

変更届出書添付書類一覧（訪問介護）

No.	変更事項	変更届出書添付書類	留意点
1	事業所の名称	<input type="checkbox"/> 付表1 <input type="checkbox"/> 運営規程	
2	事業所の所在地、 (変更前の事前協議が必要) 電話番号、FAX番号	<input type="checkbox"/> 付表1 <input type="checkbox"/> 運営規程 <input type="checkbox"/> 平面図(参考様式2) (電話番号、FAX番号のみ変更の際の添付書類はなし)	◇所在地変更の場合、NO.7も該当
3	法人(申請者)の名称※1	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書の原本	※1 法人の名称変更とは、当該法人の「商号変更」のみを指す
4	主たる事務所(法人)の所在地、 電話番号、FAX番号	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書の原本 (電話番号、FAX番号のみ変更の際の添付書類はなし)	◇法人情報の変更については、法人単位での届出可
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書の原本 <input type="checkbox"/> 誓約書(参考様式6)※2	◇複数の指定事業所(和光市内の事業所に限る)がある場合、事業所一覧(参考様式8)を添付
6	登録事項証明書又は条例等 (当該事業に関するものに限る。)	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書の原本または条例等	※2 代表者の氏、住所又は職名の変更のみの場合は誓約書不要
7	事業所の建物の構造、専用区画等 (変更前の事前協議が必要)	<input type="checkbox"/> 付表1(面積等変更ある場合) <input type="checkbox"/> 平面図(参考様式2)(法令上の室名、面積(m ²)、設備、備品等を記入)併設のサービスがある場合は、マーカー等でサービスごとに色分けする	
8	事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	<input type="checkbox"/> 付表1 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式1-1) <input type="checkbox"/> 資格証の写し※サービス提供責任者と兼務の場合 <input type="checkbox"/> 誓約書(参考様式6)	◇既に就任している管理者の住所のみ変更の場合、付表のみを添付
9	サービス提供責任者の氏名、住所及び経歴	<input type="checkbox"/> 付表1 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式1-1) <input type="checkbox"/> 資格証の写し <input type="checkbox"/> サービス提供責任者の経歴書(介護福祉士登録証の写し等に代えることが可能)	◇既に就任しているサービス提供責任者の住所のみ変更の場合、付表のみを添付
10	運営規程	<input type="checkbox"/> 運営規程(変更部分がわかるようにアンダーラインやマーカー等をしてください) ----- 付表の内容が変わる場合 <input type="checkbox"/> 付表1	
<p>○付表や添付書類への押印は不要です ○資格証の写し等への原本証明は不要です</p> <p>◎変更事項の内容によって、老人福祉法上の変更届の提出が必要となる場合があります。詳しくは、「老人福祉法に関する届出」ページをご覧ください</p> <p>◎変更事項の内容によって、業務管理体制整備に係る届出書(届出事項の変更)の提出が必要となる場合があります。詳しくは、「業務管理体制整備に関する届出」ページをご覧ください</p>			