

就勞証明書

和光市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等は無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																		
2	フリガナ																			
	本人氏名									生年月日	年	月	日							
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年				月	日	～	年	月	日				
4	本人就労先事業所	名称																		
		住所																		
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日		合計 時間	月間		時間	分 (うち休憩時間	分)				
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐											
		一月当たりの就労日数						月間		日		一週当たりの就労日数				週間		日		
		平日				時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)				
		土曜				時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)				
	日祝				時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)					
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)										
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日														
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年				月		年月	年				月		年月	年		月	
		日／月		時間／月				日／月		時間／月				日／月		時間／月				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																		
		期間	年				月		日		～		年		月		日			
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																		
		期間	年				月		日		～		年		月		日			
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()														
		期間	年				月		日		～		年		月		日			
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年		月		日												
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中				期間	年		月		日		～		年		月		日	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)						
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																		
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																		
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
17	単身赴任期間(予定含む)	年				月		日		～		年		月		日				
18	備考欄																			
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)										
				年				月						日						
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)										
				年				月						日						
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)										
		年				月		日												

【作成上の留意事項】

- ・就労証明書作成の際には、別途、記載要領をご確認ください。
- ・消せるボールペン、修正ペン、修正テープは使用しないでください。記入内容の訂正は二重線を引き、余白にご記入ください。
- ・記載内容に疑義が生じた場合、電話等による照会を行う場合があります。

【No.6の項目について】

- ・No.6の「就労時間(変則就労の場合)」に該当する場合は、直近のシフト表(保育所等:3か月分、学童クラブ:1か月分)を添付してください。

【No.14～No.17の項目について】

- ・No.14の「(雇用契約の)満了後の更新の有無」については、雇用期間が有期の場合にご記入ください。
- ・No.15の「入所内定時育休短縮可否」及びNo.16の「育休延長可否」については、育児休業中(取得予定含む)の場合にご記入ください。
- ・No.17の「単身赴任期間(予定含む)」については、単身赴任中(予定含む)の場合にご記入ください。

【その他留意事項】

- ・自営業(自営協力含む)や個人事業主の方は、この証明書を自書し、「自営の証明となるもの(直近の確定申告書の写し、営業許可証、会社登記簿謄本等)」を添付してください。
就労時間・場所が変則で表面に記載が困難な場合は、「直近4週間の就労実績表」和光市様式(ダウンロード可)3か月分(学童クラブは1か月分)をこの証明書に添付してください。
- ・兄弟姉妹児等で保育所等・学童クラブ双方に提出が必要な場合は、どちらか一方に写しを添付することが可能です。
- ・証明書は3か月以内に証明されたものが有効です。
- ・就労証明書内の証明日が「雇用(予定)期間等」の就労開始日よりも前の場合、就労内定証明書となり、就労開始後の就労証明書もしくは「勤務開始証明書」の提出が必要となります。
- ・産前休中の場合は、「出産予定表」と母子手帳の写し(表紙及び分娩予定日の記載のあるページ)を添付してください。

お問い合わせ先【保育施設】和光市 子どもあんしん部 保育サポート課 入所相談担当 電話 048-424-9130(直通)
【学童クラブ】和光市 子どもあんしん部 保育施設課 施設整備担当 電話 048-424-9131(直通)