

◆委任状すべての内容について、委任者が必ず自筆で記入してください。

◆代理人の方の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）が必要です。

委 任 状

和光市長宛

記入日 年 月 日

代理人 (窓口に来る人)	住 所：
	氏 名：
	生年月日： 年 月 日

委任者	住 所：
	氏 名： (印)
	生年月日： 年 月 日
	日中につながりやすい連絡先☎：

私は上記代理人に、下記の権限を委任します。

委任事項 (委任内容の□にチェック等してください)	<input type="checkbox"/> 住所等の変更届 (□転入/□転出/□転居/□世帯変更)
	<input type="checkbox"/> 住民票の請求及び取得に関する一切の権限 ⇒ 通数： 通 (□世帯全員/□世帯一部/□世帯主・続柄入/□本籍・筆頭者入/□外国人項目入/ □マイナンバー入※注/□住民票コード入※注/□除票) ※マイナンバーや住民票コードを記載する場合は、委任者本人宛に郵送します。速達希望時のみ速達分の切手が必要です。
	<input type="checkbox"/> 戸籍の請求及び取得に関する一切の権限 ⇒ 通数： 通 本籍：和光市 筆頭者： (□戸籍謄本・抄本/□除籍謄本・抄本/□原戸籍謄本・抄本/□身分証明書/□附票⇒(本籍・筆頭者を□のせる □のせない/在外選挙人登録情報を □のせる □のせない/ □その他)
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録に関する一切の権限 (□申請/□受領/□亡失/□廃止) ※印鑑登録に関する手続きには、委任者氏名の横に登録する印鑑の押印が必要です。
	<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> その他 に関する権限

◆委任内容について、確認のためお電話させていただくことがあります。

※ マイナンバーや住民票コードの記載が必要な方は、申請書に「利用目的・提出先」を記入していただきます。また、マイナンバーや住民票コードが記載された住民票は、法令に規定された事務以外で使用できませんので、ご注意ください。