

記入例

◆委任状すべての内容について、委任者が必ず自筆で記入してください。

◆代理人の方の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）が必要です。

委任状

和光市長宛

記入日 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

代理人 (窓口に来る人)	住所：東京都〇〇区〇〇〇1-2-3
	氏名：東京 太郎
	生年月日：昭和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

委任者	住所：埼玉県和光市〇〇4-5-6
	氏名：和光 花子
	生年月日：平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日
	日中につながりやすい連絡先☎：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

押印してください。
※印鑑登録に関する委任のときは登録する印鑑を押印してください。



私は上記代理人に、下記の権限を委任します。

委任事項 (委任内容の□にチェック等してください)	<input type="checkbox"/> 住所等の変更届 (□転入/□転出/□転居/□世帯変更)
	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の請求及び取得に関する一切の権限 ⇒ 通数： <u>1</u> 通 (<input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員/□世帯一部/ <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄入/ <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者入/□外国人項目入/□マイナンバー入※注/□住民票コード入※注/□除票) ※マイナンバーや住民票コードを記載する場合は、委任者本人宛に郵送します。速達希望時のみ速達分の切手が必要です。
	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍の請求及び取得に関する一切の権限 ⇒ 通数： <u>1</u> 通 本籍： <u>和光市 〇〇1丁目1番</u> 筆頭者： <u>〇〇 〇〇</u> (<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本・抄本/□除籍謄本・抄本/□原戸籍謄本・抄本/□附票/□身分証明書/□附票⇒(本籍・筆頭者を□のせる □のせない/在外選挙人登録情報を □のせる □のせない)
	<input type="checkbox"/> その他 _____)
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録に関する一切の権限 (□申請/□受領/□亡失/□廃止) ※印鑑登録に関する手続きには、委任者氏名の横に登録する印鑑の押印が必要です。
	<input type="checkbox"/> その他 _____に関する権限

◆委任内容について、確認のためお電話させていただくことがあります。

※ マイナンバーや住民票コードの記載が必要な方は、申請書に「利用目的・提出先」を記入していただきます。また、マイナンバーや住民票コードが記載された住民票は、法令に規定された事務以外で使用できませんので、ご注意ください。