

# 備品借用申請書

令和 年 月 日

市民活動推進課長 宛

団体名： \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_

連絡先： \_\_\_\_\_

下記のとおり、備品の借用を申請します。

記

借用備品		貸出場所
使いたい物品の□に✓を、必要な数量をご記入ください。		
<input type="checkbox"/> 机 _____ 台 <input type="checkbox"/> イス _____ 台		白子吹上コミュニティセンター
<input type="checkbox"/> 展示パネル _____ 台	貸出場所が複数あるので、取りに行く先をご指定ください。	<input type="checkbox"/> 新倉コミュニティセンター <input type="checkbox"/> 牛房コミュニティセンター <input type="checkbox"/> 白子コミュニティセンター
<input type="checkbox"/> プロジェクター 1台 (RCA端子・VGA端子付属) <input type="checkbox"/> スクリーン 1台	左記物品は、センター内でのみご利用いただき、他所持ち出しはご遠慮ください。	貸出場所： 市民活動推進課 交流スペース (和光市役所6F)
<input type="checkbox"/> その他物品 (物品名: _____ )		
借用期間 取りに来る日時、返却に来る日時をご記入ください。	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分 ~ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分 まで	施設開館中でないと貸出・返却をお受けできませんので、ご注意ください。 (開館日時は下記参照)
使用目的 イベント名など		
注意事項		
<ul style="list-style-type: none"><li>● コミュニティセンターの開館日時 火～金曜日 9:00～18:00開館 (月曜日・年末年始 定休)</li><li>● プロジェクターの操作やパソコン等との接続確認をご希望の方は、市民活動推進課へお問い合わせください。確認の際は市役所からの持ち出しをご遠慮いただいておりますが、ご予約は不要です。</li><li>● この申請書は、市民活動推進課にご提出ください。(提出方法:窓口・ファックス・Eメール)</li><li>● 申請の後、以下の欄に許可印を押した本書を許可書として扱います。許可書は借りに来る時に受付員にご提示いただきます(紙またはスマホ掲示どちらも可)。忘れずにお持ちください。</li></ul>		

和光市役所 6F 市民活動推進課 コミュニティ担当

TEL : 048-424-9113

FAX : 048-464-2090

E-MAIL : c0200@city.wako.lg.jp

市  
受  
理  
・  
許  
可  
印