

令和 4 年 7 月～9 月分 モニタリング評価表

施 設 名 勤労福祉センター

指定管理者 シンコースポーツ株式会社

評価内容	検査項目	評点
①サービスの維持・向上に向けた取組が行われているか。	1. 誰もが平等に利用できる仕組みを有しているか。	<u>3</u>
	2. 職員に対する平等利用やコンプライアンス等について教育研修等により十分周知されているか。	<u>3</u>
	3. 利用者の利便性向上のための新たな取組を実践・実行できる体制を有しているか。	<u>3</u>
	4. 接遇向上のための具体的な対策が講じられているか。	<u>3</u>
	5. 利用者還元、謝恩企画等を行っているか。	<u>4</u>
<p><b>【工夫・改善点等】</b></p> <p>・感謝期間として 9/16 からアスレチックルーム利用者に 1 回無料のサービス、教室利用者には最終日無料参加のサービスを実施し、利用者への還元、謝恩企画を行った。</p>		
②利用促進に向けた取組が行われているか。	1. 利用促進に向けた取組に努めているか。実現可能な利用促進策を有しているか。	<u>3</u>
	2. 利用者数及び施設稼働が拡大のため実現可能な対策を有しているか。	<u>3</u>
	3. 教室、イベント、自主事業が拡充のため実現可能な対策を有しているか。	<u>4</u>
	4. PR活動を円滑に実行できる体制を有しているか。	<u>4</u>
	5. 公共財としての観点からの施設有効活用提案を行っているか。	<u>3</u>
<p><b>【工夫・改善点等】</b></p> <p>・土日のアリーナ使用の抽選率が高いため、予約キャンセルが発生した際、迅速に各団体への情報提供の連絡を行い、有効利用、稼働拡大に努めている。</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SNS（ツイッター、フェイスブック）を活用し、物販コーナーの商品紹介やアスレチックルームの利用状況を配信し、PRを行っている。</li> <li>・和光ブランドの商品をショーケースにて展示しPRを進めている。</li> </ul>	
③施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	1. 協定書及び仕様書等に基づいて修繕箇所、修繕方法、修繕金額などが、適正に執行されているか。	<u>3</u>
	2. 設備、機器、備品の交換、リニューアルが利用者等の安全確保の観点から適正に行われているか。	<u>4</u>
	3. 法定点検等が有資格者により適切に行われているか。	<u>4</u>
	4. 節電、リサイクルなどの地球環境に優しい維持管理が行われているか。	<u>4</u>
	5. 日常点検、自主点検等が適正に実施されているか。	<u>3</u>
<b>【工夫・改善点等】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グリーン購入を実践し、環境意識の醸成と、循環型社会の形成に積極的に取り組んでいる。</li> <li>・館内を定期的に巡回し、利用マナー向上及び感染対策（マスク着用）として注意喚起している。</li> <li>・更衣室やロビー、トイレの消毒清掃を毎日定期的に行っている。（1時間に1回）</li> </ul>		
④緊急時の対応、安全管理などの危機管理が適正に行われているか。	1. 利用者が安全、安心して利用できるような緊急・救急体制を有しているか。	<u>4</u>
	2. コンプライアンス体制が整備されているか。	<u>3</u>
	3. 救急救命に必要なAED等の設置や有資格者を配置しているか。	<u>3</u>
	4. 社会環境の変化や技術革新に即応した危機管理体制の進化に努めているか。	<u>4</u>
	5. 有事を想定した実施訓練・職員召集を定期的に行っているか。	<u>3</u>
<b>【工夫・改善点等】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・AED、消火器、非常放送、警報機の取り扱いについて確認や緊急連絡対応の説明を随時各スタッフに行っている。</li> <li>・消火器、火災報知機などの配置図をスタッフ・利用者が常に確認できるよう館内に掲示している。</li> <li>・消防避難訓練を8/29（月）に実施し、通報訓練、誘導訓練を実践的に行った。（感染予防の為、利用者は不参加）。</li> </ul>		

⑤快適な職場環境を実現し、職員の安全と健康が確保されているか。	1. 労働法規の遵守や適正な勤務体制・勤怠管理システム等標準的な就業環境を維持しているか。	<u>3</u>
	2. 職員が良質な公共サービスを提供できるように休暇制度や福利厚生制度の改善に取り組んでいるか。	<u>3</u>
	3. 職員の資質向上と能力向上に向けたキャリアアップ可能な教育、研修体制が整備されているか。	<u>3</u>
	4. 職員が納得できる働きがいのある公正な人事考制度が確立しているか。	<u>3</u>
	5. 事務室等の衛生管理を行い、清潔で安全な職場環境の実現に向け取り組んでいるか。	<u>4</u>
<b>【工夫・改善点等】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員の意見を聞き入れる場を作ったり、人事評価ガイドによる評価とフィードバックを実施し、働きやすい環境づくりを心がけている。</li> <li>・ 職員のマスク着用、手洗い・うがい、体温チェック等の感染対策が徹底されている。</li> </ul>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">84点</div> <div>(評点の合計)</div> </div>		
<b>結 果</b> _____ × 100 = 84% (評点の割合)		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">100点</div> <div>(最高点の合計)</div> </div>		