

令和4年 4月～9月分 モニタリング評価表 (南エリア)

和光市児童館及び学童クラブ一体型放課後対策事業指定管理者：特定非営利活動法人ワーカーズコープ

代表者氏名※

調査・評価者氏名

(※指定管理者のみ記載)

調査日時

2022年12月22日

評価項目⑤は対象事業に応じて選択

| 評価項目 | 個別項目 | 判断の目安 | 評点 |
|----------------------------|---|--|------|
| ①サービスの維持・向上に向けた取組が行われているか。 | 1 利用者の満足度を把握し、自己評価を適切に行っているか。また、それらを反映させる仕組みを構築しているか。 | ○利用者アンケート等からサービスに係る課題を抽出し、課題への対応策を講じて改善するなどの工夫が見られるか。 ○苦情処理の適切な対応が可能なマニュアルや体制が整備されているか。 ○利用者が苦情や意見を述べやすいよう、窓口(苦情係、ご意見箱の設置、HPでの受付等)を設置しているか。 ○日々の利用実績を記録し、定期的(週単位、月単位等)に集計しているか。 | 3.14 |
| | 2 地域・施設の特徴を考慮した運営を行っているか。 | ○地域住民、自治会等の地域の団体、関係機関などの関係団体との連携を図るため、情報交換を行っているか。 ○人的資源や場所の提供を通し、各種地域活動へ参加しているか。 ○指定管理者の独創的で魅力的な取り組みが、利用者サービスの向上や利用者増、地域活性化などにつながっているか。 ○自主事業の開催に当たっては、利用者ニーズを反映させ、事業目的や効果を明確にし、より多くの利用者に参加してもらえるよう、各種工夫を行っており、また、対象別に多様な事業を実施しているか。 | 3.14 |
| | 3 個々の児童の年齢、発達状況などに対し、柔軟な運営を行っているか。 | ○施設のサービス水準を確保するため、受付・電話対応・その他接客マナーなど、標準的な業務実施手順や注意点をマニュアル化しているか。 ○利用者、特に社会的弱者にとって公平・公正に利用できるマニュアル及びシステムを構築・運用しているか。 ○職員の意見を取り入れながら、標準的な業務実施手順等をスタッフミーティング等において定期的に見直しているか。 ○わかりやすい言葉づかいや図、イラスト、写真等を活用し、誰にでもわかる工夫をして情報提供しているか。 | 3.07 |

【評価の理由】

- ・利用者アンケートを踏まえ、具体的な改善策を講じ、運営に活かしている点が評価できる。更に、今年度は事業の改善に応じたアンケート項目作成を計画しており、PDCAサイクルの充実に努めている。(南エリア全体)
- ・第四小学校地域では、地域との関りが深められている。第五小学校地域でも、同様に、取組んでほしい。第三中学校区には、地域学校協働本部が設立されたので、関わりを深めていっていただきたい。(南学童クラブ・さつきのこ学童クラブ・南地域センター学童クラブ・第五小学校わこうっこクラブ・南児童館)

- ・運営委員会等の機会を利用し、近隣の保育施設との関係が深められている。(南エリア全体)
- ・コロナ禍にも関わらず、学童クラブとわこうっこクラブの連携が進められている。(南エリア全体)
- ・サービスの充実のために、スタッフミーティングや職員会議が定期的に行われている。(南エリア全体)
- ・館内案内表示の改善は、利用者の便宜を図る取組として評価できる。(南児童館)
- ・視覚的な情報提供を意図して、個に応じた支援に努めている。(さつきのご学童クラブ・諏訪学童クラブ)
- ・指摘を受けたものは早急に改善に努めていて評価できる。(南児童館・諏訪学童)
- ・利用者のニーズを調査し、今まで実施しなかった事業実施にも積極的に市と相談し、実施している。(南児童館)
- ・イベントや事業で起きた課題に真摯に向き合い、法人として対応策を検討した上で市に報告をするなど、改善の為のプロセスを正しく行っている。(諏訪学童クラブ)
- ・地域住民や地域自治会との連携を密に行い、地域の特性を考慮した施設運営を行っていただきたい。(南エリア全体)
- ・保護者が回答しやすい形でアンケートを実施している。(南エリア全体)
- ・遊具について、価格だけではなく安全面を考慮し購入する等、安全への配慮が伺える。
- ・アンケート結果から行事の充実やおやつの工夫など子どもたち目線での運営がされている。また、地区社協など地域の方々と一緒に子供たちを育てようという姿勢・努力がみられる。(南エリア全体)
- ・「おたよりの定期的な配布について指摘を受け、その後改善した」とあるが、同じ方から同様の指摘が再度あった。(諏訪学童クラブ)
- ・自主事業として「すわっこクラブ」を実施し、諏訪学童クラブの待機児童対策に取り組んでいる。(諏訪学童クラブ、第四小わこうっこクラブ)

