

令和4年4月～6月分 モニタリング評価表

施設名 勤労福祉センター

指定管理者 シンコースポーツ株式会社

評価内容	検査項目	評点
①サービスの維持・向上に向けた取組が行われているか。	1. 誰もが平等に利用できる仕組みを有しているか。	<u>3</u>
	2. 職員に対する平等利用やコンプライアンス等について教育研修等により十分周知されているか。	<u>3</u>
	3. 利用者の利便性向上のための新たな取組を実践・実行できる体制を有しているか。	<u>4</u>
	4. 接遇向上のための具体的な対策が講じられているか。	<u>3</u>
	5. 利用者還元、謝恩企画等を行っているか。	<u>4</u>
<p>【工夫・改善点等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 新商品や新規に健康運動器具の販売、商品の入替えを行い、利用者の利便性やサービスの維持・向上に努めている。 ・ 誕生日無料サービスやアグリクーポン、ポイントカードの無料クーポンの活用を積極的に勧めている。 		
②利用促進に向けた取組が行われているか。	1. 利用促進に向けた取組に努めているか。実現可能な利用促進策を有しているか。	<u>3</u>
	2. 利用者数及び施設稼動が拡大のため実現可能な対策を有しているか。	<u>3</u>
	3. 教室、イベント、自主事業が拡充のため実現可能な対策を有しているか。	<u>4</u>
	4. PR活動を円滑に実行できる体制を有しているか。	<u>4</u>
	5. 公共財としての観点からの施設有効活用提案を行っているか。	<u>3</u>

<p>【工夫・改善点等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議室にてオープン卓球を実施し、施設稼働の拡大に努めている。 ・SNS（ツイッター、フェイスブック）を活用し、物販コーナーの商品紹介やアスレチックルームの利用状況を配信し、PRを行っている。 ・和光ブランドの商品をショーケースにて展示しPRを進めている。 ・ランニングチームの立ち寄りの場や一時休憩場（レストエリア）として、ロビーを市民や近隣の勤労者に提供している。 		
<p>③施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。</p>	<p>1. 協定書及び仕様書等に基づいて修繕箇所、修繕方法、修繕金額などが、適正に執行されているか。</p>	<u>3</u>
	<p>2. 設備、機器、備品の交換、リニューアルが利用者等の安全確保の観点から適正に行われているか。</p>	<u>4</u>
	<p>3. 法定点検等が有資格者により適切に行われているか。</p>	<u>4</u>
	<p>4. 節電、リサイクルなどの地球環境に優しい維持管理が行われているか。</p>	<u>3</u>
	<p>5. 日常点検、自主点検等が適正に実施されているか。</p>	<u>3</u>
<p>【工夫・改善点等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館内を定期的に巡回し、利用マナー向上及び感染対策（マスク着用）として注意喚起している。 ・施設内の利用箇所（アリーナ・会議室・和室・トレーニングジム・浴室）は窓を開放し、密閉空間にならぬよう換気をし、快適な環境づくりと感染対策を講じている。 ・更衣室やロビーの消毒清掃を毎日定期的に行っている。 ・事務用品等は、グリーン購入法適合商品を使用する様心掛け、環境問題への意識の向上に努めている。 		
<p>④緊急時の対応、安全管理などの危機管理が適正に行われているか。</p>	<p>1. 利用者が安全、安心に利用できるような緊急・救急体制を有しているか。</p>	<u>4</u>
	<p>2. コンプライアンス体制が整備されているか。</p>	<u>3</u>
	<p>3. 救急救命に必要なAED等の設置や有資格者を配置しているか。</p>	<u>3</u>
	<p>4. 社会環境の変化や技術革新に即応した危機管理体制の進化に努めているか。</p>	<u>4</u>
	<p>5. 有事を想定した実施訓練・職員召集を定期的に行っているか。</p>	<u>3</u>
<p>【工夫・改善点等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・AED、消火器、非常放送、警報機の取り扱いの確認や緊急連絡対応の説明を随時各ス 		

<p>タッフに行っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消火器、火災報知機などの配置図をスタッフ・利用者が常に確認できるよう館内に掲示している。 ・心有資格者による、緊急時の応急処置として、心配蘇生法の研修を実施した。また、緊急時の対応手順等を再確認した。（定期的実施） 		
<p>⑤快適な職場環境を実現し、職員の安全と健康が確保されているか。</p>	<p>1. 労働法規の遵守や適正な勤務体制・勤怠管理システム等標準的な就業環境を維持しているか。</p>	<p><u>3</u></p>
	<p>2. 職員が良質な公共サービスを提供できるように休暇制度や福利厚生制度の改善に取り組んでいるか。</p>	<p><u>3</u></p>
	<p>3. 職員の資質向上と能力向上に向けたキャリアアップ可能な教育、研修体制が整備されているか。</p>	<p><u>3</u></p>
	<p>4. 職員が納得できる働きがいのある公正な人事考制度が確立しているか。</p>	<p><u>3</u></p>
	<p>5. 事務室等の衛生管理を行い、清潔で安全な職場環境の実現に向け取り組んでいるか。</p>	<p><u>4</u></p>
<p>【工夫・改善点等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ教育として動画研修を活用し社内研修を実施している。 ・個人情報保護に関する研修を行い、個人情報の重みと役割について改めて理解を深めた。 ・アスレチックルームのトレーニングマシンや室内は毎日拭き清掃を行い、常時消毒清掃を実施。 ・清掃表に沿った毎日の清掃や、常時消毒清掃を行い、職場環境の美化に努めている。 		
<p>84点（評点の合計）</p>		
<p>結果</p>	<p>_____ × 100 = 84%（評点の割合）</p>	
<p>100点（最高点の合計）</p>		