

平成30年10月～31年3月分高齢者福祉センターモニタリング評価表

施設名 高齢者福祉センター

指定管理者 社会福祉法人和光市社会福祉協議会

評価内容	検査項目	評点
①サービスの維持・向上に向けた取組が行われているか。	1 利用者サービスの向上や利用促進のための取組がされたか	3.5
	2 利用者ニーズに即した自主事業が実施されたか	4.0
	3 人権尊重に配慮したサービス提供、情報提供がされたか	3.5
	4 利用者意見、要望が管理運営に反映されたか	4.0
<b>【工夫・改善点等】</b> ○利用者同士のトラブルを未然に防ぐ努力をしています。 ○利用者の声を積極的に聞いています。 ○引き続き利用者の増加に努めてください。		
②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	1 適正な施設の維持管理、運営が行われたか	3.0
	2 備品台帳により記録が適切に保管されているか	3.8
	3 市と指定管理者の備品が明確に区別されているか	3.8
	4 必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか	4.0
<b>【工夫・改善点等】</b> ○設備の損傷が発した場合、修繕前後の報告が適切になされています。		
③緊急時の対応、安全管理などの危機管理が適正に行われているか。	1 事故、苦情に対する対応は適切であったか	4.0
	2 危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか	3.0
	3 避難経路は適切に確保されているか	4.0
	4 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか	4.0
<b>【工夫・改善点等】</b> ○常に整理整頓に心がけ、避難経路の確保に努めてください。 ○接遇の向上により、苦情時の対応に備えてください。		
④快適な職場環境を実現し、職員の安全と健康が確保されているか。	1 適正な人員(人数、有資格者)が配置されたか	4.0
	2 スタッフのシフトは適正であるか	4.0
	3 事業計画書に即した内容・頻度で教育・研修を実施したか	3.0
	4 施設内が整理整頓されているか	4.0

<b>【工夫・改善点等】</b>		
○安全面から、部屋の入口近辺等の物の置き方には注意してください。		
○有資格者が適切に配置されており、イベント時などには柔軟なシフトが組まれています。		
<b>⑤指定管理者としての努力がなされているか。</b>	1 指定管理事業及び自主事業は当初計画と整合しているか	<b>3.0</b>
	2 収支状況は当初計画と整合しているか	<b>3.2</b>
	3 経理事務が適正に処理されているか	<b>3.5</b>
	4 経費削減への取組がされているか	<b>3.8</b>
<b>【工夫・改善点等】</b>		
○事業活動資金について予算で収支差額を計上しているのであれば返還金も計上すべきではないか。		
○公益事業と共に収益事業の検討を行い、収益性を高める事も重要です。		
<b>73.0 点</b> (評点の合計)		
<b>結果</b>	—————	$\times 100 = 92.1\%$ (評点の割合)
<b>80.0 点</b> (最高点の合計)		

**評点の基準例**

評点の基本的な考え方	点数
協定書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。(優良)	4点
協定書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。(良好)	3点
協定書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。(課題含)	2点
協定書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。(要改善)	1点