

有料老人ホーム変更届チェックリスト

| 変更事項 | | 変更届 | 事前相談 | 添付書類 | |
|------|----------------------------|-------------------------|------|------|---------------------------------------|
| 1 | 申請者(法人)の名称 | 法人事業所番号が同一の場合 | ○ | × | □法人登記簿(写し) |
| | | 法人事業所番号が変更の場合 | × | × | →廃止日の1か月前までに「廃止届」 →開設日までに「(新規)設置届」 |
| 2 | 申請者(法人)の所在地 | — | ○ | × | □法人登記簿(写し) |
| 3 | 事業所(施設)の名称 | — | ○ | × | □重要事項説明書 □入居契約書 |
| 4 | 事業所(施設)の所在地 | — | ○ | × | □重要事項説明書 □入居契約書 |
| 5 | 代表者(開設者)の氏名又は住所 | 代表者の氏名 | ○ | × | □法人登記簿(写し) |
| | | 代表者の住所 | × | × | — |
| 6 | 事業所(施設)の建物の規模及び構造、設備、専用区画等 | 建物の使用用途 | ○ | ○ | □変更前図面 □変更後図面 □重要事項説明書 |
| | | 居室数や定員数等 | ○ | ○ | □変更前図面 □変更後図面 □重要事項説明書 |
| | | 電話番号、FAX番号 | ○ | × | □重要事項説明書 |
| | | その他 | △ | ○ | →事前相談 |
| 7 | 事業所(施設)の管理者の氏名又は住所 | 施設長の氏名 | ○ | × | □重要事項説明書 |
| | | 施設長の住所 | × | × | — |
| 8 | 重要事項説明書 入居契約書 管理規程 | 入居一時金、月額使用料等費用 | ○ | ○ | □運営規程(写し) □重要事項説明書 □入居契約書 |
| | | 施設サービスの内容(入居者に直接影響する場合) | ○ | × | □運営懇談会議事録等(場合によっては配布物、掲示物でも可) |
| | | その他 | △ | ○ | →事前相談 |
| 9 | 協力医療機関・協力歯科医療機関 | 廃止・新規 | ○ | × | □重要事項説明書 □入居契約書 |
| 10 | 併設施設の状況等 | 重要事項説明書の変更がある場合 | ○ | × | □重要事項説明書 |
| 11 | 役員の氏名、生年月日及び住所 | — | × | × | — |
| 12 | 申請者の資本金の変更 | — | ○ | × | □法人登記簿(写し) □定款 |
| 13 | 入居一時金(前払金)の保全措置の内容変更 | — | ○ | × | □重要事項説明書 □入居契約書 |

※介護付き有料老人ホーム(特定施設入居者生活介護)の場合は、別途、介護保険法による変更届出書の提出が必要です。