社更生法に基づく更生開始の申立て、又は民事再生法に基づく民事再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (5) 自治体史やそれに準じる社史・学校史等（以下「自治体史等」という。）の編集に精通し、進行管理や定期的な助言を行える者及びライターを確保できること。また、刊行後の資料の保管・活用等について助言できるもの。
- (6) 自治体史等の制作実績を3件以上有すること。

5 優先交渉権者の選定方法

- (1) 優先交渉権者は、参加表明書を提出した者の中から選定する。
- (2) 優先交渉権者は、和光市史平成版編さん業務委託事業者選定委員会（以下「選定委員会」という。）の選定に基づき教育長が決定する。
- (3) 選定委員会は、提案書等の内容について書類審査を行い順位をつける。次に企画提案者のうち上位3者によるプレゼンテーション及び質疑応答を行う。あらかじめ定めた評価基準書及び経費見積書の評価に基づき審査を行って、選定委員の平均評価点の最も高い者を選定し、優先交渉権者として教育長に報告するものとする。
ただし、選定委員会で審査した結果、その平均評価点が100点満点中70点に達しない場合は選定しないものとする。
- (4) プロポーザル参加表明者が1者の場合でも、プレゼンテーション及び質疑応答を実施する。
- (5) 選定結果は、市ホームページで公開するとともに、参加したすべての事業者に通知する。

6 選定委員会の構成

- (1) 選定委員会は和光市史編さん委員会委員で構成する。
- (2) 選定委員会の会議及び議事録は非公開とする。ただし、プレゼンテーション及び質疑応答は公開で行う。

7 企画提案に関する質問受付及び回答

(1) 質問の方法等

質問は様式第6号の質問書を電子メールに添付して行うものとし、訪問や電話等での質問は受け付けない。なお、質問は参加表明書、企画提案書等提出書類の記載方法及び仕様書の内容等に関するものに限り受け付けるものとする。

- (2) 質問の提出先
和光市教育委員会事務局生涯学習課和光市史編さんプロジェクト・チーム
メールアドレス： h0300@city.wako.lg.jp
- (3) 質問書への記載事項
会社名、担当者名、電話番号、メールアドレス、質問内容
送信メールの件名は、「【事業者名】和光市史平成版編さん業務委託質問事項」とする。
- (4) 受付期限
令和元年10月10日（木）17時15分（必着）
- (5) 回答方法
すべての質問及び回答について、令和元年10月16日（水）までに市ホームページ上に掲載する。

8 参加表明書の提出

- (1) 提出期限
令和元年10月24日（木）17時15分（必着）
- (2) 提出場所
和光市教育委員会事務局生涯学習課和光市史編さんプロジェクト・チーム
- (3) 提出書類
ア 様式第1号 参加表明書
イ 会社概要（様式は任意）
- (4) 提出方法
様式1及び会社概要を持参又は郵送（必着）のこと。
※ 持参の場合は8時30分～17時15分（土・日・祝日を除く）

9 企画提案書等及び経費見積書の提出

- (1) 提出期限
令和元年10月31日（木）17時15分（必着）
- (2) 提出部数
各10部（正本1部、副本9部）
- (3) 提出書類
ア 企画提案書の提出について・・・様式第2号
イ 企画提案書（表紙）・・・様式第3号
ウ 企画提案内容・・・様式は任意（A4）
 - (ア) 編さんの基本方針の実現方法
 - (イ) 構成・目次
 - (ウ) 資料の収集・調査
 - (エ) 整理・分析
 - (オ) 原稿執筆

- (カ) 監修
- (キ) 編集構成
- (ク) 印刷製本
- (ケ) 工程表

エ 業務実施体制・・・様式第4号

オ 業務経歴書・・・様式第5号

カ 経費見積書・・・様式は任意であるが、次のとおり記載すること。

契約期間は、令和元年度から令和4年度末までとし、各年度における支払金額は令和元年度は契約金額の0%、令和2年度は契約金額の30%、令和3年度は契約金額の40%、令和4年度は契約金額の残額を上限とし、各年度末に1回払いを予定するので、企画提案における各年度の見積額がその年度の業務量及び積算額に妥当性があると認められる金額で見積ること。

支払いは、報告書（前月の作業進行状況について翌月15日までに書面で市に報告する）及び「制作スケジュール」で定めた工程が着実に進んでいることを示すデータ・原稿等を確認の上、受託者の請求に基づき支払うものとする。

令和4年度については、成果物の納品等すべての委託業務終了後、支払うものとする。

(ア) 見積書は、令和元年度から令和4年度までの年度ごとの見積額と4年度分の全体の総額がわかる見積書とし、年度ごとの見積書は、内訳として工程表に記載した各年度の予定業務ごとに見積金額の算出根拠を詳細に記載し、消費税及び地方消費税は別途明示する。

全体の見積合計金額には消費税及び地方消費税を含めた金額を記載すること。

(イ) 見積書の件名は「和光市史平成版編さん業務委託」、あて先は「和光市長 松本武洋」とし、事業者の代表者名（契約権限のある支店長等代理人でも可）を記載し、代表者印を押印すること。

(4) 提出場所

和光市教育委員会事務局生涯学習課和光市史編さんプロジェクト・チーム

(5) 提出方法

持参又は郵送

※ 持参の場合は8時30分～17時15分（土・日・祝日を除く）

(6) 提案書の作成要領

ア 提出書類はA4縦長又はA4横長で統一し、左ホチキス綴りとする。

イ 企画提案書類は、本応募要領及び別紙仕様書に従い記載のこと。

ウ 企画提案内容は全て横書きとするが、一部デザイン等の場合は縦書きも可とする。
また、文字サイズは10.5ポイント以上とし、ページ数は10ページを超えない範囲とする。

