

地域福祉センター各施設 利用上の注意

令和5年3月13日適用

1. 各室共通

- ① 施設及び敷地内全面禁煙です。
- ② 地域福祉センターは、特定の政党や宗教の支援・宣伝、営利を供する活動等はできません。
- ③ 咳エチケット、手洗い・手指消毒を徹底してください。
- ④ 定期的（30分に5分程度）に室内の換気を行ってください。
- ⑤ 共同利用室及び調理室・創作室以外は飲食禁止です。ただし、熱中症など健康上必要とする水分補給はこの限りではありません。
- ⑥ 共同利用室及び調理室・創作室にて飲食をする場合は、黙食し、飲食時以外はマスク等を着用する。
- ⑦ 人との接触を避け、対人距離2mを目安に確保してください。
- ⑧ 接触感染や飛沫感染がないよう十分に注意し、感染のおそれがある活動は控えてください。
- ⑨ あらかじめ消火器や非常口等の消防施設の位置を確認してください。
- ⑩ パソコン・スマートフォン・ゲーム機器など、電子機器等の充電は禁止です。
- ⑪ ゴミは、全て利用者がお持ち帰りください。
- ⑫ 利用時間内に準備・後片付けの時間を含みます。退室時には、原状復帰してください。
- ⑬ 照明・換気・エアコン等、全てのスイッチを消してください。
- ⑭ 窓は施錠されているか確認してください。
- ⑮ ブラインドは、窓台まで下ろしてください。
- ⑯ 机・椅子・白板等は各部屋の配置図を見て、元の位置に戻してください。
- ⑰ 忘れ物はないか再点検してください（ブラインド裏に注意）。
- ⑱ 壁や床に汚れやキズを付けた場合、または什器や備品を破損した場合は、届け出てください。
- ⑲ 設備や共有備品の清拭消毒を行ってください。消毒に使用する布類、手袋等は利用者が持参してください。

2. 利用時間

- ① 予約の時間を守ってご利用ください。
- ② 利用時間は午前9時から午後9時30分です。
- ③ 高校生のみの場合は午後8時まで、小中学生のみの場合は午後5時までです。
※ただし、保護者同伴の場合は午後9時30分までご利用いただけます

3. 各部屋の定員

定員を超えたご利用はお控えください。

会議室1	…42名	演奏室	…17名
会議室2	…48名	調理室	…18名
会議室3	…24名	プレイルーム1	…36名
和室	…27名	プレイルーム2	…36名
相談室	…8名	保育室	…27名
創作室	…32名		

4. プレイルーム1・2

- ① 土足厳禁です。
- ② 利用後は、フロアダスタークロス（器具庫内）で清掃後、退室してください。
- ③ ミラーが汚れた場合は、布巾で汚れを落としてください。布巾は3F受付にあります。
- ④ パーティションは、スタッフの立会いの上、開閉してください。
ハンドルによるストッパーの開閉はスタッフが行います。パーティションの移動は利用者が行ってください。

5. 会議室1・2・3

- ① AV装置利用の場合は、事前に申請の上、操作方法を確認しておいてください。
- ② パーティション開閉操作は、プレイルームと同じです。
- ③ 大音量・振動・騒音を伴う利用は出来ません。

6. 演奏室

譜面台は、壊れやすいので折りたたまずに開いたままにしておいてください。

7. 調理室・創作室

- ① 調理器具をこまめに洗浄してください。
- ② 床などの汚れは、雑巾やモップ等の清掃用具できれいにして退室してください。
- ③ まな板は水洗いをし、布巾で水分を良く拭取った後、殺菌庫に入れ、スイッチを入れてください。
- ④ 調理残材は全て持ち帰り、冷蔵庫や排水ゴミ受け口等に残さないでください。
- ⑤ 包丁は他の部屋に持ち出すことは出来ません。
- ⑥ 布巾は持参してください。
- ⑦ 利用した食器や調理器具は、洗浄・乾燥後、所定の場所に戻してください。
- ⑧ 利用後は、スタッフのチェックを受けてください。

8. 和室

- ① 利用後は、机を元の位置に戻し、掃除機にて清掃のうえ、退室してください。
- ② TV（DVD）の電源コンセントは抜いてください。

9. 保育室

- ① 必ず保護者が同室してお子様の安全には十分配慮し使用してください。
- ② 土足厳禁です。上履きも脱いで入室してください。
- ③ 利用後は、掃除機にて清掃の上、退室してください。掃除機は印刷室にあります。

10. 授乳室

- ① 利用の際は3F スタッフまでお知らせください。
- ② 使用済みの紙おむつ等は、お持ち帰りください。

11. 共同利用室

共同利用室を利用する際には、3F 受付で氏名・住所・連絡先をノートに記入してください。

12. 図書コーナー

- ① 図書コーナーを利用する際には、3F 受付で氏名・住所・連絡先をノートに記入してください。
- ② パソコンの長時間の利用は控えてください。

13. ホール

長時間の滞在は控えてください。

14. 印刷室

- ① コピー機は1枚10円です。
- ② 印刷機は登録団体証を掲示のうえ、ご利用ください。使用料は無料ですが、用紙はご用意ください。
- ③ 使用方法や故障、トナー・マスター交換等は3F スタッフにご連絡ください。

15. 個人利用について

- ① プレイルーム・演奏室・保育室は、当日来館時点で空いている場合のみ利用できます。
- ② 1階受付において、「利用申請書」を申請し、3階受付において1階にて許可を貰った利用申請書を提出の上、ご利用ください。
- ③ 図書コーナー・共同利用室は、3F 受付で氏名・住所・連絡先をノートに記入の上、ご利用ください。
- ④ ご利用は、原則、和光市在住者または在勤者に限ります。



ご不明な点は図書コーナーに常駐しているスタッフまでお願いします。
団体登録証、利用許可証を必ずご持参ください。
各施設の利用後は、利用報告書を3F 受付に提出してください。