| | | | |
|---------------------------------|---|--|------|
| ②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。 | 1 適正な施設の維持管理、運営が行われたか。また、必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか。 | <ul style="list-style-type: none"> ○事業計画書等に沿って、建物・設備・備品・樹木・鍵等が適切に管理されているか。 ○本棚・ロッカー等の家具・備品について転倒防止策を講じているか。遊具・書籍等を高所に置いている場合は、落下防止策を講じているか。 ○遊具について、老朽化の程度等に応じて、業者による点検や自主点検等必要な対策が講じられているか。 ○施設の老朽化や不具合等について、施設管理者として対応策を考え、適切に対応しているか。また、不具合等が発生した場合、市・関係機関に直ちに報告をしているか。 | 3.57 |
| | 2 市と事業者の備品が明確に区別されているか。 | ○市所有の備品と指定管理者所有の備品が区別されており、備品台帳に記された備品がすべて揃っているか。 | 3.28 |

【評価の理由】

- ・備品については、毎年度、時期を定め、点検が必要である。点検日や点検者、責任者の確認欄等を設け、適切な管理に努めてほしい。特に、数量の多いものは、使用時だけでなく、1か月に1回程度の確認が必要である。数量の多いものは補助簿を使用するなど工夫してほしい。点検は実施されていると思うが、実施日等結果を記載してほしい。(南エリア全体)

| | | | |
|--|---|---|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ・施設の老朽化に対して、事業者として迅速に対応している。(南学童・諏訪学童・南児童館) ・上半期に行われた修繕箇所のリストと該当箇所の写真、施設毎に保有する備品のリストと写真管理などを行うと共に、備品の所管施設の移管情報まで管理されており、適切に設備の管理が行われていると言える。(南エリア全体) ・写真を用いての備品管理等、引き続き現在の管理状況を維持していただきたい。(南エリア全体) ・遊具について、価格だけではなく安全面を考慮し購入する等、安全への配慮が伺える。 ・老朽化が進む施設もあるが、畳の交換等、利用者の声等を反映し適切に修繕している。(諏訪学童クラブ・南学童クラブ) | | | |
| ③緊急時の対応、安全管理などの危機管理が適正に行われているか。 | 1 個人情報の保護、施設の衛生管理や日常の事故防止などの安全対策や事故発生時の対応などが十分に考えられているか。 | <ul style="list-style-type: none"> ○当該施設の管理に係る法令・基準等を職員が把握しているか。 ○個人情報の取扱いや金銭取扱い等に関するルールやマニュアル等が整備され、責任者が特定されているか。また、目的以外に使用していないか。 ○事故防止のチェックリストや事故対応マニュアル等を整備し、職員に周知徹底がされている。また、事故防止策の研修や事例研究等を実施しているか。 ○日常的、定期的に施設内外の巡回を行い、事故や犯罪を未然に防止するように努めているか。 | 3.00 |
| | 2 防犯、防災対策や非常災害時等の危機管理体制が確立されているか。 | <ul style="list-style-type: none"> ○事故発生時及び災害時の連絡体制や対応体制がマニュアル等で明確になっているか。 ○事故発生時及び災害時のマニュアル等に基づき、防災訓練等を実施しているか。また、事故対応及び災害対応に係る研修や事例研究等を実施しているか。 ○発生した事故又は災害等の内容及び対応等について記録を作成しているか。 | 2.57 |
| 【評価の理由】 <ul style="list-style-type: none"> ・細やかな感染症防止対策が進められている。児童の保健衛生意識の醸成を引き続き支援してほしい。(南エリア全体) ・研修の充実を図り、日常点検、ミーティングや会議での振り返り、ヒヤリハットの積み重ねを大切にして、衛生管理、事故防止等に配慮している。危機管理にあたっては、当日の勤務職員が自分の担当を把握しておくことが重要であり、ミーティング等での確認は続けてほしい。(南エリア全体) ・第五小学校わこうっこクラブ・さつきのこ学童クラブ施設は、道路沿いにあり、防犯上の備えが重要である。引き続き、備えと訓練を大切にしてほしい。(さつきのこ学童クラブ、第五小わこうっこクラブ) ・熱中症発生時の対応・体制が不十分であった。その後、積極的に改善・再発防止に努めている。 ・危機管理の対策について、適切に行われている。(南エリア全体) ・日々、2回清掃を行い設備をチェックする等、設備の不具合による事故の未然防止に努めている。(南エリア全体) ・「子どもを守る家」を探しながら、子どもたちの防犯意識を養う取組は良いと考える。(南エリア全体) ・危機管理については、マニュアルの作成、事例研修での職員の共通理解が前提であると考えられる。マンネリ化にならないよう工夫を続けていただきたい。(南エリア全体) | | | |

