ペットボトルの中間処理業務委託

事業者選定プロポーサル

様　式　集

令和４（2022）年７月

和　光　市

様式１ 参加申込書

様式２ 会社概要書

様式３ 企画提案書

様式４ 見積書

様式５ 質問票

* 様式の大きさは、日本工業規格Ａ４タテとする。

※　本プロポーザルに関する書類作成において使用する言語は日本語とする。

（Ａ４）様式１

　　年　　月　　日

和光市長　柴﨑　光子　様

**参　加　申　込　書**

参加者名

所在地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

下記について、参加を表明するため、本書及び必要書類を提出いたします。

なお、本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

また、「ペットボトルの中間処理業務委託事業者選定プロポーザル実施要領」の「５ 参加資格」に規定する要件を満たさなくなった場合には、貴市に対して速やかに報告いたします。

記

１　件　　名　　ペットボトルの中間処理業務委託

２　提出書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 書　類　名　称 | チェック欄 |
| ⑴ | 会社概要書　［様式２］ |  |
| ⑵ | 企画提案書　［様式３］ |  |
| ⑶ | 見積書　　　［様式４］ |  |

３　担当者

(1)　所　　属：

(2)　氏　　名：

(3)　電　　話：

(4)　ＦＡＸ：

(5)　Ｅ-mail ：

以　　上

（Ａ４）様式２

**会　社　概　要　書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | | | |
| 代表者職氏名 |  | | | | | |
| 所　在　地 |  | | | | | |
| 設　立　年　月 |  | | | | | |
| 支社・営業所等 |  | | | | | |
| 資　本　金 | 円 | 売上（直近決算） | 円 | | | |
| 従業員数  (　　年　　月　　日現在) | 中間処理 | その他（事務系） | | 合計 | | |
| 名 | 名 | | 名 | | |
| 事　業　概　要 |  | | | | | |
| 次の内容の有無について、該当するものに○をつけること。 | | | | | | |
| 特別な理由がある場合を除くほか、入札に係る契約を締結する能力を要しない者、破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者又は暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第３２条第１項各号に掲げる者（地方自治法施行令１６７条の４に該当する者）に該当しないか | | | | | 有 | 無 |
| 入札参加停止の措置を受けていないか | | | | | 有 | 無 |
| 和光市の締結する契約からの暴力団排除措置に関する要綱（平成８年要綱第７号）に基づく入札参加除外措置を受けていないか | | | | | 有 | 無 |
| 会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成１１年法律第２２５号）の規定に基づく民事再生手続開始の申立てがなされていないか | | | | | 有 | 無 |

（Ａ４）様式３

　　年　　月　　日

**企　画　提　案　書**

**（ 事 業 計 画 書 ）**

参加者名

所在地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

ペットボトルの中間処理業務委託に係る委託事業者選定プロポーザルにおける企画提案書を別紙のとおり提出します。

担当部署

氏　　名

電話番号

Ｆ Ａ Ｘ

Ｅ-mail

（Ａ４）様式４

　　年　　月　　日

**見　　積　　書**

　和光市長　柴﨑　光子　様

参加者名

所在地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　下記のとおり見積いたします。

件　　名　　ペットボトルの中間処理業務委託

金　　額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ￥ |  |  |  |  |  |  | 円／トン |

* 内訳書、経費計算書（任意様式）を添付すること。
* 消費税及び地方消費税を含まない金額を記入すること。

（Ａ４）様式５

　　年 月 日

**質　　問　　票**

「ペットボトルの中間処理業務委託事業者選定プロポーザル実施要領」等について、以下のとおり質問します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参　加　者　名 | |  | | | |
| 担 当 者 | 会社名 |  | | | |
| (ふりがな)  氏名 |  | | 所属 |  |
| 電話番号 |  | 所在地 |  | |
| FAX番号 |  | E-mail |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 資　料　名 | 頁 | 項　目 | 質　問　内　容 |
| 記載例 | 実施要領 | ３ | ９、⑷、イ |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

※1　質問は、簡潔かつ具体的に記載すること。

※2　質問数に応じて行数を増やし、「No」欄に通し番号を記入すること。

※3　記載例及び表下の注釈は削除し、質問枠を拡張して用いること。