

備品借用申請書

令和 年 月 日

市民活動推進課長 様

団 体 名

代表者名

住 所

電話番号

下記のとおり、備品の借用をお願いします。

記

借用備品		貸出場所	
使いたい物品の□に✓を入れ、また、必要な数量をご記入ください。		貸し出している(=保管している)場所が複数ある物品は、取りに行く先をお選びください。	
☐ 机 _____ 台		白子吹上コミュニティセンター	
☐ イス _____ 台			
☐ 展示パネル _____ 台		☐ 新倉コミュニティセンター ☐ 牛房コミュニティセンター ☐ 白子コミュニティセンター	
☐ プロジェクター _____ 台 (RCA端子・VGA端子付属)		市民活動推進課 (和光市役所 6 F 交流スペース内)	
☐ スクリーン _____ 台			
☐ その他			
借用期間	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分から		
取りに来る日時、返却に来る日時をご記入ください。	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分まで		
使用目的			
注意事項			
● 机・イス・展示パネルの受け渡しは各センターで行います。搬入出については、センターへお問い合わせください。 ★ 新倉コミュニティセンター (465-5521) ★ 牛房コミュニティセンター (465-5621) ★ 白子コミュニティセンター (468-1567) ★ 白子吹上コミュニティセンター (465-9196) ● プロジェクター・スクリーンについては、市民活動推進課へお問い合わせください。			

この申請書は、市民活動推進課にご提出ください。(提出方法:窓口・ファックス・Eメール)

和光市役所 6F 市民活動推進課 コミュニティ担当

TEL:048-424-9113

FAX:048-464-2090

E-MAIL : c0200@city.waklo.lg.jp