| | | | |
|--|---|--|------|
| <ul style="list-style-type: none"> ・イベント開催の適否にあたっては児童の健康を最優先に安全な基準を定め、職員間での共有を徹底させること。また、事故発生時には全体を統括する職員や該当児童により付き添う職員など役割分担をしておくこと。(諏訪学童クラブ) ・行事実施時は天候条件等を確認し、危険と思われる場合は行事を中止する等、安全を最優先とした運営を心掛けていただきたい。(諏訪学童クラブ) | | | |
| ④快適な職場環境を実現し、職員の安全と健康が確保されているか。 | 1 当該年度における適正な人員(人数、有資格者)が配置されたか。 | <ul style="list-style-type: none"> ○職員の年次休暇は適切に取得されているか。 ○過度な超過勤務等により対応していないか。 ○職員が、急遽かけた際に、バックアップ体制は構築されているか。 | 3.00 |
| | 2 職員の心身ともに健康な状態で職務を遂行できるよう職場環境が整備されているか。 | <ul style="list-style-type: none"> ○子どもとの安定的、継続的な関わりが重要であるため、放課後児童支援員の雇用に当たっては、長期的に安定した形態とするよう努めているか。 ○職員(非常勤・臨時職員を含む)の雇入れ時に健康診断を実施しているか。また、その費用は事業者が負担しているか。 ○職員の健康診断(人間ドックを含む)は、毎年定期的実施しているか。 ○カウンセリングやメンタルヘルスケア等の機会は設けているか。 | 3.00 |
| | 3 事業計画書に即した内容・頻度で教育・研修を実施したか。また研修内容を関係職員と共有しているか。 | <ul style="list-style-type: none"> ○常勤・非常勤職員に関わらず、職員の研修計画を作成し、内部研修を実施しており、外部研修や勉強会に参加できる環境を整えているか。また、必要に応じて、職員の専門技術を高めるため、事例検討会、勉強会や意見交換会等を開催しているか。 ○研修終了後報告をさせ、不参加の職員に研修内容を周知しているか。 ○参加者に偏りはないか。 | 3.07 |
| 【評価の理由】 <ul style="list-style-type: none"> ・一体型運営のよさを適正な人員配置に生かしている。第五小学校わこうっこクラブでは、併設施設の利用児童数に応じた対応が進められ、人員配置について改善が進められている。(さつきこの学童クラブ、第五小わこうっこクラブ) ・職員の健康診断が適切に実施され、ひとり一人に応じた対応が進められている。施設を横断したグループワークの導入等、職員相互の連携・連帯を育む取組が進められている。風通しのよい職場づくりが、児童の保育、支援に活かされることを十分に理解し、運営を進めている。感染症拡大防止、安心して休暇をとることのできる安定した職場づくりに、これからも取組んでほしい。(南エリア全体) ・Web環境を整え、職員全体で資質の向上を図る体制が整えられた。研修内容を共有することは、職員の連携・連帯を深めるためにも、極めて重要であり、事業者努力として高く評価できる。9月27日の全体会議では、ヒヤリハットだけではなく、ニヤリホットを出し合うグループ討議が行われている。子供たちの成長を共有し、保育や見守りに活かす視点が素晴らしい。(南エリア全体) ・超過勤務を前提とした職員配置を行うことのないような人員配置に努めていただきたい。(南エリア全体) | | | |