エ 見本等は、必要最低限の添付を認める。

オ 添付する工程表の様式は自由とするが、各年度における作業工程種別ごとに業務の進捗計画を記載する。

(7) 留意事項

- ア 提案書作成に要した一切の経費は提案者の負担とする。
- イ 提案書に含まれる特許権、商標権等の日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものの使用の結果、生じた責任は提案者が負うものとする。
- ウ 提案書の著作権は、提案者に帰属する。(提案の審査のための複写を認めること。)
- エ 提案者は、一つの提案しか行うことができない。
- オ 提出後の提案書等の訂正、追加及び再提出は認めない。ただし選定委員会から指示があった場合はこの限りでない。
- カ 提出書類一式は、審査結果に関らず返却しない。
- キ 提案者に対して、市の意向を提案する場合がある。
- ク 提出された企画提案書は、本プロポーザル以外には使用しないが、和光市情報公開条例に基づく公文書として取扱う。
- ケ 本要領に定めるもののほか、必要な事項は事務局が定める。

10 選定委員会の開催

(1) 開催日時・会場

第一次選考通過者による第二次選考（プレゼンテーション）
令和元年11月15日（金）※時間・会場は別途通知する。

(2) プレゼンテーション（公開で行うが、他の提案者の傍聴は不可とする）

- ア 説明者は、提案者1者につき3名までとする。
- イ 原則として、業務責任者となる予定者は出席すること。
- ウ 提案者1者当たりの時間は、プレゼンテーション20分以内及び質疑応答20分以内とする。

(3) 留意事項

- ア プレゼンテーションは、提出した提案書に基づき行うものとし、追加提案や追加資料の配布は認めない。ただし、これらを踏まえた上でパソコン、プロジェクターを用いた説明は認める。
- イ 選定委員会は非公開であり、選定経緯及び理由に関する問い合わせには一切応じないものとする。

11 評価基準

評価は下記の基準項目に基づき実施し、委員の評価点の平均点数が最も高い者を優先交渉権者として選定する。ただし、平均点数が同点の企画提案者が複数ある場合は、(1)の評価点が高い者を選定し、なお同点の場合は(2)の評価点が高い者を選定し、次に(7)の評価点が高い者を選定する。

- (1) 企画提案（企画・執筆・編集）
- (2) 業務推進体制・進行管理体制
- (3) 校正体制

- (4) 過去における類似業務の実績（発注者、業務内容、契約金額、業務の概要）
- (5) 印刷・製本の体制
- (6) その他（特別な提案に加点する）
- (7) 見積金額の妥当性

12 失格事項

参加者が次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 提出書類に虚偽記載があった場合
- (2) 公正を欠いた行為があったとして選定委員会が認めた場合
- (3) 提出書類に不備、錯誤があり、選定委員会が再提出を指示したにも関わらず、期限内に提出されなかった場合
- (4) 選定通知日から契約締結日までに本市の入札参加資格停止の措置を受けた場合

13 事務局

〒351-0192

埼玉県和光市広沢1番5号

和光市教育委員会事務局生涯学習課和光市史編さんプロジェクト・チーム

担当： 鈴木・桑野・安井

TEL： 048-424-9119

FAX： 048-464-7901

E-MAIL： h0300@city.wako.lg.jp

年 月 日

和光市教育委員会教育長 様

住所又は
所在地 _____

事業者名 _____

代表者職氏名 _____ 印

参 加 表 明 書

和光市史平成版編さん業務委託公募型企画提案（プロポーザル）実施要領の趣旨を理解し、参加資格要件の項目をすべて満たすことをここに証し、企画提案に参加する意思があることを表明します。

（企画提案責任者）

所属部署	
役職・氏名	
住 所	
電 話	
F A X	
E-mail	

様式第2号

年 月 日

和光市教育委員会教育長 様

住所又は

所在地

事業者名

代表者職氏名

印

企画提案書の提出について

和光市史平成版編さん業務委託に関する企画提案書を、別添のとおり提出します。

年 月 日

和光市史平成版編さん業務委託に係る企画提案書（表紙）

提案者（社）名： _____

（企画提案責任者）

役職・氏名	
所属部署	
住 所	
電 話	
F A X	
E-mail	

企画提案書総ページ数

_____ページ（10ページ以内）

1 和光市史平成版編さん業務実施体制図

※ 体制図には、組織全体の中での担当部署を明示し、担当者の体制を記載すること。

2 業務に携わる予定担当者（②～⑤については、兼任可能とする。）

(ふりがな) 氏名	所属・役職	実務経験 年数や資格	担当する 分担業務の内容
①管理責任者			
②担当者			
③校正			
④リライト			
⑤レイアウト			

様式第5号

業 務 経 歴 書

管理責任者名 _____

(単位：千円)

受注年度	発注者名	類似実績の業務名及び担当業務概略（ページ数、製本も記入）	受注金額	当該業務での役割

※ 過去に受注した自治体史もしくは社史・学校史について、管理責任者が主体的に行った業務の実績を記入してください。

※ 過去に作成した実績が分かる成果物（冊子等）があれば、1部添付してください。

和光市史平成版編さん業務委託質問書

年 月 日

和光市教育委員会教育長 様

会社名 _____

担当者名 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

No.	質 問
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	