

令和元年10月～令和2年3月分高齢者福祉センターモニタリング評価表

施設名 高齢者福祉センター

指定管理者 社会福祉法人和光市社会福祉協議会

評価内容	検査項目	評点
①サービスの維持・向上に向けた取組が行われているか。	1 利用者サービスの向上や利用促進のための取組がされたか	4.00
	2 利用者ニーズに即した自主事業が実施されたか	3.75
	3 人権尊重に配慮したサービス提供、情報提供がされたか	3.75
	4 利用者意見、要望が管理運営に反映されたか	4.00
【工夫・改善点等】 ○利用者ニーズに合わせた事業内容、実施曜日・時間などの工夫で、利用促進が図られていることを評価します。今後も、利用者ニーズを細かく把握し、利用促進につなげてください。 ○意見や要望について、市民一人ひとりに対して丁寧な対応を継続してください。		
②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	1 適正な施設の維持管理、運営が行われたか	3.00
	2 備品台帳により記録が適切に保管されているか	4.00
	3 市と指定管理者の備品が明確に区別されているか	4.00
	4 必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか	4.00
【工夫・改善点等】 ○修繕が必要になった場合、利用者への対応も含め、市へ速やかな報告がなされています。		
③緊急時の対応、安全管理などの危機管理が適正に行われているか。	1 事故、苦情に対する対応は適切であったか	3.75
	2 危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか	3.50
	3 避難経路は適切に確保されているか	4.00
	4 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか	4.00
【工夫・改善点等】 ○事故や苦情の対応方法、災害発生時の対応方法について、全職員でマニュアル等を定期的に確認し、必要に応じて内容を更新してください。		
④快適な職場環境を実現し、職員の安全と健康が確保されているか。	1 適正な人員(人数、有資格者)が配置されたか	4.00
	2 スタッフのシフトは適正であるか	4.00
	3 事業計画書に即した内容・頻度で教育・研修を実施したか	3.00
	4 施設内が整理整頓されているか	4.00

<p>【工夫・改善点等】</p> <p>○職員のスキルアップ、提供するサービスの質の向上を目指して、職員が研修に参加できるよう、シフト管理などに配慮をしてください。</p> <p>○利用者が快適に利用できる、職員が気持ちよく働ける環境の維持のため、引き続きセンター内の整理整頓及び安全衛生管理に努めてください。</p>		
<p>⑤指定管理者としての努力がなされているか。</p>	1 指定管理事業及び自主事業は当初計画と整合しているか	3.00
	2 収支状況は当初計画と整合しているか	3.50
	3 経理事務が適正に処理されているか	4.00
	4 経費削減への取組がされているか	4.00
<p>【工夫・改善点等】</p> <p>○通所介護等利用者の改善率の維持向上に努めてください。</p> <p>○経理事務について、引き続き、規定に基づく適正な処理をお願いします。</p>		
<p>75.25 点 (評点の合計)</p>		
結果	$\frac{\quad}{80} \times 100 = 94.06\%$ (評点の割合)	
<p>80 点 (最高点の合計)</p>		

※ 施設の性格や設置目的等により、適切な評価内容となるよう適宜変更すること。

評点の基準例

評点の基本的な考え方	点数
協定書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。(優良)	4点
協定書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。(良好)	3点
協定書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。(課題含)	2点
協定書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。(要改善)	1点