| | | | |
|--|------------------------------------|---|------|
| <ul style="list-style-type: none"> ・職員の専門技術を高めるため、参加者に偏りがないように研修を実施していただきたい。(南エリア全体) ・学童・わこうっこの人員を相互に活用しており、一体型のよさを生かしている。(南エリア学童クラブ・わこうっこクラブ全体) ・ヒヤリハットで把握できた事項については、課題として職員間で速やかに認識し、かつ気持ちよく改善に向けて取り組める職場環境を整備されたい。(南エリア全体) ・昨年度に比べ人件費の執行率が適正にされている。(南エリアわこうっこクラブ全体) | | | |
| ⑤児童館に関する事項 | 1 開館中児童厚生員の配置は行っているか。 | <input type="checkbox"/> 事業計画書・水準に沿った児童館職員体制であり、管理職は、他の職員の業務状況を適切に把握しているか。 <input type="checkbox"/> 報告書等で職員配置等を確認することができるか。 | 3.00 |
| | 2 開催した事業数及び事業規模は適正か。 | <input type="checkbox"/> 年間活動計画に基づいた活動が行われているか。 <input type="checkbox"/> 年間活動計画の作成に当たって、反省・評価を行い育成支援の内容の見直しと改善が図られているか。 <input type="checkbox"/> 年間活動計画には、児童館活動全般について、日常の自由遊び活動から地域活動までバランスよく定め、前年度の総括による蓄積を基に継続性があるものとしているか。 <input type="checkbox"/> 児童館業務に関する記録を適切に作成しているか。 | 3.21 |
| | 3 施設間、地域団体や子育て支援団体等と連絡・連携が図られているか。 | <input type="checkbox"/> 健康や生活に関する相談、助言、市の関係窓口との連携を見込める事業を実施しているか。 <input type="checkbox"/> 児童館の運営や活動の状況等について、地域住民等に積極的な情報提供を行っているか。 | 3.07 |
| | 4 子育てに悩む親への具体的な子育て相談を行っているか。 | <input type="checkbox"/> 相談者からの相談を受け付ける窓口を設置し、利用者や保護者に周知しているか。 <input type="checkbox"/> 相談者からの相談や要望に対して、迅速かつ適切に、誠意を持って対応しているか。 <input type="checkbox"/> 相談者からの内容により適切に関係機関へ繋いでいるか。 | 3.07 |
| | 5 施設及び事業に関する広報、情報提供は効果的か。 | <input type="checkbox"/> 誰にでもわかりやすいホームページや広報紙等となっているか。 <input type="checkbox"/> 潜在的な利用者の掘り起こしや利用拡大に向けたアピールができるホームページや広報紙等となっているか。 <input type="checkbox"/> 施設内の掲示板等を有効に活用して、利用者によりわかりやすく情報提供をしているか。 | 2.78 |
| | 6 年齢に合わせた事業が適切に行われているか。 | <input type="checkbox"/> 乳児期から中学、高校生世代までの子どもが気軽に利用できる環境にあるか。 <input type="checkbox"/> 子どもが自ら遊びを作り出したり、遊びを選択したりできるように援助しているか。 <input type="checkbox"/> 幅広い年齢の児童が交流できる場を提供しているか。 | 3.14 |
| 【評価の理由】 ・多くの事業が開催され、行事報告には写真も添えられ、丁寧に整えられている。(南児童館) | | | |

