

職場の防災点検シート

大災害から従業員やお客様の命を守るためにも、職場の防災点検を実施しましょう。

☐ チェックしましょう（実施：「○」 未実施：「×」 該当なし：「－」）

点検日 平成____年____月____日 点検者 _____

・この点検シートは、点検例を示したものです。事業所の実情に合わせて適宜、点検項目を追加・修正してください。未実施の項目は、できるだけ早く実施（改善）をしましょう

（チェック欄）

災害時の体制整備	非常時における防災体制についてあらかじめ定めていますか。	
	非常時の防災体担当者への緊急連絡網を就業時間内・外別に作成していますか。	
	外来者に対する非常時の情報伝達や避難誘導の方法について準備していますか	
	非常時における従業員の役割を明確にして、定期的に教育・訓練をしていますか。	
	災害時の避難場所や避難経路を定めて、従業員に周知していますか。	
職場の安全対策	備品やOA機器などの転倒・落下防止対策を行っていますか。	
	窓のガラスに飛散防止フィルムを貼るなど飛散防止対策していますか。	
	廊下や階段、非常口付近の障害物を除去してありますか。	
	建物の耐震性を確認し、必要な場合には耐震補強等を実施していますか。	
緊急連絡・情報収集	従業員やその家族との連絡方法をあらかじめ決め、緊急連絡網を作成していますか。	
	緊急連絡網による情報伝達訓練を行っていますか。	
	ラジオや無線などの情報機器を備えていますか。	
設備の管理・点検	消火器、発電機などの防災用資機材を備えて、定期的に点検・整備していますか。	
	危険物施設（ボイラー・ガスボンベ・薬品庫など）の安全点検を定期的に実施していますか。	
	機器の緊急停止、初期消火などの被害拡大防止のための訓練を実施していますか。	
備蓄の点検	非常時の防災担当者用の食料（7日分）や飲料水（3日分）を備蓄していますか。	
地域との協力体制	地元の自主防災組織などと、非常時の協力、応援などについて話し合っていますか。	
その他	事業継続計画（BCP）を策定していますか。 ※事業継続計画（BCP）とは、企業が災害などの非常時においてその中核となる事業の継続を図るため、その方法や手段などをあらかじめ決めておく計画のことです。	

■ お問い合わせ先

埼玉県危機管理防災部 危機管理課 震災予防・復興支援担当

電話：048-830-8141 / FAX：048-830-8129

