



予防接種償還払い手続きの流れ

- 1 保健センターへ電話する
- 2 保健センターから『予防接種依頼書作成にかかる申請書』（申込書）が送られてくる
- 3 記入後、申込書を保健センターへ郵送または窓口持参
- 4 当市にて、依頼書（予防接種の実施を病院にお願いする文書）を作成
- 5 依頼書が完成次第、当市から簡易書留にて発送
- 6 申請した予防接種の依頼書が到着
- 7 依頼書、予防接種予診票、身分証明書を持って、病院へ
- 8 すべての接種終了後、必要書類を保健センターへ提出

接種後に提出する書類について



①接種した医療機関の領収書（コピー可）

- ※接種した予防接種の種類・費用が分かる領収書を病院からもらってください。
- ※各予防接種の料金が分からない場合、お支払いができません。

②定期予防接種償還払い申請書兼請求書

- ※表面4．依頼書発送時に様式を同封します。
- ※予防接種代を振り込む口座番号等を記入する用紙になります。

③委任状

- ※依頼書発送時に同封します。
- ※申請者名や口座を代理人とする場合にご記入いただきます。

なお、ご提出いただいた上記の書類について、返却はありません。
ご了承ください。