| | | | |
|---|---|--|------|
| <ul style="list-style-type: none"> ・第三中学校区地域学校協働本部の活動に賛同し、第五小学校との連携を図り、児童と地域の方との交流を支援する貴重な役割を果たしている。(南児童館) ・一体型運営の長所を生かした情報提供や地域の関連施設・関係団体との連携に努めている。HPは温かさを感じさせるが、イベント案内を工夫するとよい。また、イベント報告があると安心して参加する方が増えるのではないかと。(南児童館) ・中学生以上を対象とした寺子屋事業の改善を進め、中学生の来館状況が大きく変化している。(南児童館) ・引き続き質の高い相談実施体制が維持されている。(南児童館) ・ホームページの更新頻度を高めると共に、見やすいホームページとなるようにしていただきたい。(南児童館) ・利用者のニーズに合わせた運営ができています。(南児童館) ・「みなみ夏祭り」を開催し、地域との交流を深める良い機会を作った。子どもが考え企画する子ども会議の開催は良い。(南児童館) ・児童館は子ども自らが悩みを相談できる場であることを、普段からあいさつや声掛けなどの中で知ってもらえるよう努めること。(南児童館) ・子どもの意見表明を尊重した遊びの作り出しや楽しく遊ぶための子どもによる自主的なルールづくりができるよう今後も支援していくこと。(南児童館) | | | |
| ⑥学童クラブ一体型放課後対策事業に関する事項(学童クラブ分) | 1 開所中、基準を満たした支援員の人員体制及び専用区画を確保して支援しているか。 | <input type="checkbox"/> 事業計画書・水準に沿った学童クラブ職員体制であり、管理職は、他の職員の業務状況を適切に把握しているか。 <input type="checkbox"/> 在籍児童数に見合った職員を配置し、児童一人につき必要な専用区画を確保しているか。 <input type="checkbox"/> 報告書等で職員配置等を確認することができるか。 | 2.64 |
| | 2 年齢に合わせた保育は適切に行われているか。 | <input type="checkbox"/> 子どもが放課後児童クラブでの生活に見通しを持てるように、育成支援の目標や計画を作成し、保護者と共通の理解を得られるようにしているか。 <input type="checkbox"/> 職場内で情報を共有し事例検討を行って、育成支援の内容の充実、改善に努めているか。 <input type="checkbox"/> 通信や保護者会等を通して、学童クラブでの子どもの様子や育成支援に当たって必要な事項を、定期的かつ同時にすべての家庭に伝えているか。 <input type="checkbox"/> 業務の実施状況や日々の子どもの状況等に関する日誌(子どもの出欠席、職員の服務に関する状況等)を整備しているか。 | 3.28 |
| | 3 懇談会や面談を通じ、保護者と連絡・連携が図られているか。 | <input type="checkbox"/> 保護者と連絡をとり、児童の健康及び行動を説明するとともに、支援の内容につき、理解及び協力が得られているか。 <input type="checkbox"/> 児童の生活状況変化などを保護者へ伝えているか。 <input type="checkbox"/> 保護者への連絡については、連絡帳、保護者の迎えの際の直接の連絡、通信、個人面談等の様々な方法を活用しているか。 <input type="checkbox"/> 保護者に対する相談業務は行っているか。 | 3.07 |
| | 4 他の学童クラブ、 | <input type="checkbox"/> 児童館・放課後子ども教室への参加・連携がなされて | 3.85 |

| | | | |
|---|--|--|------|
| | <p>児童館、学校、わこ うっこクラブ等と連 絡・連携が図られて いるか。</p> | <p>いるか。 ○児童の安全面や生活の連続性の確保等のため学校との連携は図っているか。 ○子どもの遊びと生活の場を広げるために、学校の校庭、体育館や余裕教室等を利用できるように連携を図っているか。</p> | |
| | <p>5 通所時の学校への迎え及び降所児童の適正な送り出しについて、安全の確保に考慮し効果的に行われているか。</p> | <p>○日常の遊びや生活の中で起きる事故やケガを防止するために、室内及び屋外の環境の安全性について毎日点検し、必要な補修をしているか。 ○事故やケガが発生した場合は、適切な処置を行い、保護者、運営主体、市に報告しているか。 ○事故、犯罪、災害等から子どもを守るため、地域住民と連携、協力して子どもの安全を確保する取り組みを行っているか。</p> | 2.42 |
| | <p>6 補食、食育、アレルギー児対応、食中毒対応が適切に行われているか。</p> | <p>○栄養面や活力面から必要とされるおやつを提供されているか。 ○食中毒の発生を防止するため、おやつ等の衛生管理を徹底されているか。 ○給食を調理して提供する場合、検食を行っているか。 ○児童の健康状態（入所時に既往症や体質、アレルギーの有無等）を把握し、児童に合った対応（アレルギー対応等）をしているか。</p> | 3.07 |
| | <p>7 利用料金の徴収について適正な会計管理及び情報公開が行われているか。</p> | <p>○会計担当等をチェックする内部体制はあるか。 ○帳簿等の書類は整備されているか。 ○利用料等の徴収、管理及び執行に当たっては、定期的な検査や決算報告を行っているか。 ○学童クラブの会計処理や運営状況について、保護者や地域社会に対して情報公開しているか。</p> | 3.00 |
| | <p>8 利用者の人権を遵守した対応が行われているか。</p> | <p>○虐待等の禁止として、利用者に対し、児童福祉法第33条の10各号に掲げる行為その他の当該利用者の心身に有害な影響を与える行為をしていないか。 ○正当な理由がなく、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしていないか。 ○虐待の疑いのある児童の早期発見に努めているか。虐待が疑われる場合は、速やかに児童相談所等の関係機関へ通告しているか。 ○子どもの人権に十分配慮し権利擁護に努めるとともに、子ども一人ひとりの人格を尊重しているか。</p> | 2.92 |
| <p>【評価の理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> 実績をもとにして、新年度の運営を適切に進めるために、保護者との連携を着実に進めている。（諏訪学童クラブ） 学童クラブだよりの発行や CoDMON を活用した情報提供をとおして、保護者との連絡・連携を進めている。（南エリア学童クラブ） | | | |

