

第8期和光市介護保険事業（長寿あんしんランドデザイン）に基づく  
認知症高齢者グループホーム整備に係る公募についての質問及び回答

Q 1	様式2 法人の概要について 「様式2-2 運営実績」について 現在の事業実績を記入、との記載ですが介護施設はもちろんのこと、訪問事業、障がい事業、保育事業なども記載するべきでしょうか？
A 1	認知症高齢者グループホームを優先し、和光市から近隣の10施設分まで記載ください。パンフレット等の添付は認知症高齢者グループホームに関する事業所に限りご提出ください。グループホームが10施設未満の場合の残りの欄には和光市近隣の介護保険サービス事業所を記載ください。
Q 2	様式4 事業計画概要書について 「(2) 補助金額、または予算化されなかった場合の資金確保の方策」について 補助金を使わない場合はどのように記載すればよろしいでしょうか？
A 2	補助金を活用しない旨を記載ください。また、その場合、事業費をどのように確保するかを記入ください。
Q 3	様式4 立地条件、建物等について 「土地所有関係」、「建物所有関係」について 開設が決まっていない状態で賃貸借契約を結ぶことはできないと思いますが、選定されればという合意書のことでしょうか。交渉状況も同様かと思しますので、交渉中になるかと思えます。ただ、合意書を交わした状態での公募書類提出かと思しますので、どのように書かせて頂ければよいでしょうか？
A 3	参考様式を利用いただくか、同様の書式にて提出ください。なお、住所氏名欄については土地（家屋）所有者の直筆としてください。
Q 4	様式4 事業計画概要書について 「(4) 建物等 建築物の概要」について 各階 床面積等、と欄があるかと思いますが合計数値でしょうか？居室の場合、9室の合計でしょうか？或いは1室当たりの数字でしょうか。また、居室の面積に差異があった場合はどのように記載すればよろしいでしょうか？
A 4	各階ごとの合計値を記載ください。居室の面積については1室あたりの面積とし「〇〇㎡～〇〇㎡」と記入ください。添付いただく平面図には各居室ごとの面積の他、各用途ごとの面積も記載ください。
Q 5	様式4 事業計画概要書について 「(5) 関係法令上等の問題」について 各関係行政様に御伺いした内容についての議事録ということでしょうか？手続き、という記載なので実際に開設が決まった状態でなければ手続き等は難しいのかと思えますがどのように記載すればよろしいでしょうか。
A 5	公募に当たり事業予定地に関する調査時点における、法令上で必要になる手続きを記載ください。
Q 6	様式4 事業計画概要書について 概要に関して記載、ということですが () 内に記載のあるように室名を記載すればいいのでしょうか？或いは地域交流スペースは〇〇の目的で〇㎡を確保。設備は…の説明まで必要なのでしょうか？
A 6	各用途の面積を記載ください。平面図に面積の記載があれば「平面図のとおり」と記載ください。

第8期和光市介護保険事業（長寿あんしんランドデザイン）に基づく  
認知症高齢者グループホーム整備に係る公募についての質問及び回答

Q 7	様式6、様式10における標記について 「表記-宿泊費と居住費-」について 様式6は宿泊費、様式10は居住費、と記載が違いますが同じ内容、という認識でしょうか？或いは別の意味合いでしょうか？
A 7	同意と認識ください。
Q 8	様式6 資金計画について 「自主財源」について 自主財源の金額を記載する際、裏付けとして残高証明など必要でしょうか？
A 8	残高証明の添付を求めるものではありませんが、提案いただく計画については、現状の財務状態を十分踏まえ、実現可能な計画としてください。
Q 9	様式8 代表者履歴書、様式9 管理者経歴書について 「職歴欄」について 職歴欄の数が多い際には、様式が複数枚になっても良いでしょうか？ 或いは1枚にまとまるよう、職歴を主要なものだけ掲載すればよいでしょうか？
A 9	和光市指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例（平成25年3月25日条例6号）に規定する第112条及び第113条の基準を満たしていることが確認できる範囲の職歴及び資格を記載ください。そのうえで、欄の不足があれば、適宜欄を追加もしくは別紙としてください。基準を満たす職歴等を記載してもなお、空欄がある場合は、可能な限り職歴を記載ください。
Q 10	公募書類作成について インデックスについて インデックスは公募要項に記載の通りタイトルの方で良いのでしょうか？或いは（1）～（13）の表記でも問題ないでしょうか？※その場合はインデックスにタイトルの方を付けます。 様式5のように補足書類、というインデックスがあると思いますが、その他の様式2、4の添付書類はインデックスが必要なのでしょうか。
A 10	（1）～（13）として表記いただいても問題ありません。 様式2-2における運営実績に掲げるパンフレット等について、該当するNo.に応じたインデックスを付してください。表示としては「No.1」、「1」のようにしてください。 様式4に関する資料を添付する添付書類に付すア、イ、ウ、エのインデックスについてはそれぞれ「ア周辺地図」、「イ都市計画図」、「ウ現況写真」、「エ計画図」としてください。
Q 11	法人税、地保税の納税証明について 「添付書類 ウ 法人税、地方税の納税証明書」について 法人税の納税証明書は国に納めているものという認識でよろしいでしょうか。また、地方税というのはどこに納めているものを提出すればよいのか教えていただけますでしょうか。
A 11	本部機能が所在する地域における法人税（その1、その3の3）、法人市町村民税及び法人都道府県民税の納税証明書を添付（写し）してください。
Q 12	公募書類を提出前の確認について 書類が一通り完成した際に、一度書類を御確認して頂いてもいいでしょうか？ 提出を一度で終わらせるのが少し不安ですので、書類が揃っているかの確認が出来ればと思いますが可能でしょうか？
A 12	可能です。ただし、確認する内容としては要項に記載する提出すべき書類が整っているかどうかのみとします。審査はいたしません。