- ・学校敷地内施設の自由な行き来は、子どもにとって大変魅力的な取組である。事業者努力として、高く評価できる。安全管理の面では、細やかな配慮が求められるため、引き続き、関係箇所との連携に努めてほしい。(さつきのこ学童クラブ・南学童クラブ)
- ・併設施設との合同ミーティングにより、学童クラブ在所児童の所在確認に適切に取り組んでいる。わこうっこクラブや児童館、他の学童クラブとの行き来ができることは、一体型運営として、極めて重要な視点といえる。(諏訪学童クラブ、南学童クラブ)
- ・補食にあたっては、引き続き、アレルギー対応、食中毒対応を第一として考えて対応してほしい。(南エリア学童クラブ全体)
- ・CoDMON を活用した利用料金徴収システムを確立し、徴収後の金銭管理についても適正に進められている。(南エリア学童クラブ全体)
- ・みんなで写真を見るというオンライン旅行を計画する等、コロナ禍でできる限り、楽しく過ごせるよう工夫をしている。(南エリア学童クラブ全体)
- ・児童の発達や特徴に合わせた対応を行うよう努めており、職員間での共有も頻繁に行われている。(南学童クラブ)
- ・担い手不足に伴う人員体制に対し、課題を真摯に受けとめ法人として改善を図っている。(南地域センター学童クラブ、さつきのこわこうっこクラブ)
- ・日々の記録が日記的でなく、こどもの姿に対しての支援員の関り等実践を記録している。(南学童クラブ、南地域センター学童クラブ、さつきのこ学童クラブ)
- ・自主事業における新たな放課後の居場所の設定等、運営者のスキルを活かした運営がなされている。(諏訪学童クラブ)
- ・配慮が必要な児童への送迎対応等引き続き児童・保護者に寄り添った保育を実施されている。(南地域センター学童クラブ)
- ・学童クラブ・わこうっこクラブのスタッフが臨機応変に対応し、一体型運営のメリットを活かした運営がされている。(南エリア学童クラブ全体)
- ・学童での声掛けにより子ども教室の参加者が増え、わこうっことの連携をとる努力が伺える(南エリア学童クラブ全体)。
- ・保護者とのやり取りについては様々な方法を使い適切にできていると考える。また、衛生管理やアレルギーを持つ子供たちにも適切な配慮がみられる。(南エリア学童クラブ全体)
- ・学童クラブからの声掛けが功を奏し、毎回の子ども教室への参加児童が増え、昨年に比べると定員割れをする教室が減ってきている。(南エリア学童クラブ全体)
- ・職員による不適切な保育があった場合であっても早期発見、早期予防につながる仕組みを今後構築しておくこと。なお、ヒヤリハットノートの作成は効果が期待できるものとして評価するが、作成のみに留まることなく職員間で円滑な共有が図れるようノートの活用体制も併せて整備すること。(南エリア学童クラブ全体)
- ・夏休み期間中に学童クラブ・わこうっこクラブの合同イベントを企画する等、コロナ禍で制限がある中でも児童が交流できるよう配慮していた。(南エリア学童クラブ・わこうっこクラブ全体)

| | | | |
|---|---|--|-------------|
| <p>⑦学童クラブ一体型放課後対策事業に関する事項(わこうっこクラブ分)</p> | <p>1 児童の受け入れ、帰宅時間の確認、保護者への引き渡し、一人帰り児童への助言等は適切に行われているか。</p> | <p>○挨拶や声掛け等を行い児童が気軽に利用しやすい受け入れ環境となっているか。</p> <p>○児童の帰宅時間や帰宅方法を把握し安全管理ができているか。</p> <p>○保護者と適切なコミュニケーションが取れているか。</p> <p>○一人帰りの児童に対して配慮し学童クラブとの連携</p> | <p>3.21</p> |
|---|---|--|-------------|

| | | | |
|---|--|--|------|
| | | により、安全に帰宅できるよう配慮しているか。 | |
| 2 児童の健康管理や移動補助、発達の段階に応じた支援は適切に行われているか。 | | <input type="checkbox"/> 児童の健康状態を把握できているか。 <input type="checkbox"/> 事故やケガ、急病人が発生した場合は、適切な処置を行い、保護者、運営主体、市に速やかに報告しているか。 <input type="checkbox"/> イベント型体験教室・外遊び等で学校内を移動する際の補助が適切に行われているか。 <input type="checkbox"/> 低学年から高学年までの児童が利用しやすい環境にあるか。 | 3.00 |
| 3 学校長への報告・連絡や学童クラブとの連携が適切に図られているか。 | | <input type="checkbox"/> わこうっこクラブ・イベント型体験教室の使用教室や学校行事について、小学校との連携が図られているか。 <input type="checkbox"/> わこうっこクラブ利用児童と学童クラブ在籍児童が交流できるイベントが計画・実施されているか。 <input type="checkbox"/> 学童クラブ在籍児童がイベント型体験教室に参加する際の連携が図られているか。 | 3.07 |
| 4 イベント型体験教室が計画に基づき定期的に行われているか。 | | <input type="checkbox"/> 月2回以上開催されているか(4月・5月・8月は除く)。 <input type="checkbox"/> スポーツや工作といった多ジャンルのプログラムがバランスよく計画・実施されているか。 <input type="checkbox"/> 事前申し込みが必要なプログラムの申込方法について、保護者が申込をしやすいような配慮をしているか。 <input type="checkbox"/> 講師との連携が適切に図られているか。 | 3.21 |
| 5 わこうっこクラブの職員、イベント型体験教室の外部講師に和光市民を積極的に活用しているか。 | | <input type="checkbox"/> わこうっこクラブ職員に、積極的に和光市民を活用しているか。 <input type="checkbox"/> イベント型体験教室の講師に、積極的に和光市民を活用しているか。 | 3.71 |
| 6 充実した「わこうっこクラブだより」の作成・配布が行われているか。 | | <input type="checkbox"/> 月1回以上の頻度で作成・配布がされているか。 <input type="checkbox"/> 利用方法や問い合わせ先が分かりやすく掲載されているか。 <input type="checkbox"/> 休日や行事予定が分かりやすく記載されているか。 <input type="checkbox"/> 季節にちなんだイラストを掲載する等、児童や保護者、地域の方々目に留まるような配慮がされているか。 | 3.07 |

【評価の理由】

- ・受入れから見送り、引渡しまで、適切に実施されている。引き続き、利用児童数を常に確認できるようにしてほしい。カード忘れ児童への対応、帰宅時の個に応じた声かけ、すわっこクラブの開設、入退室管理システムの導入等、事業者努力がうかがわれる。(南エリアわこうっこクラブ全体)
- ・利用児童数や天候等、その時々状況に応じて、職員が適切に対応し、児童の見守りを進めている。(南エリアわこうっこクラブ全体)
- ・健康管理に配慮した児童の受入が進められている。移動補助に配慮し、異年齢集団の効果的な活用について積極的に企画している。(南エリアわこうっこクラブ全体)
- ・学校との連携を積極的に行い、学校への積極的な関わりは、事業の円滑な実施のため、極めて

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| <p>重要である。引き続き、重視してほしい。(南エリアわこうっこクラブ全体)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍ではあるが、学童クラブ在所児童がわこうっこクラブを利用できるよう工夫を重ねている。(南エリアわこうっこクラブ全体) ・子ども教室開催にあたり、学童クラブ職員が会場にてサポートにあたる取組は一体型事業のよさを表すものといえる。(南エリアわこうっこクラブ全体) ・わこうっこクラブだよりの質的向上を常に念頭においてほしい。保護者、地域住民への啓発資料としてとしても重要である。第四小学校わこうっこクラブだよりの充実を期待する。(南エリアわこうっこクラブ全体) ・学童クラブ・わこうっこクラブのスタッフが臨機応変に対応し、一体型運営のメリットを活かした運営がされている。(南エリアわこうっこクラブ全体) ・自主事業における新たな放課後の居場所の設定等、運営者のスキルを活かした運営がなされている。(第四小わこうっこクラブ) ・地域の方が多く参加しており、また新規講師の発掘にも努めている。(南エリアわこうっこクラブ全体) ・自分が何時に帰るのか自ら自覚させる配慮があった。和光市在住の講師を積極的に採用し、多様なイベントを開催している。今年度から google フォームを活用し、負担軽減が図られていた。(南エリアわこうっこクラブ全体) ・イベント型体験教室については、事前に講師に連絡をとるなど、必要に応じて細やかな配慮がされ、円滑に実施されている。(南エリアわこうっこクラブ全体) ・さっきのこ学童クラブで導入している入室管理システムをわこうっこクラブ利用者が利用可能にする等、利用者の要望に応じた対応をしている。(第五小わこうっこクラブ) | | | |
| ⑧事業者としての努力がなされているか。 | 1 業務委託事業は当初計画と整合しているか。 | <input type="checkbox"/> 協定書に定められた協議事項について、適切に協議が行なわれるなど、責任者間での十分な連絡が行われているか。 | 3.00 |
| | 2 関係書類について適正な管理、保管をしているか。 | <input type="checkbox"/> 鍵等によって関係書類を管理しているか。また鍵等の管理方法が明確になっており、適切に管理しているか。 | 3.00 |
| | 3 市への報告・連絡等は適正に行われているか。 | <input type="checkbox"/> 管理瑕疵・過失に起因する事故は発生していないか。 <input type="checkbox"/> 発生したケガ・事故又は災害等の内容及び対応等について記録を作成し市へ報告しているか。 | 2.28 |
| | 4 収支状況は当初計画と整合しているか。 | <input type="checkbox"/> 収支計画の積算根拠が明確か。 <input type="checkbox"/> 当該施設の指定管理料に係る会計処理と他の事業(自主事業等)の会計処理が分けられているか。 <input type="checkbox"/> 経理を担当する職員を配置しているか。 | 3.00 |
| | 5 長期間安定的な管理運営を行える人的・財政基盤等を確保できているか。 | <input type="checkbox"/> 安定的かつ継続的な運営を行うため、職員体制の維持を努めるとともに、毎年度決算書等による財政分析を行い、長期的な観点から事業の持続可能性を確認しているか。 | 3.00 |
| | 6 その他サービスの質を維持・向上するための具体的な工夫がなされているか。 | <input type="checkbox"/> 制度を理解し、法令を遵守している。また、法令遵守に対する職員の意識啓発に向けた取り組みを行っているか。 <input type="checkbox"/> 放課後児童支援員等の人間性及び専門性を向上させるため、研修に参加する機会を設けているか。 | 3.28 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | ○民間ノウハウを活かした経費節減及び効率化への取り組みを実施しており、成果をあげているか。 ○利用者の増加に向けた創意工夫等の取り組みが見られるか。 | |
|--|--|---|--|

【評価の理由】

- ・学童クラブとわこうっこクラブの一体型運営が積極的に進められている。(南エリア全体)
- ・今年度は、収支状況が概ね当初計画に則って執行されており、改善されている。(南エリア全体)
- ・長期間安定的な管理運営を行える人的・財政基盤等を確保できていると見込まれる。(南エリア全体)
- ・一体的運営をよりよくしていくための取組を検討し、着実に実施している。全国的な研修システムへの参加を奨励する事業者体制を整えたり、「地域食堂」の状況をヒントとしてサービスの質の向上を図っている。(南エリア全体)
- ・これまでのモニタリング評価を真摯に受け止め、着実に改善を進める姿勢は、誠意を感じさせ、事業者としての信頼を着実に築き上げている。(南エリア全体)
- ・事故等が発生した場合には、市に速やかに報告し、改善策を講じている姿勢が評価できる。(南エリア全体)
- ・自主事業における新たな放課後の居場所の設定等、運営者のスキルを活かした運営がなされている。保護者ニーズに応えていくことは良い事業だと考える。(諏訪学童クラブ・第四小わこうっこクラブ)
- ・市からの照会により判明したことや、現場と事務局との間で情報共有がされていないことがあった。(南エリア全体)

結果 $\frac{110.19 \text{ 点 (評点の合計)}}{144 \text{ 点 (最高点の合計)}} \times 100 = 74.45\% \text{ (評点の割合)}$

評点の基準例

| 評点の基本的な考え方 | 点数 |
|---------------------------------|----|
| 仕様等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。(優良) | 4点 |
| 仕様等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。(良好) | 3点 |
| 仕様等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。(課題含) | 2点 |
| 仕様等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。(要改善) | 1点 |